



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР

**«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

(МКУ - КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001

ОГРН 1022301614565, ОКПО 55110945

Юридический адрес:

Коммунаров ул., 150, г. Краснодар, 350000

Фактический адрес:

Дунайская ул., 62, г. Краснодар, 350059

Тел/факс: (861) 235-15-53

E-mail: info@kntmc.kubanvet.ru

От 05.04.2024 № 200

На № _____ от _____

Справка

дана Борисовой Алёне Павловне, учителю русского языка и литературы
МАОУ СОШ № 17 муниципального образования город Краснодар, в том, что
она 5 апреля 2024 года для педагогов общеобразовательных организаций
муниципального образования город Краснодар провела семинар в форме
вебинара по теме «Активизация познавательной деятельности учащихся на
уроках русского языка в условиях ФГОС в 6 классе».

Директор МКУ КНМЦ



А.В. Шевченко

Власова Н.Н.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА НИКОЛАЯ ФРАНЦЕВИЧА ГАСТЕЛЛО

ул. им. Адмирала Крузенштерна, д. 3, г. Краснодар, 350073, тел. /факс (861) 997-25-97
e-mail: school17f@kubannet.ru
ОГРН 1022301822916 ИНН 2311028820

П Р И К А З

от «18» апреля 2023 г.

№ 104 -О

Об участии обучающихся 5-х классов МАОУ СОШ № 17Ф в проведении Всероссийской проверочной работы по русскому языку 19.04.2023 г.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23 декабря 2022 г. № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом от 1 февраля 2023 г. № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году» в образовательных организациях Краснодарского края (далее — 00) о проведении Всероссийских проверочных работ (далее — ВПР) для обучающихся 4- 8, 10 (география) и 11 классов **приказываю:**

1. Провести **19.04.2023 г** Всероссийскую проверочную работу по русскому языку в 5-х классах (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- Саркисян Д.Р. (учителя английского языка) - 5А класс, 221Б кабинет;
- Паньшину Н.Н. (учителя географии) – 5Б класс, 330Б кабинет;
- Анферова В.А. (учителя технологии) – 5В класс, 122Б кабинет;
- Воронову Ю.В. (учителя математики) – 5Г класс, 321Б кабинет;
- Заремба А.В. (учителя истории) – 5Д класс, 223Б кабинет;
- Усманову Л.Д. (учителя технологии) – 5Е класс, 222Б кабинет;
- Маргарян В.П. (учителя английского языка) – 5Ж класс, 324А кабинет;
- Горбач И.К. (учителя музыки) – 5З класс, 327А кабинет;
- Синолицына Д.П. (учителя ОБЖ) – 5И класс, 224А кабинет;
- Ковоненко В.Ю. (учителя английского языка) – 5К класс, 323А кабинет;

КОПИЯ ВЕРНА

ДИРЕКТОР

МАОУ СОШ № 17

В. Ч. АНДРОСОВ

- Дьяконенко А.В. (учителя математической грамотности) – 5Л класс, 230Б кабинет;
- Усачеву С.П. (учителя математики) – 5М класс, 322Б кабинет;
- Эльканову Ф.С. (учителя кубановедения) – 5Н класс, 121Б кабинет;
- Воронина А.В. (учителя физической культуры) – 5О класс, 323Б кабинет;
- Фигурину Т.Н. (учителя ИЗО) – 5П класс, 315Б кабинет.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести **проверочную работу в 5-х классах** по русскому языку на 2-3 уроках первой смены. Продолжительность выполнения работы - **60 минут**.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения: 221Б, 330Б, 122Б, 321Б, 223Б, 222Б, 324А, 327А, 224А, 323А, 230Б, 322Б, 121Б, 323Б, 315Б кабинеты.

4 Назначить ответственным за проведение ВПР в 5- х классах В.В. Затонскую, заместителя директора.

5. В.В. Затонской, заместителю директора, ответственной за проведение ВПР в 5-х классах:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в день проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

6. Назначить техническим специалистом проведения ВПР техника Шнейдер Д.Д.

7. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

- Антонову А.А., учителя русского языка и литературы;
- Борисову А.П., учителя русского языка и литературы;
- Ковалевич О.Н., учителя русского языка и литературы;
- Кудря А.С., учителя русского языка и литературы;
- Курианиди А.И., учителя русского языка и литературы;
- Верхотурову О.В., учителя русского языка и литературы;
- Шпильчину Н.В., учителя русского языка и литературы.



8. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР по русскому языку в 5-х классах, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9. Техническому специалисту Шнейдеру Д.Д., ответственному за проведение ВПР в 5-х классах В.В. Затонской:

9.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

9.2. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-х классов.

9.3. Распечатать варианты ВПР по русскому языку на всех участников.

9.4. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

9.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

9.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания **ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

9.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

9.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

9.9. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

9.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

9.11. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

КОПИЯ ВЕРНА

ДИРЕКТОР
МАОУ СОШ № 17
В. Я. АНДРОСОВ



9.12. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

9.13. Обеспечить хранение работ участников.

9.14. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Кашперского Р.С., Шендрикову С.М.

Директор MAOY COШ №17Ф

В.Я. Андросов

Ознакомлены:

Затонская В.В.
Шнейдер Д.Д.
Кашперский Р.С.
Шендрикова С.М.
Саркисян Д.Р.
Паньшина Н.Н.
Анферов В.А.
Воронова Ю.В.
Заремба А.В.
Усманова Л.Д.
Маргарян В.П.
Горбач И.К.
Синолицын Д.П.
Кононенко В.Ю.
Дьяконенко А.В.
Усачева С.П.
Эльканова Ф.С.
Воронина А.В.
Фигурина Т.Н.
Антонова А.А.
Борисова А.П.
Ковалевич О.Н.
Кудря А.С.
Курианиди А.И.
Верхотурова О.В.
Шпильчина Н.В.



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 17 имени Героя
Советского Союза
Николая Францевича Гастелло**
350090, г. Краснодар, ул. Адмирала
Круzensштерна, 3
тел.факс (861) 224-12-05
e-mail:school17@kubannet.ru
от 01.04.2023 № 88
на № _____ от _____
ОГРН 1032301822916 ИНН 2311028820

СПРАВКА

Настоящая справка подтверждает, что учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ №17 Борисова Алёна Павловна в 2023 году являлась экспертом по проверке всероссийских проверочных работ для 5-х классов по русскому языку.

Директор МАОУ СОШ №17



В.Я. Андросов

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 17
имени Героя Советского Союза Николая Францевича Гастелло

350090 г.Краснодар, ул.им.Гастелло, 26, тел. (861) 224-12-05
ОГРН 1022301822916 ИНН 2311028820

ПРИКАЗ

24.01.2023

№ 7/2-0

**О проведении и проверке итогового собеседования по русскому языку
в 9-х классах в МАОУ СОШ № 17**

В соответствии с приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 24.01.2023 № 73 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в муниципальном образовании город Краснодар 08.02.2023» приказываю:

1. Н.В.Канталинской, заместителю директора, ответственному организатору, совместно с В.В.Затонской, заместителем директора, помощником ответственного организатора:
 - организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового собеседования и их родителями (законными представителями).
 - организовать проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах 08.02.2023 с 9.00 в соответствии с требованиями Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Краснодарского края в 2023 году.
1. Создать условия для проведения итогового собеседования, обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся.
2. Обеспечить готовность пункта проведения итогового собеседования, оснащенного необходимыми техническими средствами.
3. Создать комиссию по проведению итогового собеседования (ответственные организаторы, организаторы вне аудитории, экзаменаторы-собеседники, технические специалисты) (Приложение № 1) и комиссию по проверке итогового собеседования (эксперты) (Приложение № 2).
4. Определить схему оценивания ответов участников итогового собеседования № 1.
5. Обеспечить получение материалов для проведения итогового собеседования от РЦОИ (<http://www.gas.kubannet.ru>) 08.02.2023 не ранее 07:30 с соблюдением информационной безопасности.
6. Обеспечить соблюдение Порядка проведения итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями.

КОПИЯ ВЕРНА

Директор
МАОУ СОШ № 17
В. Я. Ахоросов

7. Определить средства ведения персональной аудиозаписи каждого участника итогового собеседования в течение проведения итогового собеседования в аудитории.
8. Обеспечить независимое наблюдение за проведением итогового собеседования из числа родительской общественности (Приложение № 3).
9. А.Г.Голубеву, определить режим осуществления учебного процесса в день проведения итогового собеседования во время осуществления учебного процесса (при этом необходимо обеспечить тишину и порядок в местах проведения итогового собеседования (аудиториях и коридорах)) или вне учебного процесса.
10. Организовать проверку итогового собеседования в установленные Порядком сроки.
11. Оформить материалы итогового собеседования, передаваемые ответственному лицу муниципального органа управления образования, согласно инструкции.
12. Обеспечить доставку материалов итогового собеседования на электронных носителях информации и на бумажных носителях в место хранения материалов итогового собеседования (ул.Коммунаров,150, цокольный этаж) не позднее 15.02.2023.
13. Ознакомить обучающихся и их родителей под подпись с результатами итогового собеседования до 15.02.2023г.
14. Определить аудитории для проведения итогового собеседования по русскому языку:
 - Аудитория № 1 – кабинет № 220А
 - Аудитория № 2 – кабинет № 221А
 - Аудитория № 3 – кабинет № 222А
 - Аудитория № 4 – кабинет № 223А
 - Аудитория № 5 – кабинет № 224А
 - Аудитория № 6 – кабинет № 221Б
 - Аудитория № 7 – кабинет № 222Б
 - Аудитория № 8 – кабинет № 323А
 - Аудитория № 9 – кабинет № 324А
 - Аудитория № 10 – кабинет № 325А
 - Аудитория № 11 – кабинет № 326А
 - Аудитория № 12 – кабинет № 327А
 - Аудитория № 13 – кабинет № 321Б
 - Аудитория № 14 – кабинет № 322Б
 - Аудитория № 15 - ППЭ на дому
(350087, г.Краснодар, ул.Академика Сахарова, д. 2а, корп.4, кв. 7).
 - Аудитория ожидания (1, 2, 3, 4)– кабинет № 223Б
 - Аудитория ожидания (5, 6, 7)– кабинет № 220Б
 - Аудитория ожидания (8, 9, 10, 11) – кабинет № 332Б
 - Аудитория ожидания (12,13,14)– кабинет № 333Б
15. Учителям русского языка и литературы (эксперты) организовать проверку итогового собеседования в установленные Порядком сроки и в соответствии с критериями оценивания выполнения заданий контрольных



измерительных материалов для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2023 году.

16. Техническим специалистам А.Г.Голубеву, А.В.Зайцевой, А.А.Бородину, Д.Д.Шнейдеру:

- обеспечить готовность пункта проведения итогового собеседования, оснащенного необходимыми техническими средствами 07.02.2023.

- обеспечить получение материалов для проведения итогового собеседования от РЦОИ (<http://www.gas.kubannet.ru>) не ранее 07.30 08.02.2023 с соблюдением информационной безопасности.

- определить средства ведения персональной аудиозаписи каждого участника итогового собеседования в течение проведения итогового собеседования в аудитории.

- оказывать информационно-техническую помощь ответственному организатору во время проведения итогового собеседования, а также в случае возникновения проблемных ситуаций во время экзамена.

18. Экзаменаторам-собеседникам, экспертам:

- проверить готовность аудиторий к проведению итогового собеседования по русскому языку 08.02.2023 до 8.30.

- по окончании экзамена передать ответственному организатору КИМы, черновики, отчетные формы, ведомости.

19. Ж.С.Синолицыной, О.М.Бабченко, Б.Г.Борисову, О.С.Гушиной, Н.Н.Паньшиной, А.В.Зайцевой, Т.И.Тощенко, Т.Ю.Лысовой, классным руководителям 9-х классов:

- подготовить аудитории для проведения итогового собеседования до 08.02.2023;

- провести инструктаж с обучающимися о правилах поведения во время процедуры итогового собеседования, о запрете на наличие справочных материалов, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио-, видеоаппаратуры и иных средств хранения и передачи информации в пункте проведения итогового собеседования, о случаях возможного удаления участников итогового собеседования за наличие средств связи и дополнительных материалов во время экзамена; о необходимости передачи классным руководителям всех предметов, запрещённых к использованию в пункте проведения итогового собеседования.

20. Организаторам вне аудитории:

- обеспечить передвижение участников;

- обеспечить отсутствие возможности пересечения участников, не прошедших итоговое собеседование по русскому языку, с участниками, которые прошли процедуру;

- обеспечить соблюдение порядка.

21. Определить место для хранения вещей участников итогового собеседования – актовый зал;

22. Определить штаб для проведения итогового собеседования – кабинет № 320А.

19. Медицинскому работнику (по согласованию с руководством ГБУЗ ГП № 13 г. Краснодара) обеспечить медицинское сопровождение итогового собеседования.



20. Р.С.Кашперскому, С.М.Шендриковой, заместителям директора по АХР (дежурные администраторы) обеспечить тишину и порядок в школе во время проведения итогового собеседования (аудиториях и коридорах).

21. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор MAOY COШ № 17

В.Я.Андросов



Н.В.Канталинская
В.В.Затонская
А.Г.Голубев
А.С.Кудря
Е.К.Зделова
Д.В.Белашов
В.С.Михайленко
А.Н.Воронина
Е.М.Бучок
А.И.Курнианиди
И.К.Горбач
З.В.Готова
О.А.Верхотурова
К.О.Усачева
Г.В.Исаев
А.В.Заремба
Т.И.Тощенко
С.В.Сухова
А.В.Иванова
О.А.Иванюшина
Н.В.Шпильчина
Л.В.Лазухина
М.С.Кедько
Л.Ю.Безденежная
А.П.Борисова
С.Н.Сашенкова
Я.С.Паланская
Е.А.Кремлева
Е.И.Легина
С.А.Олейникова
Е.Ю.Петрова
Л.Д.Усманова
Е.В.Скрипко
Ж.С.Синолицына
Д.П.Синолицын
Л.А.Шарафуллин
В.А.Трушина
С.Г.Лавриненко
Ф.С.Эльканова
М.А.Шайнидзе
А.Н.Шестак
О.С.Гущина
В.Ю.Кононенко
Ю.А.Манаенкова
А.А.Антонова

А.В.Воронин
А.А.Борисова
Д.Р.Саркисян
Ю.В.Воронова
С.В.Алексанова
О.А.Баханец
А.Н.Александрова
А.А.Павленко
О.М.Бабченко
Т.А.Кравченко
С.Ю.Королюк
Л.С.Павлова
Г.В.Протасова
А.А.Бородин
Д.А.Шнейдер
Б.Г.Борисов
Т.Ю.Лысова
Н.Н.Паньшина
А.В.Зайцева
О.С.Тормина
А.С.Фрадина
М.С.Никифорова
С.М.Шендрикова
С.П.Усачева
Н.Ю.Кубрикова
А.М.Младших
А.М.Субботина
Р.С.Кашперский
Н.В.Ильчева
В.А.Лавриненко
В.С.Кононенко





Комитет по проведению итогового собеседования (ответственные организаторы, организаторы вне аудитории,

экзаменаторы-собеседники, технические специалисты)

Приложение № 1
к приказу № 712 -0
от 24.01.2023

№	Ф.И.О.	Должность	Функция на итоговом собеседовании	Место, где задействован
1	Н.В.Канталинская	Заместитель директора	ответственный организатор	Штаб, ППЭ
2	В.В.Зягонская	Заместитель директора	Помощник ответственного организатора	Штаб, ППЭ
3	А.Г.Голубев	Заместитель директора	Технический специалист	Аудитория, Штаб
4	А.В.Зайцева	Учитель информатики	Технический специалист	Аудитория
5	А.А.Бородин	Учитель математики	Технический специалист	Аудитория
6	Д.Д.Шнейдер	Электроник	Технический специалист	На дому
7	Е.К.Зделова	Учитель начальных классов	Собеседник	Аудитория № 1
8	И.К.Горбач	Учитель музыки	Собеседник	Аудитория № 2
9	К.О.Усачева	Учитель математики	Собеседник	Аудитория № 3
10	С.В.Сухова	Учитель физической культуры	Собеседник	Аудитория № 4
11	Д.В.Ладухина	Учитель английского языка	Собеседник	Аудитория № 5
12	С.Н.Сашенкова	Социальный педагог	Собеседник	Аудитория № 6
13	С.А.Олейникова	Учитель биологии	Собеседник	Аудитория № 7
14	Ж.С.Синолицына	Учитель английского языка	Собеседник	Аудитория №8
15	С.Г.Давриненко	Учитель истории	Собеседник	Аудитория № 9
16	К.А.Лавриненко	Учитель истории	Собеседник	Аудитория № 10
17	О.С.Гушина	Учитель физики	Собеседник	Аудитория № 11
18	С.П.Усачева	Учитель математики	Собеседник	Аудитория № 12
19	Д.Р.Саркисян	Учитель английского языка	Собеседник	Аудитория № 13
20	А.Н.Александрова	Учитель математики	Собеседник	Аудитория № 14
21	Д.В.Белошова	Учитель физической культуры	Организатор вне аудитории	ППЭ
22	А.Н.Воронина	Социальный педагог	Организатор вне аудитории	ППЭ
23	Е.М.Бучок	Учитель физической культуры	Организатор вне аудитории	ППЭ
24	З.В.Готова	Учитель физической культуры	Организатор вне аудитории	ППЭ
25	Г.В.Исаев	Учитель математики	Организатор вне аудитории	ППЭ
26	А.В.Заремба	Учитель обществознания	Организатор вне аудитории	ППЭ

27	А.В.Иванова	Учитель физической культуры	Организатор вне аудиторной	ППЭ
28	О.А.Иванюшина	Учитель географии	Организатор вне аудиторной	ППЭ
29	М.С.Келько	Учитель английского языка	Организатор вне аудиторной	ППЭ
30	Л.Ю.Безденежная	Учитель-дефектолог	Организатор вне аудиторной	ППЭ
31	Я.С.Паланская	Учитель истории	Организатор вне аудиторной	ППЭ
32	Е.А.Кремлева	Учитель истории	Организатор вне аудиторной	ППЭ
33	Е.Ю.Петрова	Учитель химии	Организатор вне аудиторной	ППЭ
34	Л.Д.Усманова	Учитель технологии	Организатор вне аудиторной	ППЭ
35	Д.П.Синолицын	Учитель ОБЖ	Организатор вне аудиторной	ППЭ
36	Л.А.Шарафуллина	Учитель физики	Организатор вне аудиторной	ППЭ
37	Ф.С.Эльканова	Учитель истории	Организатор вне аудиторной	ППЭ
38	М.А.Шайнигузе	Учитель английского языка	Организатор вне аудиторной	ППЭ
39	Н.В.Ильичева	Социальный педагог	Организатор вне аудиторной	ППЭ
40	В.С.Михайленко	Социальный педагог	Организатор вне аудиторной	ППЭ
41	В.Ю.Кононенко	Учитель английского языка	Организатор вне аудиторной	ППЭ
42	Ю.А.Манаenkova	Социальный педагог	Организатор вне аудиторной	ППЭ
43	А.М.Субботина	Секретарь	Организатор вне аудиторной	ППЭ
44	А.В.Воронин	Учитель физической культуры	Организатор вне аудиторной	ППЭ
45	Ю.В.Воронова	Учитель математики	Организатор вне аудиторной	ППЭ
46	С.В.Александрова	Учитель истории	Организатор вне аудиторной	ППЭ
47	А.А.Павленко	Учитель английского языка	Организатор вне аудиторной	ППЭ
48	О.М.Бабченко	Учитель английского языка	Организатор вне аудиторной	ППЭ
49	Г.В.Протасова	Учитель химии	Собеседник на дому	Аудитория на дому

Заместитель директора по УВР

Кант

Н.В.Канталинская



Приложение № 2
к приказу № 712-0
от 24.01.2023

№	Ф.И.О.	Должность	Функция на итоговом собеседовании
1.	А.С.Кудря	Учитель русского языка и литературы	Эксперт
2.	А.И.Курианиди	Учитель русского языка и литературы	Эксперт
3.	О.А.Верхотурова	Учитель русского языка и литературы	Эксперт
4.	Т.И.Тощенко	Учитель русского языка и литературы	Эксперт
5.	Н.В.Шпильчина	Учитель русского языка и литературы	Эксперт
6.	А.П.Борисова	Учитель русского языка и литературы	Эксперт
7.	Е.И.Легина	Учитель русского языка и литературы	Эксперт
8.	Е.В.Скрипко	Учитель русского языка и литературы	Эксперт
9.	В.А.Трушина	Учитель русского языка и литературы	Эксперт
10.	В.С.Кононенко	Учитель русского языка и литературы	Эксперт
11.	А.Н.Шестак	Учитель русского языка и литературы	Эксперт
12.	А.А.Антонова	Учитель русского языка и литературы	Эксперт
13.	А.А.Борисова	Учитель русского языка и литературы	Эксперт
14.	О.А.Баханец	Учитель русского языка и литературы	Эксперт
15.	Л.С.Павлова	Учитель русского языка и литературы	Эксперт

Заместитель директора

Каш

Н.В.Канталинская



Приложение № 3
к приказу № 712-0
от 24.01.2023

№ п/п	Краткое наименование ОО	Ф.И.О.	Является ли родителем учащихся 9-х кл. да/нет
1	МАОУ СОШ 17ф	Антипина Яна Викторовна	нет
2	МАОУ СОШ 17ф	Янгальсова Юлия Шарипуловна	нет
3	МАОУ СОШ 17ф	Сквальчинская Ирина Сергеевна	нет

Заместитель директора

капм

Н.В.Канталинская



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 17 имени Героя
Советского Союза**

Николая Францевича Гастелло
350090, г. Краснодар, ул. Адмирала
Круzenshterna, 3
тел.факс (861) 224-12-05
e-mail: school17@kubannet.ru
от 01.09.24 № 87
на № _____ от _____

ОГРН 1032301822916 ИНН 2311028820

СПРАВКА

Настоящая справка подтверждает, что учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ №17 Борисова Алёна Павловна в 2023 году являлась экспертом при проведении экзамена по русскому языку «Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах».

Директор МАОУ СОШ №17



В.Я. Андросов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17(Ф)
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА НИКОЛАЯ ФРАНЦЕВИЧА ГАСТЕЛЛО
ул. им. Адмирала Крузенштерна, д. 3, г. Краснодар, 350073, тел. /факс (861) 224-12-05
e-mail: school17@kubannet.ru, www.school17.kubannet.ru

ПРОТОКОЛ № 2

заседания методического объединения
учителей русского языка и литературы

**Тема : «Подведение итогов работы МО за 1 четверть, обсуждение
значимости участия в различных мероприятиях и планирование
на 2-4 четверти».**

Дата проведения: 02.11.2022

Присутствовало: 11 учителей.

Повестка дня:

- Изучение нормативных документов. Ознакомление с проектами демонстрационных вариантов КИМов ЕГЭ в 11-х и ГИА в 9-х классах. Изучение кодификаторов требований и элементов содержаний к уровню подготовки выпускников.

- Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку и литературе.

- Ознакомление с итогами промежуточного контроля знаний по русскому языку в 5-11 классах за 1 четверть.

- Участие обучающихся 5 «А» в социальном проекте: «Посылка солдату»

По первому вопросу выступила Тощенко Т.И. Она выдала учителям - предметникам проекты демонстрационных вариантов, спецификаций и кодификаторов КИМов ЕГЭ в 11-х и ГИА в 9-х классах. Был обсужден вопрос об оформлении уголка для учащихся.

РЕШИЛИ:

- Принять в работу проекты демоверсии КИМов и оформить уголки для учащихся.

По второму выступила Тощенко Т.И. Участники заседания отчитались об участии и достижениях своих учащихся.

РЕШИЛИ:

- Участие школьников в школьном этапе Всероссийских олимпиад считать удовлетворительным.

- Усилить работу учителей МО с одаренными учениками, наладить индивидуальную работу с ними.

- Организовать работу по выявлению одаренных учащихся.

По третьему вопросу выступил каждый учитель МО. Были рассмотрены результаты входных контрольных во всех параллелях и определены «западающие темы».

-Включать повторительные пятиминутки в каждый урок в течение четверти.

По четвертому вопросу выступила учитель русского языка и литературы и классный руководитель 5 «А» класса Борисова А.П.

- «Посылка солдату»

Исторически сложилось так, что любовь к Родине, патриотизм во все времена в Российском государстве были чертой национального характера. Но в силу последних перемен все более заметной стала утрата нашим обществом традиционного российского патриотического сознания.

Наши дети мечтают стать доблестными войнами и встать на защиту своей Родины.

Мы запустили наш проект, который является отличной возможностью воспитать чувство гордости за свой народ, за армию, Родину. Вызвать желание быть похожими на смелых и отважных воинов своей страны.

Не менее важным условием нравственно-патриотического воспитания детей.

В настоящее время эта работа актуальна и особенно трудна, требует большого такта и терпения, так как в молодых семьях вопросы воспитания патриотизма, гражданственности не считаются важными и, зачастую, вызывают лишь недоумение.

РЕШИЛИ:

Реализовать проект социальной направленности в 2022-2023 г с подведением промежуточных итогов.

Руководитель МО:

Директор



Тощенко Т.И.

Т.И. Тощенко

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 17 имени Героя
Советского Союза**

Николая Францевича Гастелло
350090, г. Краснодар, ул. Адмирала

Крузенштерна, 3

тел.факс (861) 224-12-05

e-mail: school17@kubanet.ru

от 03.11.2022 № 622

на № _____ от _____

ОГРН 1032301822916 ИНН 2311028820

СПРАВКА

дана учителю русского языка и литературы МАОУ СОШ № 17
г. Краснодара Борисовой Алёне Павловне в том, что она провела
03 ноября 2022 года мастер-класс по теме «Как составить рабочую
программу и календарно-тематическое планирование» для молодых
педагогов в рамках «Школы молодого педагога»

Директор МАОУ СОШ №17



В.Я. Андросов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17(ф)
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА НИКОЛАЯ ФРАНЦЕВИЧА ГАСТЕЛЛО
ул. им. Адмирала Крузенштерна, д. 3, г. Краснодар, 350073, тел. /факс (861) 224-12-05
e-mail: school17@kubannet.ru, www.school17.kubannet.ru

ПРОТОКОЛ № 3

заседания методического объединения
учителей русского языка и литературы

**Тема : «Эффективность работы учителей МО по обеспечению
качественного образования. Внедрение оптимальных условий для
развития способностей одаренных детей».**

Дата проведения: 09.01.2023

ПРИСУТСТВОВАЛО: 12 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об итогах успеваемости по русскому языку и литературе за 2 четверть 2022-2023 учебного года;
2. Об итогах муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку и литературе, анализ подготовки и проведения муниципального этапа ВСОШ. Планирование дальнейшей работы с одаренными детьми;
3. Практическое занятие для учителей русского языка и литературы: «Структура КИМ по русскому языку в ОГЭ»;
4. Проведение ВПР по русскому языку за 2022-2023 учебный год — март;
5. Проектная и учебно-исследовательская деятельность в обновленном ФГОС;
6. Пробный ОГЭ по русскому языку;
7. Участие в мастер-классах, семинарах и вебинарах, педагогическом марафоне.
8. Реализация социально-значимого проекта «Письмо солдату» (учитель Борисова А.П.).

По первому вопросу слушали: руководителя МО русского языка и литературы Т.И.Тощенко.

Она акцентировала внимание учителей МО о наличии по итогам четверти обучающихся с одной «2», «3» и с одной «4». Не была проведена совместная работа при выставлении четвертных оценок предметниками и классного руководителя. Для неуспевающих учеников необходимо составить индивидуальный план работы и график посещения для отработки в каникулярное время.

Решили: Обратить внимание на выставление оценок, взаимодействовать учитель-классный руководитель, на каникулах провести работу с неуспевающими учениками.

По второму вопросу слушали: руководителя МО русского языка и литературы Т.И.Тощенко

По итогам муниципального этапа ВСОШ по русскому языку выявлены 3 учащихся 7-х-8-х классов:

Решили: дальше продолжать работу по выявлению одаренных детей во всех параллелях и качественную подготовку их к ВСОШ.

По третьему вопросу слушали: руководителя МО русского языка и литературы Т.И.Тощенко

Она провела практическое занятие для учителей русского языка: «Структура КИМ по русскому языку в ОГЭ». Рассказала о правилах заполнения бланков, оформлении письма.

Решили: принять прослушанную информацию к сведению, применять в работе по подготовке к ОГЭ-2023.

По четвертому вопросу слушали: руководителя МО русского языка и литературы Т.И.Тощенко.

Она ознакомила с графиком проведения ВПР по русскому языку за 2022-2023 учебный год — март- апрель. Ознакомила еще раз со структурой ВПР, акцентировала внимание на выполнение заданий № 1,2,3,4.

Решили: принять прослушанную информацию к сведению, подготовить учеников всех классов к ВПР.

По пятому вопросу слушали: руководителя МО русского языка и литературы Т.И.Тощенко.

Она рассказала об проектной и учебно-исследовательской деятельности в обновленном ФГОС, также познакомила с Положением по проектной деятельности. Каждый класс должен к концу апреля подготовить социальный проект согласно Положения и защитить его.

Решили: принять прослушанную информацию к сведению, подготовить социальные проекты.

По шестому вопросу слушали: руководителя МО русского языка и литературы Т.И.Тощенко.

Она предложила провести пробный ОГЭ по русскому языку для ознакомления ребят, которые выбрали этот экзамен с КИМми, а также научить заполнять правильно бланки.

Решили: поддержать данное предложение, пробный экзамен назначить на 16.02.2023 — ответственные учителя, у которых есть дети, сдающие ОГЭ-2023.

По седьмому вопросу слушали: руководителя МО русского языка и литературы Т.И.Тощенко.

Она познакомила с графиком КМНЦ о мастер-классах, семинарах и вебинарах, проводимых с января по март, также предложила принять участие на весенних каникулах в педагогическом марафоне.

Решили: принять прослушанную информацию к сведению.

По восьмому вопросу слушали:

Учителя русского языка и литературе языка А.П.Борисову, которая ознакомила членов МО с планом работы социально-значимого проекта «Письмо солдату» учащихся 5 «А» класса.

Решили: Реализовать социально-значимый проект «Письмо солдату».

Постановили: принять к сведению материалы заседания и использовать их в своей работе.

Руководитель МО

Директор



Т.И.Тощенко

А. П. Борисов

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 17 имени Героя
Советского Союза
Николая Францевича Гастелло**
350090, г. Краснодар, ул. Адмирала
Крузенштерна, 3
тел.факс (861) 224-12-05
e-mail: school17@kubannet.ru
от 10.02.2023 № 956
на № _____ от _____
ОГРН 1032301822916 ИНН 2311028820

СПРАВКА

дана учителю русского языка и литературы МАОУ СОШ № 17
г.Краснодара Борисовой Алёне Павловне в том, что она 10 февраля 2023
года провела открытый урок для 9 класса по теме «Подготовка к ОГЭ.
Синтаксический анализ. Задание №4 » в рамках предметной недели русского
языка и литературы.

Директор МАОУ СОШ №17



В.Я. Андросов

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 17 имени Героя
Советского Союза
Николая Францевича Гастелло**
350090, г. Краснодар, ул. Адмирала
Крузенштерна, 3
тел. факс (861) 224-12-05
e-mail: school17@kubannet.ru
от 14.03.2022 № 769
на № _____ от _____
ОГРН 1032301822916 ИНН 2311028820

СПРАВКА

дана учителю русского языка и литературы МАОУ СОШ № 17
г. Краснодара Борисовой Алёне Павловне в том, что она 14 марта
2022 года выступила с обобщением опыта по теме
«Совершенствование педагогического мастерства через участие
учителя в профессиональных конкурсах» для молодых педагогов в
рамках «Школы молодого педагога»

Директор МАОУ СОШ №17



В.Я. Андросов

ВЫПИСКА

из анализа работы МО учителей русского языка и литературы за 2022-2023 учебный год

Руководитель МО: Тощенко Т.И.

Деятельность МО учителей русского языка и литературы в 2022-2023 учебном году строилась в соответствии с требованиями всех нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность учителя в условиях современной системы школьного образования, планом работы МО учителей русского языка и литературы, общешкольной методической темой, методической темой МО, отражая работу по реализации задач на учебный год.

МО учителей русского языка и литературы работало над методической темой: «Повышение качества образования через внедрение современных педагогических технологий в учебно-воспитательный процесс в соответствии с требованиями ФГОС».

ЦЕЛЬ: стимулировать профессиональную компетентность и творческую активность учителей русского языка и литературы в процессе освоения ими современных подходов к организации и проведению уроков.

В течение года методическим объединением решались следующие задачи:

1. Освоение работы электронного ресурса «Конструктора рабочих программ»;
2. Разработка методических механизмов, способствующих качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
3. Разработка алгоритма подготовки педагога к учебному занятию, помогающего обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности
4. Повышение профессионального уровня мастерства педагогов через самообразование, участие в заседаниях МО, семинарах, вебинарах, по данному направлению.

5. Внедрение новых подходов и технологий в преподавании и обучении для формирования творческого потенциала обучающихся МАОУ СОШ № 17.

6. Совершенствование преподавания предметов гуманитарного цикла, использование различных методов контроля, метапредметных связей и преемственности в обучении и воспитании при переходе обучающихся из I ступени во II ступень для детального изучения личности ребенка и широкого применения результатов этой работы с целью повышения личностной ориентации.

4. Методическая помощь по сложным вопросам теории и методики, моделирования, планирования, проектирования уроков, их анализу.

В течение учебного года деятельность МО учителей русского языка и литературы носила творческий характер, отличалась стремлением проводить занятия методического объединения профессиональной подготовки и методического мастерства педагогов, обогащения практического опыта учителей – предметников.

Состав учителей МО:

ОО	Ф.И.О. учителя (полностью)	дата рождения	стаж (полных лет)	нагрузка (классы)	аттестационная категория	электронный адрес
1	Куряниди Алена Ивановна	16.10.1974	26 лет	43 (6, 8, 11)	первая	kurianidi@inbox.ru
2	Тощенко Татьяна Ивановна	17.07.1976	25 лет	48 (7-11)	высшая	toshenko.t@yandex.ru
3	Верхотурова Ольга Владимировна	05.03.1975	23 года	51 (6-11)	соответствие	olga.verh@mail.ru
4	Галустян Карина Юрьевна	03.03.2001	1 мес.	29 (5)	нет, молодой специалист	karina.dataskhyan.03@mail.ru

5	Легина Елизавета Игоревна	07.06.1999	1 год	24 (7)	нет, молодой специалист	elizaveta.legina@yandex.ru
6	Борисова Алена Павловна	18.12.1993	8 лет	27 (6, 8, 10)	соответствие	alena.ledka1993@yandex.ru
7	Шестақ Анастасия Николаевна	16.03.1990.	2 года	46 (5-8)	соответствие	mzvaksha@gmail.com
8	Ковалевич Ольга Николаевна	12.06.1977	8	27 (5)	соответствие	kovolga@mail.ru
9	Уфимцева Елена Викторовна	05.06.1979	6 лет 4 мес.	27 (6)	соответствие	elena-ufimtseva-79@yandex.ru
10	Назарова Елена Юрьевна	06.12.1968	15 лет	33 (6-7)	соответствие	nazarova.e68@gmail.com
11	Трушина Вера Александровна	11.04.1962	41 год	33 (7-8)	соответствие	trushina@mail.ru
12	Антонова Алевтина Анатольевна	23.04.1980	3 года	29 (5)	соответствие	aevan136@icloud.com
13	Корнева Людмила Ивановна	01.08.1958	31 год	31 (9-10)	соответствие	lkbook@mail.ru
14	Кудря Анастасия Семеновна	21.01.1981	23 года	24 (6,9)	соответствие	anastasiya.kudrya1981@gmail.com

В течение 2022-2023 учебного года было проведено 8 заседаний МО учителей русского языка и литературы.

Заседания МО проводились по плану, который корректировался в течение года по мере необходимости. Осознавая и понимая требования к современному образованию, МО учителей русского языка и литературы на заседаниях обсуждало следующие вопросы:

- анализ работы МО за прошедший год, знакомство с планом работы ЦМО на новый учебный год,
- Проектирование рабочих программ по русскому языку, литературе по ФОП в соответствии с единными требованиями
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, вопросы преодоления неуспеваемости;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- состояние выполнения программного материала,
- техника чтения среди школьников 5-7 классов,
- обсуждение результатов Всероссийской I олимпиады школьников по русскому языку и литературе (школьный и муниципальный этапы и вопросы качественной подготовки ребят к различным олимпиадам,
- вопрос преемственности языковых умений и навыков при переходе от начальной школы к основной, выработки единых требований к оценке работ обучающихся, соблюдение орфографического режима устной и письменной речи.
- вопросы участия в творческих конкурсах обучающихся и педагогов,
- вопросы подготовки к итоговой аттестации обучающихся в формате ОГЭ.
- итоговое собеседование в 9 классе.

В течение всего учебного года с учетом дифференцированного подхода учителя ЦМО русского языка и литературы проводят **дополнительные занятия** как с мотивированными, так и с неуспешными обучающимися. Учителями МО в течение года проводилась дифференцированная работа по подготовке к ОГЭ: индивидуально-групповые занятия по подготовке к выпускным экзаменам, индивидуальные консультации, были составлены разноуровневые тесты по материалам выпускных экзаменов, велась углубленная работа с тестовыми заданиями, подготовка к сочинениям и изложениям.

Ведется систематическая работа в кабинетах по обновлению материалов на стендах, материалов к юбилейным датам писателей.

Открытые уроки и мероприятия в 2022-2023 учебном году.

В течение 2022-2023 учебного года следующие учителя МО русского языка и литературы провели открытые уроки и внеклассные мероприятия по темам:

ФИО учителя	Тема открытого урока или внеклассного мероприятия
Куриниди Алёна Ивановна	«Применение ЭОР на уроках русского языка и литературы»
Тошенко Татьяна Ивановна	«Особенности организации подготовки обучающихся 9 классов к сдаче ОГЭ по русскому языку»
Верхотурова Ольга Владимировна	«Развитие познавательной активности обучающихся на уроках русского языка в условиях реализации обновлённых ФГОС»
Легина Елизавета Игоревна	«Цифровизации образования на уроках литературы в условиях реализации ФГОС ООО»

Борисова Алена Павловна	Урок русского языка в 9 «В» классе по теме «Подготовка к ОГЭ. Синтаксический анализ. Задания № 4»
Шестак Анастасия Николаевна	«Межпредметная интеграция на уроках русского языка как способ формирования навыков самостоятельной работы обучающихся»
Ковалевич Ольга Николаевна	«Знаки препинания в предложениях с обращениями»
Трушина Вера Александровна	«Причастный оборот. Знаки выделения при причастном обороте»
Антонова Алевтина Анатольевна	«Формирование универсальных учебных действий учащихся на уроках русского языка во 5-ом классе»
Корнева Людмила Ивановна	«Систематизация словарной работы в рамках подготовки обучающихся 9 классов к сдаче ОГЭ по русскому языку»
Кудря Анастасия Семёновна	«Формирование коммуникативной компетенции на уроках русского языка и литературы путем применения УУД, работа в парах»

В течение 2022-2023 учебного года следующие учителя МО русского языка и литературы выступили на заседаниях МО по темам самообразования:

ФИО учителя	Тема по самообразованию по которой выступал учитель на заседании МО
Курианиди Алёна Ивановна	« Анализ систем и линий обучения по русскому языку, обеспечивающих ФГОС»
Тошенко Татьяна Ивановна	«Развитие речемыслительных и коммуникативных умений и навыков выпускников в процессе подготовки к ЕГЭ по русскому языку в 11 классе и итоговой аттестации в 9 классе»
Верхотурова Ольга Владимировна	«Использование активных методов обучения на уроках русского языка и литературы, как средства формирования лингвистической компетенции учащихся»
Борисова Алена Павловна	«Формирование умений и навыков при работе с заданиями повышенного и высокого уровня сложности при подготовке к ОГЭ».
Шестак Анастасия Николаевна	« Новое поколение образовательных стандартов»
Ковалевич	«Использование диалоговых технологий на уроках русского языка и литературы».

Ольга Николаевна	
Трушина Вера Александровна	«Преподавание русского языка и литературы в системе развивающего обучения».
Антонова Алевтина Анатольевна	«Формирование навыков анализа и интерпретации художественного текста на уроках литературы»
Корнева Людмила Ивановна	«Работа с одаренными детьми по предметам».
Кудря Анастасия Семеновна	«Возможности применения информационно-коммуникационных технологий на уроках русского языка и литературы».

Трансляция опыта учителей русского языка и литературы МАОУ СОШ № 17 на XX Краснодарском педагогическом марафоне в марте 2023 года:

1	Верхотурова Ольга Владимировна	Русский язык	«Развитие познавательной активности обучающихся на уроках русского языка в условиях реализации обновлённых ФГОС»
2.	Шестак Анастасия Николаевна	Русский язык	«Самостоятельная работа учащихся на уроках русского языка, её функции и способы организации»

Работа учителей русского языка и литературы с одарёнными детьми в 2022-2024 учебном году.

Итоги школьного этапа ВСОШ

Победителями школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по литературе стали обучающиеся: Швалёва К. (7 кл.), Арсенина И. (9 кл.), Мустафаева Э. (10 кл.), призёрами стали - Дятлева М. (5 кл.), Аскерова С. (6 кл.), Егорова П. (7 кл.), Орлова В. (7 кл.), Валиева К. (7 кл.), Наровлянская О. (8 кл.), Стрюкова В. (8 кл.), Амян А., Мерзлякова К., Колотушкина А. (9 кл.), Хрошина Е. (10 кл.) Победители: Швалёва К. (7 кл.), Арсенина И. (9 кл.), Мустафаева Э. (10 кл.).

Победителем школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку стала Чистякова С. (4 кл.), призёрами стали обучающиеся: Чулнова А. (4 кл.), Дьяков В. (4 кл.), Сухарева А. (4 кл.), Кузнецова В. (10 кл.).

Победителей и призёров по русскому языку и литературе в 2022-2023 учебном году среди обучающихся МАОУ СОШ № 17 в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников нет. Над этим предстоит работать в 2023-2024 учебном году.

Муниципальный этап краевой и научно-практической конференции «Краснодарская научная весна»

2023 год

В очном этапе этой краевой конференции приняли участие более 600 школьников, в том числе и 3 участника от МАОУ СОШ № 17, из них 1 по русскому языку 1 человек стал призёром:

№ п/п	ФИ, класс	Секция	Статус диплома	Педагог-наставник
1.	Перепелица Мария, 2	«Русский язык»	Призёр, 3 место	Тормина О.С.
2.	Богомолова В., 7з	«Литература», проект «Трансформация художественной литературы в сети Интернет»	Участник, 4 место	Шестаков А.Н.

В течение учебного года учителя МО организовали участие своих обучающихся в ряде социально-значимых проектов. Учитель Борисова А.П. совместно с учениками 5 «А» класса получили 1 место в МАОУ СОШ № 17 в школьном конкурсе проектов, представив школьному жюри социально-значимый проект по теме: "Посылка и письмо солдату",

В апреле 2023 года учитель русского языка и литературы Борисова А.П., классный руководитель 5 «А» класса стала победителем школьного конкурса «Лучший классный руководитель 5 класса МАОУ СОШ № 17».

Выводы: Проанализировав состояние работы методического объединения учителей русского языка и литературы за 2022-2023 учебный год, можно отметить, что задачи, поставленные перед МО, выполнены в полном объеме, результаты работы положительные.

Руководитель МО



Т.И. Тощенко

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17(ф)
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА НИКОЛАЯ ФРАНЦЕВИЧА ГАСТЕЛЛО
ул. им. Адмирала Крузенштерна, д. 3, г. Краснодар, 350073, тел. /факс (861) 224-12-05
e-mail: school17@kubannet.ru, www.school17.kubannet.ru

ПРОТОКОЛ № 2

заседания методического объединения
учителей русского языка и литературы

**Тема: «Подведение итогов работы МО за 1 четверть, обсуждение
значимости участия в различных мероприятиях и планирование
на 2-4 четверти».**

Дата проведения: 02.11.2022

Присутствовало: 11 учителей.

Повестка дня:

- Изучение нормативных документов. Ознакомление с проектами демонстрационных вариантов КИМов ЕГЭ в 11-х и ГИА в 9-х классах. Изучение кодификаторов требований и элементов содержаний к уровню подготовки выпускников.

- Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку и литературе.

- Ознакомление с итогами промежуточного контроля знаний по русскому языку в 5-11 классах за 1 четверть.

- Участие обучающихся 5 «А» в социальном проекте: «Посылка солдату»

По первому вопросу выступила Тощенко Т.И. Она выдала учителям - предметникам проекты демонстрационных вариантов, спецификаций и кодификаторов КИМов ЕГЭ в 11-х и ГИА в 9-х классах. Был обсужден вопрос об оформлении уголка для учащихся.

РЕШИЛИ:

- Принять в работу проекты демоверсии КИМов и оформить уголки для учащихся.

По второму выступила Тощенко Т.И. Участники заседания отчитались об участии и достижениях своих учащихся.

РЕШИЛИ:

- Участие школьников в школьном этапе Всероссийских олимпиад считать удовлетворительным.

- Усилить работу учителей МО с одаренными учениками, наладить индивидуальную работу с ними.

- Организовать работу по выявлению одаренных учащихся.

По третьему вопросу выступил каждый учитель МО. Были рассмотрены результаты входных контрольных во всех параллелях и определены «западающие темы».

-Включать повторительные пятиминутки в каждый урок в течение четверти.

По четвертому вопросу выступила учитель русского языка и литературы и классный руководитель 5 «А» класса Борисова А.П.

- «Посылка солдату»

Исторически сложилось так, что любовь к Родине, патриотизм во все времена в Российском государстве были чертой национального характера. Но в силу последних перемен все более заметной стала утрата нашим обществом традиционного российского патриотического сознания.

Наши дети мечтают стать доблестными войнами и встать на защиту своей Родины.

Мы запустили наш проект, который является отличной возможностью воспитать чувство гордости за свой народ, за армию, Родину. Вызвать желание быть похожими на смелых и отважных воинов своей страны.

Не менее важным условием нравственно-патриотического воспитания детей.

В настоящее время эта работа актуальна и особенно трудна, требует большого такта и терпения, так как в молодых семьях вопросы воспитания патриотизма, гражданственности не считаются важными и, зачастую, вызывают лишь недоумение.

РЕШИЛИ:

Реализовать проект социальной направленности в 2022-2023 г с подведением промежуточных итогов.

Руководитель МО:

Директор



Тощенко Т.И.

Андреев В.С.



ГРАМОТА

награждаются
обучающиеся 5 «А» класса МАОУ СОШ № 17Ф



за лучший проект на тему: «Посылка солдату»

Руководитель: Борисова Алёна Павловна

**Желаем творческих успехов и интересных
решений, воплощенных в Ваших работах!**

Заместитель директора

В.В. Затонская

Краснодар, 2023 г.

КОПИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР
МАОУ СОШ № 17
В. Я. Андреева

Паспорт проекта

Тема	«Посылка солдату»
Автор проекта	Борисова А.П., обучающиеся 5А класса
Целевая аудитория	Обучающиеся 5 классов школы
Сроки реализации	С 4 октября 2022 года по 27 февраля 2023 года
Цели проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1.Профилактика асоциальных проявлений у учащихся 2.Формирование социальных ценностей у учащихся 3.Формирование у учащихся основ патриотизма, гражданственности, ответственности за судьбу Отечества и готовности к его защите.
Задачи проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обучить группу учащихся 5 классов технологиям создания социальных проектов. 2.Привлечь подростков к волонтерской деятельности через участие в реализации социальных проектов. 3.Воспитывать у учащихся чувство уважения к российскому воину, его силе и смелости. 4.Расширить представления у учащихся о Российской Армии, родах войск, военной техники. 5.Развивать интерес учащихся к истории родного Отечества. 6.Утверждение в сознании подрастающего поколения нравственных, духовных, патриотических ценностей. 7.Организация сбора посылки.
Предполагаемый продукт	Помощь солдатам, которые служат и защищают нашу Родину. Сбор средств гигиены, медикаментов, консервов, печенья, чая, конфет для передачи посылки в зону военных действий.

Директор МАОУ СОШ №17 _____

В.Я. Андросов

Зам. директора по УВР МАОУ СОШ №17 _____

Т.А. Сухорукова

Отчет
О реализации проекта «Посылка Солдату»

Борисова Алёна Павловна

Проект «Посылка солдату» был реализован в период с 4 октября 2022 года по 27 февраля 2023 года. Итоги проекта таковы:

1. Определение темы, проблемы и актуальности будущего проекта, постановка целей и задач;
2. Просмотр тематических фильмов на военную тематику, беседа с учащимися о военной деятельности и Армии России;
3. Изготовление открыток и рисунков для наших солдат;
4. Сбор продуктов питания, предметов гигиены, медикаментов необходимых для наполнения посылки солдату;
5. Создание презентаций, посвященных службе в рядах Вооруженных сил Российской Федерации;
6. Совместно с родителями собрать и упаковать посылку в воинскую часть. Создать вместе с родителями и детьми стенгазету со словами поддержки нашим солдатам.

Куратор проекта _____



_____ А.П.Борисова



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17(ф)
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА НИКОЛАЯ ФРАНЦЕВИЧА ГАСТЕЛЛО
ул. им. Адмирала Крузенштерна, д. 3, г. Краснодар, 350073, тел. /факс (861) 224-12-05
e-mail: school17@kubannet.ru, www.school17.kubannet.ru

ПРОТОКОЛ № 3

заседания методического объединения
учителей русского языка и литературы

**Тема : «Эффективность работы учителей МО по обеспечению
качественного образования. Внедрение оптимальных условий для
развития способностей одаренных детей».**

Дата проведения: 09.01.2023

ПРИСУТСТВОВАЛО: 12 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об итогах успеваемости по русскому языку и литературе за 2 четверть 2022-2023 учебного года;
2. Об итогах муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку и литературе, анализ подготовки и проведения муниципального этапа ВСОШ. Планирование дальнейшей работы с одаренными детьми;
3. Практическое занятие для учителей русского языка и литературы: «Структура КИМ по русскому языку в ОГЭ»;
4. Проведение ВПР по русскому языку за 2022-2023 учебный год — март;
5. Проектная и учебно-исследовательская деятельность в обновленном ФГОС;
6. Пробный ОГЭ по русскому языку;
7. Участие в мастер-классах, семинарах и вебинарах, педагогическом марафоне.
8. Реализация социально-значимого проекта «Письмо солдату» (учитель Борисова А.П.).

По первому вопросу слушали: руководителя МО русского языка и литературы Т.И.Тощенко.

Она акцентировала внимание учителей МО о наличии по итогам четверти обучающихся с одной «2», «3» и с одной «4». Не была проведена совместная работа при выставлении четвертных оценок предметниками и классного руководителя. Для неуспевающих учеников необходимо составить индивидуальный план работы и график посещения для отработки в каникулярное время.

Решили: Обратить внимание на выставление оценок, взаимодействовать учитель-классный руководитель, на каникулах провести работу с неуспевающими учениками.

По второму вопросу слушали: руководителя МО русского языка и литературы Т.И.Тощенко

По итогам муниципального этапа ВСОШ по русскому языку выявлены 3 учащихся 7-х-8-х классов:

Решили: дальше продолжать работу по выявлению одаренных детей во всех параллелях и качественную подготовку их к ВСОШ.

По третьему вопросу слушали: руководителя МО русского языка и литературы Т.И.Тощенко

Она провела практическое занятие для учителей русского языка: «Структура КИМ по русскому языку в ОГЭ». Рассказала о правилах заполнения бланков, оформлении письма.

Решили: принять прослушанную информацию к сведению, применять в работе по подготовке к ОГЭ-2023.

По четвертому вопросу слушали: руководителя МО русского языка и литературы Т.И.Тощенко.

Она ознакомила с графиком проведения ВПР по русскому языку за 2022-2023 учебный год — март- апрель. Ознакомила еще раз со структурой ВПР, акцентировала внимание на выполнение заданий № 1,2,3,4.

Решили: принять прослушанную информацию к сведению, подготовить учеников всех классов к ВПР.

По пятому вопросу слушали: руководителя МО русского языка и литературы Т.И.Тощенко.

Она рассказала об проектной и учебно-исследовательской деятельности в обновленном ФГОС, также познакомила с Положением по проектной деятельности. Каждый класс должен к концу апреля подготовить социальный проект согласно Положения и защитить его.

Решили: принять прослушанную информацию к сведению, подготовить социальные проекты.

По шестому вопросу слушали: руководителя МО русского языка и литературы Т.И.Тощенко.

Она предложила провести пробный ОГЭ по русскому языку для ознакомления ребят, которые выбрали этот экзамен с КИМ, а также научить заполнять правильно бланки.

Решили: поддержать данное предложение, пробный экзамен назначить на 16.02.2023 — ответственные учителя, у которых есть дети, сдающие ОГЭ-2023.

По седьмому вопросу слушали: руководителя МО русского языка и литературы Т.И.Тощенко.

Она познакомила с графиком КМНЦ о мастер-классах, семинарах и вебинарах, проводимых с января по март, также предложила принять участие на весенних каникулах в педагогическом марафоне.

Решили: принять прослушанную информацию к сведению.

По восьмому вопросу слушали:

Учителя русского языка и литературе языка А.П.Борисову, которая познакомила членов МО с планом работы социально-значимого проекта «Письмо солдату» учащихся 5 «А» класса.

Решили: Реализовать социально-значимый проект «Письмо солдату».

Постановили: принять к сведению материалы заседания и использовать их в своей работе.

Руководитель МО

Директор ОО



Т.И.Тощенко

В. А. Прохоров

Паспорт проекта

Тема	Письмо солдату
Автор проекта	Борисова А.П., обучающиеся 5А класса
Целевая аудитория	Обучающиеся 5 классов школы
Сроки реализации	с 01 февраля 2022 года по 07 мая 2023 года
Цели проекта	Создание условий для военно-патриотического воспитания учащихся и моральной поддержки солдат срочной службы.
Задачи проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Воспитание у школьников чувства гражданственности и патриотизма; 2. Поддержка ребят, призванных на службу из нашего города 3. Расширить представления детей о Российской Армии, родах войск, военной техники. 4. Формирование чувства гордости за российскую армию; 5. Утверждение в сознании подрастающего поколения нравственных, духовных, патриотических ценностей, взглядов, идеалов. 6. Активно привлекать семью к патриотическому воспитанию своих детей. 7. Раскрытие творческих способностей учащихся; создание в классе условий для развития сплочённости коллектива, который объединяется общим делом.
Предполагаемый продукт	<ol style="list-style-type: none"> 1. Написание писем для солдат. 2. Рассылка писем и открыток адресатам. 3. Анализ результатов проекта, подведение итогов.

Директор МАОУ СОШ №17 _____

В.Я. Андросов

Зам. директора по УВР МАОУ СОШ №17 _____

Т.А. Сухорукова



Отчет

О реализации проекта «Письмо солдату»

Борисова Алёна Павловна

Проект «Письмо солдату» был реализован в период с 01 февраля 2022 года по 07 мая 2023. Итоги проекта таковы:

1. Проведены беседы на темы: «Военно-морской флот», «История войск», «Армия в мирное время», «История праздника – День победы», «Для чего нужна армия?»;
2. Сбор информации об адресах воинских частей ребят, проходящих воинскую службу.
3. Просмотр слайдовых презентаций, документальных фильмов. Встречи с военнослужащими.
4. Написание писем и создание поздравительных открыток для солдат.
5. Рассылка писем адресатам.
6. Анализ результатов проекта, подведение итогов.

Куратор проекта  А.П.Борисова

