## муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 17

**имени Героя Советского Союза**

**Николая Францевича Гастелло**

*350090, г. Краснодар, ул. Гастелло, д. 26, тел. 224-12-05*

[*school17@kubannet.ru*](mailto:school17@kubannet.ru)

# Утверждаю

Директор МАОУ СОШ №17

# \_\_\_\_\_\_\_\_В.Я. Андросов 01.09.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ  
o комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (наименование образовательной организации – далее Организация) (далее – Комиссия).
2. Настоящее Положения утверждено с учетом мнения ученического совета, Управляющего совета профсоюзным комитетом МАОУ СОШ 17.
3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
4. Комиссия создается в составе 7 членов:

Директор МАОУ СОШ № 17,

Председатель профсоюзной организации МАОУ СОШ №17, Уполномоченный по правам участников образовательного процесса,

Из числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 3 человека,

Из представителей работников организации – 2 человека.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организации и представительным органом работников Организации.

1. Срок полномочий Комиссии составляет два года.
2. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
   1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
   2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
   3. в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.
5. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
6. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) учебных дней с момента поступления такого обращения.
7. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
8. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

1. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
2. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав

заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица,

действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

1. Для реализации заявленных целей и задач члены Комиссия имеют право:

* запрашивать у соответствующих должностных и физических лиц дополнительную информацию, документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
* рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании получения ранее неизвестных фактов и обстоятельств конфликтной ситуации;
* приглашать на заседание Комиссии представителей конфликтующих сторон (их присутствие на заседании Комиссии является строго обязательным), специалистов-консультантов, других заинтересованных и/или информированных по рассматриваемой ситуации лиц.
* выносить рекомендации об изменениях в локальных актах школы для демократизации основ управления или расширения прав участников образовательного процесса.

1. Для реализации заявленных целей и задач члены Комиссии обязаны:

* присутствовать на всех заседаниях комиссии;
* принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
* принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).

1. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. Выдается уведомление о решении Комиссии лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение)

**Уведомление о решении Комиссии**

**лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение)**

Кому:\_

(ФИО)

Уведомляем Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар

средней общеобразовательной школы, Протокол № … от «…» 201 г.

по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер - ….. от «…»

201 г.) приняло следующее решение: 1……………………………………………………………………………………

2…………………………………………………………………………………… Напоминаем, что решение Комиссии обязательно для исполнения всеми

участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном действующим законодательством в области образования порядке. Разглашение материалов деятельности Комиссии как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в

случае необходимости доводится только приказ директора МАОУ СОШ № 17 по итогам работы Комиссии.

Секретарь Комиссии: / \_\_/

(подпись) (ФИО)

Председатель Комиссии: / /

(подпись) (ФИО)

# «…..»\_