## муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар

**средняя общеобразовательная школа № 17**

**имени Героя Советского Союза**

**Николая Францевича Гастелло**

*350090, г. Краснодар, ул. Гастелло, д. 26, тел. 224-12-05*

*school17@kubannet.ru*

# Утверждаю

Директор МАОУ СОШ №17

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Я. Андросов 01.09.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива МАОУ СОШ № 17

1. **Общие положения**
	1. Общее собрание членов трудового коллектива (далее - Общее собрание) муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразователь- ной школы № 17 (далее – Школа) является органом самоуправления.
	2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Школы.
	3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное ре- шение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.
	4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и соци- альными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.
	5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действу- ющим законодательством, Уставом Школы.

# Компетенция

Общее собрание имеет право:

* 1. Рассматривать новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав Школы.
	2. Обсуждать и принимать:
* Коллективный договор,
* Правила внутреннего трудового распорядка,
* Положение об организации работы по охране труда и обеспече- нию безопасности образовательного процесса,
* Положение о системе оплаты труда и стимулировании работни-

ков;

* Положение о распределении стимулирующей части фонда опла-

ты труда работников МАОУ СОШ № 17;

* + Положение о работе с персональными данными;
	+ иные локальные акты Школы, содержащие нормы трудового пра-

ва.

* 1. Заслушивать отчёт директора Школы о выполнении Коллектив-

ного договора.

* 1. Выдвигать коллективные требования работников Школы.
	2. Определять численность и сроки полномочий комиссии по тру- довым спорам, избрать её членов.
	3. Принимать решения об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку.
	4. Избирать полномочных представителей для проведения консуль- таций с администрацией Школы по вопросам принятия локальных норматив- ных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.
	5. Выдвигать кандидатов в Управляющий совет Школы один раз в

год.

# Состав и порядок работы

* 1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.
	2. Общее собрание собирается директором Школы не реже двух раз в течение учебного года.
	3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по тре- бованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.
	4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присут- ствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.
	5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участ- ников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год. В слу- чае производственной необходимости допускается совмещение должностей

председателя Общего собрания и председателя ПК, секретаря Общего собрания и секретаря ПК.

* 1. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее поло- вины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
	2. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
	3. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

# Документация и отчётность

* 1. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписы- ваются председателем и секретарем.
	2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.