МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИКАЗ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О мерах по исключению доступа обучающихся**

**к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию,**

**несовместимую с задачами образования**

**и воспитания обучающихся в МАОУ СОШ №17.**

В целях исключения доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания обучающихся,

приказываю:

1. Утвердить Правила использования сети Интернет в МАОУ СОШ №17 (Приложение 1) и Положение о Координационном совете МАОУ СОШ №17 по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет (Приложение 2).
2. Утвердить состав Координационного совета МАОУ СОШ №17 по вопросам регламентации доступа информации в Интернете:

* Кобылянко Н.Н. – директор – председатель Совета;
* Канталинская Н.В. – зам. директора по УВР;
* Магомедова А.М. – зам. директора по ВР;
* Попкова Н.В. – учитель, уполномоченный по соблюдению прав участников образовательного процесса в МАОУ СОШ №17;
* Минкевич О.М. – учитель информатики, ответственный за организацию работы "Точки доступа" к сети Интернет в МАОУ СОШ №17.

1. Утвердить Инструкцию для сотрудников МАОУ СОШ №17 по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет (Приложение 3).
2. Утвердить должностную инструкцию ответственного за работу «Точки доступа к сети Интернет» в ОУ (Приложение 4).
3. Назначить учителя информатики Минкевич О.М. ответственной за организацию работы «Точки доступа к сети Интернет».
4. Минкевич О.М. ознакомиться и руководствоваться в работе должностной инструкцией ответственного за организацию работы «Точки доступа к сети Интернет» в МАОУ СОШ №17.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Н.Н. Кобылянко

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ СОШ №17

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Кобылянко

приказ №\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

Приложение 1

**ПРАВИЛА**

**ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕТИ ИНТЕРНЕТ В МАОУ СОШ №17**

1. **Обязанности обучающегося – пользователя сети Интернет**
   1. Обучающийся обязан подчиняться лицу, уполномоченному контролировать использование сети Интернет.
   2. Соблюдать тишину, порядок и чистоту в «точке доступа к Интернету», а также выполнять указания ответственного за «точку доступа к Интернету» по первому требованию.
   3. Посещать Интернет-ресурсы только образовательной направленности.
   4. Сообщить ответственному лицу о случайном попадании на ресурс, явно не соответствующий образовательной направленности и/или нарушающий законодательство РФ с указанием Интернет-адреса ресурса (URL), затем немедленно покинуть ресурс;
2. **Учащемуся – пользователю сети Интернет в ОУ запрещается:**
   1. Посещать сайты, содержащие необразовательную информацию, участвовать в нетематических форумах, конференциях, **общаться в любых социальных сетях.**
   2. Распространять, пересылать и записывать хакерскую, коммерческую, рекламную, непристойную, клеветническую, антигосударственную, угрожающую информацию, а также информацию, порочащую честь и достоинство граждан.
   3. Устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое;
   4. Изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовую страницу браузера).
   5. Включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за «точку доступа к Интернету».
   6. Осуществлять действия, направленные на «взлом» любых компьютеров, находящихся как в «точке доступа к Интернету» ОУ, так и за его пределами.
3. **Права учащегося – пользователя сети Интернет**
   1. Пользователи «точки доступа к Интернету» в ОУ имеют право работать в сети Интернет в течение 30 (тридцати) минут, если ответственный за использование Интернет не определит иначе. При необходимости время работы может быть увеличено по согласованию с ответственным за «точку доступа к Интернету» и при отсутствии иных лиц, желающих воспользоваться доступом к Интернет-ресурсам.
   2. Получить учётную запись электронной почты на самостоятельно выбранном Интернет-ресурсе. Ответственный за использование Интернет проверяет содержание входящей и исходящей почты на соответствие п. 2.2. Регламента;
   3. Сохранять полученную информацию на съёмном носителе (CD-ROM, флеш-накопителе). Съёмные диски должны предварительно проверяться на наличие вирусов.
4. **Ответственность пользователя «точки доступа к Интернету»**
   1. Пользователь «точки доступа к Интернету» в ОУ несёт ответственность за содержание передаваемой, принимаемой и распечатываемой информации.
   2. Лица, не соблюдающие настоящий регламент работ, лишаются права работы в «точке доступа к Интернету».
   3. При нанесении любого ущерба «точке доступа к Интернету» (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь (его родители, законные представители) несёт материальную ответственность.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ СОШ №17

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Кобылянко

приказ №\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

Приложение 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ККОРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ МАОУ СОШ №17**

**ПО ВОПРОСАМ РЕГЛАМЕНТАЦИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ**

**В ИНТЕРНЕТЕ**

1. Целью создания Координационного совета ОУ (далее — Совета) является обеспечение разработки и принятия мер для исключения доступа учащихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания учащихся.
2. Совет осуществляет непосредственное определение политики доступа в Интернет.
3. Совет:

* принимает решения о разрешении/блокировании доступа к определённым ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образовательного процесса с учётом мнения членов Совета, а также иных заинтересованных лиц, представивших свои предложения в Совет;
* определяет характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах образовательного учреждения;
* направляет руководителю образовательного учреждения рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы обучающихся в сети Интернет и соответствие её целям и задачам образовательного процесса.
* Совет создаётся из представителей педагогического коллектива.

1. Принятие решений по вопросам политики доступа к ресурсам/группам ресурсов сети Интернет осуществляется Советом самостоятельно либо при участии экспертов, в качестве которых могут привлекаться:

* преподаватели образовательного учреждения и других образовательных учреждений;
* лица, имеющие специальные знания либо опыт работы в соответствующих областях;
* представители органов управления образованием других уровней (по согласованию);
* родители учащихся.

1. При принятии решения Совет и эксперты должны руководствоваться:

* законодательством Российской Федерации;
* специальными знаниями, в том числе полученными в результате профессиональной деятельности по рассматриваемой тематике;
* интересами учащихся, целями образовательного процесса;
* рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.

1. Отнесение определённых категорий и/или ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническим средствами и программным обеспечением контекстной фильтрации, осуществляется на основании решений Совета лицом, уполномоченным руководителем образовательного учреждения по представлению Совета.
2. Категории ресурсов, в соответствии с которыми определяется политика использования сети Интернет в образовательном учреждении и доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстной фильтрации, определяются в установленном порядке.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ СОШ №17

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Кобылянко

приказ №\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

Приложение 3

**ИНСТРУКЦИЯ**

**ДЛЯ СОТРУДНИКОВ МАОУ СОШ №17**

**ПО ВОПРОСАМ РЕГЛАМЕНТАЦИИ ДОСТУПА**

**К ИНФОРМАЦИИ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1. Использование сети Интернет в МАОУ СОШ №17 (далее Школе) подчинено следующим принципам:

* соответствия образовательным целям;
* содействия гармоничному формированию и развитию личности;
* уважения закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей Интернета;
* приобретения новых навыков и знаний;
* расширения применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
* социализации личности, введения в информационное общество.

1. Пользователи «точки доступа» могут бесплатно пользоваться доступом к глобальным Интернет-ресурсам, искать необходимую информацию, размещать собственную. Также они могут получать консультации по вопросам, связанным с использованием сети Интернет.
2. В рамках развития личности, её социализации и получения знаний в области сети Интернет и компьютерной грамотности, лицо может осуществлять доступ к ресурсам необразовательной направленности, за исключением ресурсов, содержание и тематика которых противоречит законодательству Российской Федерации.

**ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

1. Пользователями точки доступа являются сотрудники Школы и обучающиеся.
2. Использование сети Интернет в Школе возможно исключительно при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося сетью Интернет в Школе, с Правилами использования Интернет в общеобразовательном учреждении, которое удостоверяется подписью лица в Листе ознакомления и согласия с Правилами.
3. Во время занятий контроль за использованием учащимися ресурсов сети Интернет в соответствии с настоящим Правилами осуществляет ответственный за работу «точки доступа к Интернету».
4. Ответственный за работу «точки доступа к Интернету»:

* наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
* запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет в случае нарушения им настоящих Правил и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в ОУ;
* принимает предусмотренные настоящими Правилами и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, несовместимых с задачами образования.

1. Использование сети Интернет во внеучебное время может осуществляться только уполномоченным лицом (учителем информатики), либо под его постоянным контролем.

**УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО**

1. Проверяет, является ли данный обучающийся допущенным до самостоятельной работы в сети Интернет;
2. Определяет время и место для свободной работы в сети Интернет пользователей с учётом использования соответствующих технических мощностей ОУ в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного человека;
3. Наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
4. Запрещает дальнейшую работу пользователя в сети Интернет в случае нарушения пользователем настоящих Правил и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в образовательном учреждении;
5. Не допускает пользователя к работе в Интернете в предусмотренных настоящими Правилами случаях;
6. Принимает предусмотренные настоящими Правилами и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, несовместимых с задачами образования.
7. Самостоятельное использование сети Интернет в ОУ допускается только для лиц, достигших 18 лет, с индивидуального разрешения директора ОУ.

**ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ НЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

1. Участники процесса использования сети Интернет в ОУ осознают, что ОУ не несёт ответственности за случайный доступ к информации, содержание которой противоречит законодательству Российской Федерации и является несовместимым с целями и задачами образовательного процесса, размещённой не на Интернет-ресурсах Школы.
2. Пользователю запрещается:

* находиться на ресурсах, содержание и тематика которых является недопустимой для несовершеннолетних и/или нарушающей законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности и т.п.);
* осуществлять любые сделки через Интернет, распространять рекламную, коммерческую или схожую по направленности информацию;
* участвовать в чатах, конференциях, форумах не образовательной направленности;
* пользоваться аккаунтами (в том числе и собственными) социальных сетей,
* распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

1. При случайном обнаружении лицом, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого несовместимо с целями образовательного процесса, он обязан незамедлительно сообщить о таком ресурсе Уполномоченному лицу с указанием его Интернет-адреса (URL) и покинуть данный ресурс.

**ТЕХНИЧЕСКИЕ ОГРАНИЧЕНИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНТЕРНЕТ-ТОЧКИ**

**Пользователям запрещается:**

* осуществлять загрузки файлов на компьютер Школы без разрешения уполномоченного лица;
* устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое;
* изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера).
* включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за «точку доступа к Интернету».

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ СОШ №17

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Кобылянко

приказ №\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

Приложение 4

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТУ**

**«ТОЧКИ ДОСТУПА К СЕТИ ИНТЕРНЕТ» В МАОУ СОШ №17**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в ОУ назначается на должность и освобождается от должности директором ОУ.
2. Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» подчиняется непосредственно директору.
3. Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образованием всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами ОУ, а также настоящей должностной инструкцией.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ОБЯЗАННОСТИ**

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в е обеспечивает доступ сотрудников ы и учащихся к Интернету, а именно:

1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету». В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную (сервисную) организацию или поставщику Интернет-услуг. Осуществляет контроль ремонтных работ.
2. Находится в помещении «точки доступа к Интернету» на протяжении всего времени ее работы.
3. Ведет учет пользователей «точки доступа к Интернету». В случае необходимости лимитирует время работы в Интернете пользователя.
4. Оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в сети.
5. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников ОУ по использованию Интернета в профессиональной деятельности.
6. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения, контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.
7. Принимает участие в создании (и актуализации) веб-страницы ОУ.

**ПРАВА**

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» имеет право:

1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении ОУ.
2. Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к Интернету» в рамках своей компетенции.
3. Ставить вопрос перед директором ы о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» несёт полную ответственность за:

1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.
2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в ОУ.
3. Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.