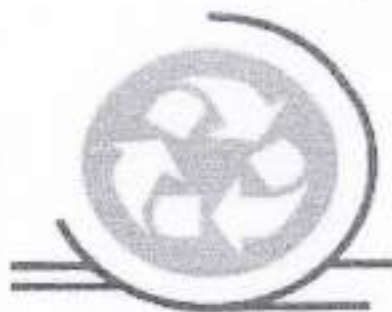


ГАУ ДПО «Волгоградская государственная академия последипломного образования»
Комитет по образованию Администрации городского округа – город Камышин



Образовательный кластер
Волгоградского региона

ДИПЛОМ

участника фестиваля методических служб
образовательных организаций Образовательного кластера
Волгоградского региона
(Камышинский научно – методический округ)

НАГРАЖДАЕТСЯ

Шарафуллина Людмила Анатольевна,
учитель физики Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
средней школы № 4 городского округа - город
Камышин Волгоградской области
за представленный опыт

«Применение кейсовых технологий на уроках физики»
в номинации «*Новые методические идеи в действии*»

Председатель координационного совета
образовательного кластера



С.В.Куликова

Председатель Комитета по образованию
Администрации городского округа –
город Камышин

КОПИЯ ВЕРНА

Ю.А.Бачурин

ДИРЕКТОР
МАОУ СОШ № 17

апрель 2020 г.

В.А. Андросов

ГАУ ДПО «Волгоградская государственная академия последипломного образования»
Комитет по образованию Администрации городского округа – город Камышин



Образовательный кластер
Волгоградского региона

ДИПЛОМ

участника фестиваля методических служб
образовательных организаций Образовательного кластера
Волгоградского региона
(Камышинский научно – методический округ)

НАГРАЖДАЕТСЯ

Шарафуллина Людмила Анатольевна,

учитель физики Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
средней школы № 4 городского округа - город
Камышин Волгоградской области

за представленный опыт

«Эффективные цифровые инструменты, используемые на уроках
информатики и физики»

в номинации «*Новые методические идеи в действии*»

Председатель координационного совета
образовательного кластера



С.В.Куликова

Председатель Комитета по образованию
Администрации городского округа –
город Камышин

КОПИЯ ВЕРНА

Ю.А.Бачурин

апрель 2021 г

ДИРЕКТОР
МАОУ СОШ № 4

В.Я. Андреева

ГАУ ДПО «Волгоградская государственная академия последипломного образования»
Комитет по образованию Администрации городского округа – город Камышин



Образовательный кластер
Волгоградского региона

ДИПЛОМ

участника фестиваля методических служб
образовательных организаций Образовательного кластера
Волгоградского региона
(Камышинский научно – методический округ)

НАГРАЖДАЕТСЯ

Шарафуллина Людмила Анатольевна,
учитель физики Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
средней школы № 4 городского округа - город
Камышин Волгоградской области
за представленный опыт

«Практико-ориентированные задачи по физике при подготовке к ГИА»

в номинации «*Новые методические идеи в действии*»

Председатель координационного совета
образовательного кластера



С.В.Куликова

Председатель Комитета по образованию
Администрации городского округа –
город Камышин

КОПИЯ ВЕРНА

Ю.А.Бачурин

ДИПЛОМ
МАОУ СОШ № 17

апрель 2022 г

В.И. Андреев



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
"КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР"

XXI

краснодарский педагогический марафон

ДИПЛОМ

Награждается

Шарафулина Людмила Анатольевна

учитель физики МАОУ СОШ № 17

за участие в Неделе учителя физики

«Современные тенденции развития физического образования: наставничество, цифровизация, дистанционные формы обучения, современные технологии, функциональная грамотность, профилизация, проектная и исследовательская деятельность, подготовка к ОГЭ и ЕГЭ, работа с одарёнными детьми» с мастер—классом: «Формирование естественно-научной грамотности на уроках физики посредством практико-ориентированных задач»

Директор МКУ КНМЦ



А.В. Шевченко

Копия ВЕРНА

ДИРЕКТОР
МАОУ СОШ № 17

Краснодар, 2024



В.Я. Андреева

Приказ № 69/1-П от 05.05.2024

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа № 4 городского округа-город Камышин
Волгоградской области

ПРИКАЗ

11.09. 2019г.

№ 167-о

**«О создании школьного методического совета
на 2019-2020 учебный год»**

В целях координации методической работы всех объединений, создания единого общешкольного плана методической работы в 2019– 2020 учебном году,

приказываю:

1. Организовать работу Методического Совета в МБОУ СШ №4 городского округа-город Камышин.
2. Назначить председателем методического совета школы заместителя директора по учебно-воспитательной работе, учителя физики Шарафуллину Людмилу Анатольевну.
3. Назначить и утвердить членами методического совета школы руководителей школьных методических объединений:
 - 3.1. Гуманитарного цикла - учителя русского языка и литературы Гутареву Оксану Владимировну;
 - 3.2. Классных руководителей - педагога - психолога Кузнецову Ульяну Ильиничну;
 - 3.3. Физической культуры и ОБЖ - преподавателя-организатор ОБЖ Осипова Виталия Анатольевича;
 - 3.4. Естественно-научного цикла -Погорелую Ольгу Анатольевну, учителя географии;
 - 3.5. Учителей начальных классов - Божевалову Татьяну Ивановну.
4. Методическому совету школы разработать общешкольный план методической работы на 2019-2020 учебный год в срок до 15 сентября 2019года.
5. Руководителям методических объединений скорректировать планы работы каждого объединения, исходя из единой методической темы школы на 2019-2020 учебный год.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя методического совета Шарафуллину Людмилу Анатольевну.

Директор
МБОУ СШ № 4



/Хиценко Н.Н./
расшифровка

КОПИЯ ВЕРНА

ДИРЕКТОР
МБОУ СОШ № 4



В. Я. Андреев

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа № 4 городского округа-город Камышин
Волгоградской области

ПРИКАЗ

02.09. 2020 г.

№ 143-о

**«О создании школьного методического совета
на 2020-2021 учебный год»**

В целях координации методической работы всех объединений, создания единого общешкольного плана методической работы в 2020– 2021 учебном году,

приказываю:

1. Организовать работу Методического Совета в МБОУ СШ №4 городского округа-город Камышин.

2. Назначить председателем методического совета школы заместителя директора по учебно-воспитательной работе, учителя физики Шарафуллину Людмилу Анатольевну.

3. Назначить и утвердить членами методического совета школы руководителей школьных методических объединений:

3.1. Гуманитарного цикла - учителя русского языка и литературы Гутареву Оксану Владимировну;

3.2. Классных руководителей - педагога - психолога Кузнецову Ульяну Ильиничну;

3.3. Физической культуры и ОБЖ - преподавателя-организатор ОБЖ Осипова Виталия Анатольевича;

3.4. Естественно-научного цикла - Погорелую Ольгу Анатольевну, учителя географии;

3.5. Учителей начальных классов -Божевалову Татьяну Ивановну.

4. Методическому совету школы разработать общешкольный план методической работы на 2020-2021 учебный год в срок до 15 сентября 2021 года.

5. Руководителям методических объединений скорректировать планы работы каждого объединения, исходя из единой методической темы школы на 2020-2021 учебный год.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя Методического Совета Шарафуллину Людмилу Анатольевну.

Директор
МБОУ СШ № 4



/Хиценко Н.Н./
расшифровка



В.А. Андреев

Протокол № 5

заседания методического объединения учителей
естественнонаучного цикла от 12 мая 2021 года.
Тема «Изучение профессионального стандарта педагога»

Присутствовали 6 человек.

Повестка дня.

1. Обсуждение результатов проведения межпредметной недели естественнонаучного цикла среди школьников 5-11 классов.(уроков и мероприятий)
2. Отчет руководителя ШМО учителей естественнонаучного цикла за 2020-2021 учебный год.
3. Доклады Погорелая О.А., Рудакова В.В., Шарафуллина Л.А.
4. Анализ ВПР по географии.

По первому вопросу слушали руководителя ШМО Погорелую О.А., которая проанализировала итоги межпредметной недели. Были отмечены самые активные классы и учащиеся, отмечены достоинства и недостатки проведенных мероприятий. Методист Моргулец Г.Г. представила анализ посещений уроков и мероприятий учителей естественнонаучного цикла. Методист дала рекомендации каждому педагогу как повысить эффективность урока.

Решили: признать итоги межпредметной недели удовлетворительными.

По второму вопросу слушали Погорелую О.А., которая представила отчет по итогу учебного года.

Решили: признать работу ШМО учителей естественнонаучного цикла за 2020-2021 учебный год удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали Погорелую О.А., которая сообщила о новом профессиональном стандарте педагога.

Решили: подробно изучить трудовые действия, необходимые умения и необходимые знания современного педагога.

Так же с докладом выступил учитель Рудаков В.В на тему «Здоровьесберегающие технологии на уроках физической культуры». Учитель физики Шарафуллина Л.А. обобщила свой опыт использования игровых технологий на своих уроках. Представила фрагменты уроков.

По четвертому вопросу слушали учителя географии Погорелую О.А., которая рассказала о результатах ВПР по географии.

Классы	Кол-во обучающихся, принявших участие	% выполнивших на 4и 5 от числа принимавших
--------	---------------------------------------	--



		участие
66	19	54
76	10	42

Решили: утвердить итоги ВПР по географии, проведенных в 2020-2021 учебном году.

Секретарь: Рудаков В.В.

Руководитель ШМО: Погорелая О.А.



[Handwritten signature]

Н.Н. Хуцурло

КОПИЯ ВЕРНА

ДИРЕКТОР
МАОУ СОШ № 3



В.Я. Андреев

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 17
имени Героя Советского Союза Николая Францевича Гастелло

350090 г. Краснодар, ул. им. Адмирала Крузенштерна 3, тел. (861) 224-12-05
ОГРН 1022301822916 ИНН 2311028820

ПРОТОКОЛ

заседания школьного методического объединения учителей математики, физики и информатики

«01» ноября 2022 г.

№ 2

Присутствовали: 17 учителей:

Зайцева А.В. – руководитель МО, учитель математики и информатики;
Амирханян А.А. – учитель физики;
Гущина О.С. – учитель физики;
Шарафуллина Л.А. – учитель физики;
Дьяконенко А.В. – учитель математики.
Лысова Т.Ю. – учитель информатики;
Усачева С.П. – учитель математики;
Усачева К.О. – учитель математики;
Федотова А.В. – учитель математики;
Черневич И.А. – учитель математики;
Александрова А.Н. – учитель математики.

Председатель, секретарь: Зайцева А.В. руководитель МО.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. Организация работы с слабоуспевающими обучающимися.
2. Планирование подготовки к основному государственному экзамену обучающихся 9 классов в 2022-2023 уч. году.
3. Рассмотрение и утверждение тематики итоговых проектов учащихся 9-х классов.
4. Анализ школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по математике, физике и информатике в 2022-2023 учебном году и подготовка к муниципальному этапу.
5. Организация повышения квалификации педагогических работников.
6. Выступление учителей - предметников с докладами по темам самообразования.
7. Участие в профессиональных конкурсах.
8. Реализация социально- значимого проекта «Посылка солдату» (учитель Черневич И. А.)

Ход заседания:

По первому вопросу выступила руководитель МО Зайцева А.В. с анализом успеваемости обучающихся по предметам методического объединения за 1 четверть 2022-2023 учебного года. Она ознакомила со списком неуспевающих по предметам и обратила внимание на необходимость осуществления работы с данной категорией детей в целях ликвидации пробелов в знаниях.

Копия верна

Директор
МАОУ СОШ № 17

В. Я. Андреева

По второму вопросу слушали Зайцеву А.В., которая напомнила, что дополнительные занятия по подготовке учащихся 9-х классов к экзаменам надо проводить в соответствии с расписанием. Напомнила, о необходимости наладить работу с родителями не только классным руководителям, но и учителям-предметникам.

По третьему вопросу слушали Шарафуллину Л.А., которая предложила к рассмотрению и утверждению темы итоговых проектов учащихся 9-х классов по предметам.

По четвертому вопросу слушали Зайцеву А.В., которая проанализировала результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году по математике, физике и информатике и ознакомила с положением о проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

В школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по математике приняли участие 358 обучающихся, из них 20 призеров и 7 победителей. По физике 20 обучающихся, из них 5 призеров, победителей нет. По информатике 65 обучающихся, из них призера 3, победитель 1. По астрономии 24 обучающихся, из них призера 4, победитель 1.

По пятому вопросу слушали Зайцеву А.В., которая ознакомила со списком учителей, которым в текущем учебном году необходимо пройти курсы повышения квалификации по обновленным ФГОС.

По шестому вопросу слушали учителя математики Черневич И.А., которая выступила с докладом по теме самообразования «Внедрение современных технологий в образовательный процесс на уроках математики», учителя информатики Лысову Т.Ю. с докладом по теме: «Повышение эффективности преподавания информатики с помощью применения новых образовательных технологий», учителя математики Федотову А.В. с докладом по теме: «Педагогические технологии обучения математики», учителя физики Шарафуллину Л.А. с докладом по теме: «Влияние на формирование естественно-научной грамотности школьников различных методов контроля и самоконтроль при изучении физики», учителя физики Гушину О.С. с докладом по теме: «Межпредметные связи на уроках физики и математики».

По седьмому вопросу выступила Зайцева А.В., которая напомнила о необходимости привлечения педагогов к участию в ежегодных профессиональных конкурсах: «Учитель года», «Педагогический дебют», «Учительские весны» и т.д.

По восьмому вопросу учителя математики Черневич И.А., которая ознакомила членов МО с планом работы социально-значимого проекта «Посылка солдату» учащихся 7 «А» класса.

Решение:

1. Активизировать работу со слабоуспевающими, организовать взаимопосещение уроков с целью обмена опытом по работе с данной категорией учеников.
2. Вести активную работу с целью подготовки 9-ов к основному государственному экзамену.
3. Утвердить темы итоговых проектов учащихся 9-х классов и закрепить за ними научных руководителей из числа преподающих учителей-предметников в соответствии с выбранным направлением.
4. Учителям МО активизировать подготовку учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году.
5. Учителям пройти курсы повышения квалификации по обновленным ФГОС.
6. Продолжить работу по темам самообразования и сдать отчеты о проведенной работе руководителю МО.
7. Принять к сведению информацию и принять участие в ежегодных профессиональных конкурсах.
8. Реализовать социально-значимый проект «Посылка солдату».

Руководитель МО

И.И.

А.В. Зайцева

КОПИЯ ВЕРНА

ДИРЕКТОР
МАОУ СОШ № 17

В.Я. Андросов

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 17
имени Героя Советского Союза Николая Францевича Гастелло

350090 г. Краснодар, ул. им. Адмирала Крузенштерна 3, тел. (861) 224-12-05
ОГРН 1022301822916 ИНН 2311028820

ПРОТОКОЛ
заседания школьного методического объединения учителей математики, физики и
информатики

«22» декабря 2022 г.

№ 3

Присутствовали: 17 учителей:

Зайцева А.В. – руководитель МО, учитель математики и информатики;
Амирханян А.А. – учитель физики;
Гущина О.С. – учитель физики;
Шарафуллина Л.А. – учитель физики;
Дьяконенко А.В. – учитель математики.
Лысова Т.Ю. – учитель информатики;
Усачева С.П. – учитель математики;
Усачева К.О. – учитель математики;
Федотова А.В. – учитель математики;
Черневич И.А. – учитель математики;
Александрова А.Н. – учитель математики.

Председатель, секретарь: Зайцева А.В. руководитель МО.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Итоги мониторинга учебного процесса за вторую четверть и 1 полугодие. Организация работы с слабоуспевающими обучающимися.
2. Анализ муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по математике, физике и информатике в 2022-2023 учебном году и организация подготовки участия в региональном этапе.
3. Организация прохождения учителями методического объединения курсов повышения квалификации.
4. Выступление учителей-предметников с обобщением опыта.
5. Участие учителей в профессиональных конкурсах во втором полугодии.
6. Организация участия учащихся 1-10-х классов в Региональной научно-практической конференции школьников «Краснодарская научная весна» в 2022-2023 учебном году.

КОПИЯ ВЕРНА

Ход заседания:

По первому вопросу выступила руководитель МО Зайцева А.В. с анализом успеваемости обучающихся по предметам методического объединения за 2 четверть и 1 полугодие 2022-2023 учебного года. Она ознакомила со списком неуспевающих по математике, физике и

ДИРЕКТОР
МАОУ СОШ № 17



В. Я. Андреева

информатике, и обратила внимание на необходимость осуществления работы с данной категорией детей в целях ликвидации пробелов в знаниях.

По второму вопросу слушали Зайцеву А.В., которая выступила с анализом результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году по математике, физике и информатике и ознакомила с положением о проведении регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

По третьему вопросу слушали Зайцеву А.В., которая обратила внимание на необходимость прохождения учителями методического объединения курсов повышения квалификации в рамках регионального проекта «Цифровая образовательная среда» (ЦОС).

По четвертому вопросу слушали учителя математики Черневич И.А., которая обобщила опыт по теме: «Применение цифровых образовательных ресурсов на уроках математики», учителя информатики Лысову Т.Ю. с обобщением опыта по теме: «Применение цифровых образовательных ресурсов для повышения качества знаний при подготовке к основному государственному экзамену в 9-х классах», учителя математики Федотову А.В. с обобщением опыта по теме: «Обобщение знаний по математике, как фактор развития самостоятельной познавательной деятельности обучающихся в основной школе», учителя физики Шарафуллину Л.А. с обобщением опыта по теме: «Формирование естественно-научной грамотности на уроках физики посредством практико-ориентированных задач», учителя физики Гушину О.С. с обобщением опыта по теме «Применение цифровых образовательных ресурсов на уроках физики».

По пятому вопросу выступила Зайцева А.В., которая напомнила о необходимости привлечения педагогов МО к участию в конкурсах профессионального мастерства.

По шестому вопросу выступила Зайцева А.В., которая напомнила о необходимости привлечения учащихся к участию в Региональной научно-практической конференции школьников «Краснодарская научная весна» в 2022-2023 учебном году.

Решение:

1. Организовать работу со слабоуспевающими, организовать взаимопосещение уроков коллег с целью обмена опытом по работе с данной категорией учеников.
2. Учителям МО активизировать подготовку учащихся к региональному этапу Всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году.
3. Принять к сведению информацию, обеспечить активное применение ЦОС на уроках и во внеурочное время.
4. Обеспечить участие в профессиональных конкурсах.
5. Организовать регистрацию и прохождение курсов повышения квалификации в рамках регионального проекта «Цифровая образовательная среда».
6. Организовать участие учащихся в Региональной научно-практической конференции школьников «Краснодарская научная весна» в 2022-2023 учебном году.

Руководитель МО

Зайцева А.В.



В. Я. Андреев



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**

ПРИКАЗ

24 АВГ 2022

№ 1684

г. Краснодар

**О проведении Всероссийских проверочных работ в 5 – 9 классах
в общеобразовательных организациях города Краснодара
в 2022 году**

В соответствии с приказом Рособнадзора от 28.03.2022 № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году» в образовательных организациях города Краснодара (далее – ОО) будут проведены Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) для обучающихся 4 – 8, 10-11 классов, п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить проведение и организацию Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в образовательных организациях города Краснодара, реализующих программы основного общего образования в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

2. Рекомендовать директорам образовательных организаций, реализующих программы основного общего образования:

2.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР согласно приложению 1, в соответствии с заявками ОО, загруженными в Федеральную информационную систему качества.

2.2. Провести ВПР в ОО на втором, третьем, четвертом уроках, в соответствии с графиком проведения ВПР-2022 (приложение 1) одновременно для всех классов в параллели.

2.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников, распечатать бумажные протоколы и коды участников, разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

2.4. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5–9 классов. Для каждой ОО вари-



анты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.

2.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников.

2.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы, каждый код используется во всей ОО только один раз).

2.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты и обеспечить их хранение до начала проверки.

2.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания и электронные формы результатов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

2.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

2.10. Обеспечить хранение проверенных работ в общеобразовательной организации до 01.04.2023.

2.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

2.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в течение 10 дней с момента проведения ВПР.

2.13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

2.14. Организовать видеозапись при проведении всероссийских проверочных работ в школах с необъективными результатами ВПР, обеспечить хранение видеозаписи в общеобразовательной организации до 31.12.2022.

3. Муниципальному казённому учреждению «Краснодарский научно-методический центр» (Шевченко)

3.1. Обеспечить методическое сопровождение ВПР при проверке работ.

3.2. Осуществлять мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар Н.М.Полякову.

Директор департамента



А.С.Некрасов

ДИРЕКТОР
МАОУ СОШ №17



В. Я. Андреев

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу департамента образования
администрации муниципального
образования город Краснодар
от 13 ЯНВ 2023 № 18

График проведения ВПР для учащихся 4-8-х классов в 2023 году

		4кл	5кл	6кл	7кл	8кл		
27.03	Пн				иностраный			
28.03	Вт		биология		иностраный			
29.03	Ср				иностраный	русский		
30.03	Чт		история		иностраный			
31.03	Пт				иностраный			
03.04	Пн				один из пред- метов (биоло- гия, геогра- фия, история, обществозна- ние, физика)	один из пред- метов (биоло- гия, геогра- фия, история, обществозна- ние, физика, химия)		
04.04	Вт		математика					
05.04	Ср			русский				
06.04	Чт							
07.04	Пт							
10.04	Пн			один из пред- метов (биоло- гия, география, история, об- ществознание)	один из пред- метов (биоло- гия, геогра- фия, история, обществозна- ние, физика)	один из пред- метов (биоло- гия, геогра- фия, история, обществозна- ние, физика, химия)		
11.04	Вт							
12.04	Ср	окружающий мир						
13.04	Чт							
14.04	Пт							
17.04	Пн			один из пред- метов (биоло- гия, география, история, об- ществознание)		математика		
18.04	Вт	русский (1)						
19.04	Ср		русский			математика		
20.04	Чт	русский (2)						
21.04	Пт							
24.04	Пн							
25.04	Вт							
26.04	Ср				русский			
27.04	Чт	математика		математика				
28.04	Пт							
02.05	Вт							
03.05	Ср							
04.05	Чт							
05.05	Пт							
10.05	Ср							
11.05	Чт							
12.05	Пт							

Курсивом выделены предметы, которые будут выбраны на основе слу-
чайного выбора ФИС ОКО.



В. Я. Андреева

Жирным шрифтом выделено максимально отводимое количество времени на иностранный язык, график по нему индивидуален у каждой школы.

Исполняющий директора
департамента



Н.М.Полякова

КОПИЯ ВЕРНА

ДИРЕКТОР
МАОУ СОШ №17



В. Я. Андреев

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу департамента образования
администрации муниципального
образования город Краснодар
от 13 ЯНВ 2023 № 28

График проведения ВПР для учащихся 10-11 х классов в 2023 году

№ п/п	Класс	Предмет	Дата
1	10 класс (если закончен курс изучения географии)	География	03.03.2023
2	11 класс	Физика	01.03.2023
		География	03.03.2023
		Биология	06.03.2023
		История	09.03.2023
		Иностранные языки	15.03.2023- 17.03.2023
		Химия	13.03.2023
		Единая проверочная работа	14.03.2023

Исполняющий директора
департамента

Н.М.Полякова

КОПИЯ ВЕРНА

ДИРЕКТОР
МАОУ СОШ №17



В.Я. Андреев

ПРИКАЗ

01.09.2022

№ 19-О

О проведении Всероссийских проверочных работ в 5-9 классах в МАОУ СОШ № 17 Ф

На основании приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар № 1684 от 24.08.2022г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в 5-9 классах в общеобразовательных организациях города Краснодара в 2022 году» приказываю:

1. Назначить школьными координаторами специалистов, ответственных за проведение ВПР:

- в 5 классах -В.В.Затонскую, заместителя директора по УВР;
- в 6-7-х классах -А.Г.Голубева, заместителя директора по УВР;
- в 8-9-х классах -Н.В.Канталинскую, заместителя директора по УВР.

2. В.В.Затонской, А.Г.Голубеву, Н.В.Канталинской:
- 2.1. Обеспечить проведение и организацию Всероссийских проверочных работ (далее-ВПР) в МАОУ СОШ № 17 в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (приложение 1) и с Порядком проведения ВПР.
- 2.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР в соответствии с заявками школы, загруженными в Федеральную информационную систему качества.
- 2.3. Провести ВПР на втором, третьем, четвертом уроках, в соответствии с графиком проведения ВПР-2022 одновременно для всех классов в параллели.
- 2.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 2.5. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

ДИРЕКТОР
МАОУ СОШ № 17



В. И. АНДРОСОВ

- 2.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и код участников.
- 2.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (один и тот же на все работы). Каждый код используется только один раз.
- 2.8. По окончании проведения работы необходимо собрать все комплекты и обеспечить их хранение до начала проверки.
- 2.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания и электронные формы результатов согласно плану-графику проведения ВПР.
- 2.10. Обеспечить хранение проверенных работ в школе до 01.04.2023.
- 2.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.
- 2.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в течение 10 дней с момента проведения ВПР.
- 2.13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.
3. Утвердить состав комиссии для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Т.И.Тощенко – председатель комиссии;
	6	А.П.Борисова – член комиссии;
	7	О.В.Верхотурова – член комиссии;
	8	А.И.Курианиди – член комиссии;
	9	Е.И.Легина – член комиссии; А.С.Кудря – член комиссии.
Математика Информатика	5	А.В.Зайцева – председатель комиссии
	6	Ю.В.Воронова – член комиссии;
	7	К.О.Усачева – член комиссии;
	8	А.В.Федотова – член комиссии;
	9	И.А.Черневич – член комиссии.
Биология География Химия	6	Г.В.Протасова – председатель комиссии;
	7	С.А.Олейникова – член комиссии;
	8	Н.Н.Паньшина – член комиссии.
	9	
История Обществознание	6	К.А.Лавриненко – председатель комиссии;
	7	С.В.Алексанова – член комиссии;
	8	Я.С.Паланская – член комиссии;
	9	О.А.Полтавец – член комиссии
Физика	8	О.С.Гушина – председатель комиссии;
	9	А.А.Амирханян – член комиссии Л.А.Шарафуллина – член комиссии.
Иностранный язык	8	Ж.С.Синолицына – председатель комиссии; С.Д.Каниболоцкая – член комиссии; М.С.Кедько – член комиссии; А.Н.Ковырушина – член комиссии.
Окружающий мир	5	М.А.Бурунина- председатель комиссии; Е.И.Залесская- член комиссии; Д.А.Марусенко — член комиссии; М.Г.Лейман — член комиссии.

4. Комиссии для проверки ВПР:

4.1. Организовать объективную проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.2. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передать только коды участников, ФИО не указывать.

5. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

6. Организаторам, назначенным в день проведения ВПР в соответствующих аудиториях:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 17

В.Я.Андросов

Ознакомлены:

В.В.Затонская

А.Г.Голубев

Н.В.Канталинская

КОПИЯ ВЕРНА

ДИРЕКТОР
МАОУ СОШ № 17



В. Я. Андросов



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

ПРИКАЗ

13 ЯНВ 2023

№ 28

г. Краснодар

О проведении Всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных организациях
города Краснодара в 2023 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27.12.2022 № 47-01-13-23833/22 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году» в образовательных организациях города Краснодара (далее – ОО) будут проведены Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) для обучающихся 10 – 11 классов в период с 1 марта по 25 марта 2023 г. и 4 – 8 классов в период с 15.03.2023 по 20.05.2023, п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить проведение и организацию Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в образовательных организациях города Краснодара, реализующих программы начального общего, основного общего образования в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

2. Рекомендовать директорам образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего образования, среднего общего образования:

2.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР согласно приложениям 1, 2 в соответствии с заявками ОО, загруженными в Федеральную информационную систему качества.

2.2. Провести ВПР в ОО на втором, третьем, четвертом уроках, в соответствии с графиком проведения ВПР-2023 (приложение 1, 2) одновременно для всех классов в параллели.

ДИРЕКТОР
МАОУ СОШ № 17



В. Я. Андрицков

2.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников, распечатать бумажные протоколы и коды участников, разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

2.4. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 – 8, 10 – 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.

2.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников.

2.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы, каждый код используется во всей ОО только один раз).

2.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты и обеспечить их хранение до начала проверки.

2.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания и электронные формы результатов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

2.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

2.10. Обеспечить хранение проверенных работ в общеобразовательной организации до 31.12.2023.

2.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

2.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в течение 10 дней с момента проведения ВПР.

2.13. В классные журналы выставить отметки за ВПР по предметам, в графу «Тема урока» написать «Всероссийская проверочная работа».

2.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

2.14. Организовать видеозапись при проведении всероссийских проверочных работ в школах с необъективными результатами ВПР, обеспечить хранение видеозаписи в общеобразовательной организации до 31.12.2022.

3. Муниципальному казённому учреждению «Краснодарский научно-методический центр» (Шевченко) обеспечить методическое сопровождение ВПР при проверке работ.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора департамента

Н.М.Полякова

ДИРЕКТОР
МАОУ СОШ № 17



В. Я. Андреев

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 17Ф
имени Героя Советского Союза Николая Францевича Гастелло

350075 г.Краснодар, ул.им.Крузенштерна, 3, тел. (861) 224-12-05
e-mail: school17@kubannet.ru

ПРИКАЗ

от 11.04.2023

№ 1035-0

**О проведении Всероссийской проверочной работы
по предметам по выбору (физика, химия, биология)
в 8 классах МАОУ СОШ № 17Ф
в 2023 году**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23 декабря 2022 г. № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письма от 1 февраля 2023 г. № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году» в образовательных организациях Краснодарского края (далее — 00) о проведении Всероссийских проверочных работ (далее — ВПР) для обучающихся 4-8, 10 (география) и 11 классов приказываю:

1. Провести **11.04.2023г.** Всероссийскую проверочную работу по предметам по выбору (биология, химия, физика) в 8-х классах (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- О.М.Бабченко (учителя английского языка) – 8А класс, 220Б кабинет;
- Ж.С.Синолицыну (учителя английского языка) – 8Б класс, 318Б кабинет;
- А.С.Кудря (учителя русского языка) – 8В класс, 220А кабинет;
- Д.А.Никитченко (учителя истории), Я.С.Исламгалееву (учителя истории) – 8Г класс, 121Б кабинет;
- О.И.Иванюшину (учителя географии) – 8Д класс, 331Б кабинет;
- Д.П.Синолицына (учителя ОБЖ), Т.Ю.Лысову (учителя информатики) – 8Е класс, 328Б кабинет;
- С.И.Афанасьеву (учителя биологии) – 8Ж класс, 230Б кабинет;
- Н.А.Деркач (учителя математики), – 8З класс, 323А кабинет;
- О.В.Верхотурову (учителя русского языка), – 8И класс, 222А кабинет;
- Е.В.Назарову (учителя английского языка) – 8К класс, 327А кабинет;

КОПИЯ ВЕРНА

ДИРЕКТОР
МАОУ СОШ № 17Ф

В. Я. АНДРЕЕВ

- О.С.Гущину (учителя математики) – 8Л класс, 316Б кабинет.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести **проверочную работу в 8-х классах** по физике, биологии на 2 уроке второй смены (45 минут), по химии – на 2-3 уроках второй смены (90 минут).

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения: 220Б, 318Б, 220А, 121Б, 331Б, 328Б, 230Б, 323А, 222А, 327А, 316Б кабинеты.

4 Назначить ответственным за проведение ВПР в 8-х классах Н.В.Канталинскую, заместителя директора.

5. Н.В.Канталинской:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в день проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

6. Назначить техническим специалистом проведения ВПР Д.Д.Шнейдера, техника.

7. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР по предметам по выбору:

- Г.В.Протасову, руководителя МО учителей естественно-научного цикла;

- С.А.Олейникову, учителя биологии;

- Е.Ю.Петрову, учителя химии;

- Л.А.Шарафуллину, учителя физики.

8. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9. Техническому специалисту Д.Д.Шнейдеру, ответственному за проведение ВПР в 8-х классах совместно с Н.В.Канталинской:

9.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

9.2. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8-х классов.

9.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

9.4. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

9.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

9.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания **ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-

КОПИЯ ВЕРНА

ДИРЕКТОР
МАОУ СОШ № 17



графике проведения ВПР 2023.

9.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

9.8. Экспертам по проверке ВПР организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующим предметам.

9.9. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

9.10. Загрузить формы сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка форм сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

9.11. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

9.12. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

9.13. Обеспечить хранение работ участников.

9.14. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Р.С.Кашперского, С.М. Шендрикову.

Директор МАОУ СОШ №17Ф

В.Я. Андросов

Ознакомлены:

Н.В.Кангалинская
Д.Д.Шнейдер
Е.Ю.Петрова
О.И.Иванюшина
Д.П.Синолицын
Я.Е.Исламгалеева
Н.А.Деркач
М.С.Келько
С.И.Афанасьева
Е.В.Назарова
Г.В.Протасова

Л.А.Шарафуллина
А.С.Кудря
О.В.Верхотурова
Р.С.Кашперский
С.М.Шендрикова
О.М.Бабченко
Д.А.Никитченко
Т.Ю.Лысова
С.И.Афанасьева
Н.А.Деркач
С.А.Олейникова

КОПИЯ ВЕРНА

И.С.Серебрякова

В.Я. АНДРОСОВ



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР

ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТА

ПРИКАЗ

10 ЯНВ 2024

№ 9

г. Краснодар

**О проведении Всероссийских проверочных работ в 4 – 8,
11 классах в общеобразовательных организациях
города Краснодара в 2024 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 25.03.2020 № 1163 «Об утверждении регламента организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края» (с изменениями от 24.02.2022 № 417) в образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, реализующих программы начального общего, основного общего образования, среднего общего образования (далее – ОО) будут проведены Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) для обучающихся 4 – 8, 11 классов. На основании вышеперечисленных приказов **п р и к а з ы в а ю:**

1. Директорам ОО:

1.1. Организовать и провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в ОО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

1.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР согласно приложениям 1,2 в соответствии с заявками ОО, загруженными в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

1.2. Провести ВПР в ОО на втором, третьем, четвертом уроках в соответствии с графиком проведения ВПР-2024 (приложение 1, 2) одновременно для всех классов в параллели.

КОПИЯ ВЕРНА

ДИРЕКТОР
МАОУ СОШ №7

В.Я. Андреев

1.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников, распечатать бумажные протоколы и коды участников, разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода до дня проведения ВПР.

1.4. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 – 8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.

1.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников.

1.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы, каждый код используется во всей ОО только один раз).

1.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты и обеспечить их хранение до начала проверки.

1.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания и электронные формы результатов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

1.9. Организовать проверку ответов участников в соответствии с критериями проверки по соответствующему предмету в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

1.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого участника, внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

1.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в течение 10 дней с момента проведения ВПР.

1.12. Выставить отметки за ВПР по предметам в графу «Тема урока» и прописать тему «Всероссийская проверочная работа» в электронный журнал.

1.13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО по окончании проведения всех ВПР.

1.14. Организовать видеозапись при проведении всероссийских проверочных работ в школах с необъективными результатами ВПР,

1.15. Обеспечить хранение проверенных работ, а также видеозаписей хода проведения ВПР в ОО до 31.12.2024.

2. Муниципальному казённому учреждению «Краснодарский научно-методический центр» (Шевченко):

2.1. Обеспечить методическое сопровождение ВПР при проверке работ.

2.2. Осуществлять мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар Н.М.Полякову.

КОПИЯ ВЕРНА

Директор
МАОУ СОШ № 17

В.Я. Андреева

А.В.Звяглицев

Приложение № 1
к приказу департамента образования
администрации муниципального
образования город Краснодар
от 10 ЯНВ 2024 № 9

График проведения ВПР для учащихся 4-8-х классов в 2024 году

дата	день недели	4кл	5кл	6кл	7кл	8кл
01.04	Пн			один из предметов (биология, география, история, обществознание)	один из предметов (биология, история, география, обществознание, физика)	
02.04	Вт					
03.04	Ср					
04.04	Чт					
05.04	Пт					
08.04	Пн			русский	один из предметов (биология, история, география, обществознание, физика)	один из предметов (биология, история, география, обществознание, физика, химия)
09.04	Вт					
10.04	Ср					
11.04	Чт	математика	математика			
12.04	Пт					
15.04	Пн			один из предметов (биология, география, история, обществознание)	математика	один из предметов (биология, история, география, обществознание, физика, химия)
16.04	Вт	русский (1)				
17.04	Ср					
18.04	Чт	русский (2)	русский			
19.04	Пт					
22.04	Пн					
23.04	Вт	окружающий мир	история			русский
24.04	Ср					
25.04	Чт			математика	русский	
26.04	Пт		биология			математика
27.04	Сб					

Курсивом выделены предметы, которые будут выбраны на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в образовательную организацию через личный кабинет в ФИС ОКК.

* – Предметы, которые могут проводиться в компьютерной форме.

Первый
заместитель директора
департамента

Н.М.Полякова

Н.М.Полякова

МАОУ СОШ № 17

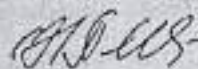
В.Я. Андреев

Приложение № 2
к приказу департамента образования
администрации муниципального
образования город Краснодар
от 10 ЯНВ 2024 № 5

График проведения ВПР для учащихся 11 х классов в 2024 году

№ п/п	Предмет	Дата
1	Биология	04.03.2024
2	География	06.03.2024
3	Физика	12.03.2024
4	История	14.03.2024
5	Химия	19.03.2024

Первый заместитель директора
Департамента



Н.М.Полякова

Копия верна

МАОУ СОШ № 17



В.Я. Андреев

П Р И К А З

от «11» марта 2024 г.

№ 332 -О

Об участии обучающихся 11-х классов МАОУ СОШ № 17 в проведении Всероссийской проверочной работы по физике 12.03.2024 г.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ на основании приказа федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 05 февраля 2024 г. № 02-14 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки о проведении ВПР в 2024 году», письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24.08.2023 № 47-01-13-16106/23 «О едином графике проведения оценочных процедур в школе в 2023-2024 учебном году», письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 09.02.2024 № 47-01-13-2329/24 «О проведении оценочных процедур в 2024 учебном году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести **12.03.2024 г.** Всероссийскую проверочную работу по физике в 11-х классах (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - Эльканову Ф.С., учителя Кубановедения – 11А1 класс, 323А кабинет;
 - Бучок Е.М., учителя физической культуры – 11Б1 класс, 324А кабинет;
 - Лавриненко К.А., учителя истории - 11В класс, 325А кабинет;
 - Верхотурову О.В., учителя русского языка и литературы – 11Г класс, 326А кабинет;
 - Синолицыну Ж.С., учителя английского языка – 11Д класс, 327А кабинет.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести **проверочную работу в 11-х классах по физике на 2-3 уроках первой смены.**



3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения: 323А, 324А, 325А, 326А, 327А кабинеты.

4 Назначить ответственным за проведение ВПР в 11- х классах В.В. Затонскую, заместителя директора.

5. В.В. Затонской, заместителю директора, ответственной за проведение ВПР в 11-х классах :

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в день проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

6. Назначить техническим специалистом проведения ВПР техника Лысову Т.Ю.

7. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

- Ибрагимову Т.К., учителя физики;
- Шарафуллину Л.А., учителя физики.

8. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9. Техническому специалисту Лысовой Т.Ю., ответственному за проведение ВПР в 11-х классах В.В. Затонской:

9.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

9.2. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 11-х классов.

9.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

9.4. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

9.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

9.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

КОПИЯ ВЕРНА

ДИРЕКТОР
МАОУ СОШ № 17

В.Я. Андреев

9.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

9.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

9.9. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

9.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

9.11. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

9.12. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

9.13. Обеспечить хранение работ участников.

9.14. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Шендрикову С.М., Затонскую В.В., Кедько М.С., Бабченко О.М., Роевко О.И.

Директор МАОУ СОШ №17



В.Я. Андросов

Ознакомлены:

Затонская В.В.

Шендрикова С.М.

Лысова Т.Ю.

Ибрагимова Т.К.

Шарафуллина Л.А.

Эльханова Ф.С.

Бучок Е.М.

Синолицына Ж.С.

Лавриненко К.А.

Усачева С.П.

Верхотурова О.В.

Кедько М.С.

Бабченко О.М.

Роевко О.И.

КОПИЯ ВЕРНА

ДИРЕКТОР
МАОУ СОШ №17

В. Я. АНДРОСОВ

П Р И К А З

« 15 » 05 2023 г.

№ 1139-О

**О проведении защиты индивидуальных проектов
учащимися 10-х классов.**

В соответствии с Примерной основной образовательной программой ФГОС СОО, образовательной программой среднего общего образования МАОУ СОШ №17Ф, планом работы МАОУ СОШ № 17Ф на 2022-2023 уч. год **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести 15.05.2023 года защиту индивидуальных проектов обучающихся 10-х классов.
2. Утвердить распределение учащихся для защиты проектов по секциям:
 - 2.1. Научно-техническая секция – Приложение 1;
 - 2.2. Секция информатики и информационных технологий – Приложение 2;
 - 2.3. Социально-гуманитарная секция – Приложение 3;
 - 2.4. Психолого-педагогическая секция – Приложение 4;
 - 2.5. Культурно-патриотическая секция – Приложение 5;
 - 2.6. Естественно-научная секция - Приложение 6.

3. Утвердить составы экспертной комиссии:

3.1. Научно-техническая секция (1) – 322Б кабинет.

Председатель комиссии: Усачева Светлана Петровна – учитель математики

Члены комиссии:

1. Александрова Александра Николаевна – учитель математики;
2. Шарафуллина Людмила Анатольевна- учитель физики;
3. Амирханян Александра Александровна – учитель физики;
4. Паньшина Наталья Николаевна – учитель географии.

3.2. Секция информатики и информационных технологий (2) – 321Б кабинет.

Председатель комиссии: Канталинская Надежда Викторовна – заместитель директора, учитель русского языка и литературы

Члены комиссии:

1. Лысова Тамара Юрьевна – учитель информатики;
2. Абрамова Светлана Кушербаевна - учитель информатики;
3. Воронова Юлия Владимировна – учитель математики;
4. Усачева Карина Олеговна – учитель математики.

3.3. Социально-гуманитарная секция (3) – 327А кабинет.

Председатель комиссии: Затонская Виктория Викторовна – заместитель директора, учитель истории и обществознания

Члены комиссии:

1. Верхотурова Ольга Владимировна – учитель русского языка и литературы;

КОПИЯ ВЕРНА

Директор
МАОУ СОШ №17

В.Я. Андреев

2. Курианиди Алена Ивановна – учитель русского языка и литературы;
3. Тощенко Татьяна Ивановна – учитель русского языка и литературы;
4. Эльканова Фарида Султановна – учитель кубановедения;
5. Синолицына Жанна Сергеевна – учитель английского языка.

3.4. Психолого-педагогическая секция (4) - 326А кабинет.

Председатель комиссии: Лавриненко Карина Александровна – учитель истории и обществознания

Члены комиссии:

1. Алексанова Сусанна Вартановна – учитель истории и обществознания;
2. Серебрякова Татьяна Васильевна – педагог-психолог;
3. Ильичева Наталья Валерьевна – педагог-психолог;
4. Сашенкова Светлана Николаевна – социальный педагог

3.5. Культурно-патриотическая секция (5) – 325А кабинет.

Председатель комиссии: Синолицын Дмитрий Петрович – учитель ОБЖ

Члены комиссии:

1. Анфёров Вячеслав Александрович – учитель технологии;
2. Бучок Елена Михайловна - учитель физической культуры;
3. Фигурин Татьяна Николаевна – учитель изобразительного искусства.

3.6. Естественно-научная секция (6) – 324А кабинет.

Председатель комиссии: Протасова Галина Васильевна – учитель химии

Члены комиссии:

1. Олейникова Светлана Анатольевна – учитель биологии;
2. Петрова Екатерина Юрьевна - учитель биологии;
3. Дьяконенко Ангелина Валерьевна – учитель математики.

4. Заместителю директора Затонской В.В.:

4.1. Подготовить оценочные листы в соответствии с Положением об индивидуальном итоговом проекте МАОУ СОШ № 17Ф;

4.2. Ознакомить классных руководителей 10-х классов с распределением учащихся по секциям.

4.3. Произвести корректировку расписания уроков и кабинетов, дежурства учителей для обеспечения работы секций.

5. Классным руководителям 10-х классов: Верхотуровой О.В. (10А), Усачевой С.Н. (10Б), Протасовой Г.В. (10В), Паланской Я.С. (10Г), Александровой А.Н. (10Д):

5.1. Ознакомить учащихся с распределением по секциям;

5.2. Обеспечить явку учащихся;

5.3. Ознакомить учащихся и их родителей с результатами этапа защиты проектов.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №17

Ознакомлены:

Затонская В.В.

Канталинская Н.В.

Усачева С.П.

Шарафуллина Л.А.

Александрова А.Н.

Амирханян А.А.

Синолицын Д.П.

Паньшина Н.Н.

В.Я. Андросов



В. Я. Андросов

- Лысова Т.Ю.
- Протасова Г.В.
- Абрамова С.К.
- Воронова Ю.В.
- Усачева К.О.
- Верхотурова О.В.
- Лавриненко К.А.
- Курианиди А.И.
- Эльканова Ф.С.
- Тощенко Т.И.
- Синолицына Ж.С.
- Серебрякова Т.В.
- Ильичева Н.В.
- Александрова С.В.
- Сашенкова С.Н.
- Анфёров В.А.
- Бучок Е.М.
- Фигурин Т.Н.
- Олейникова С.А.
- Петрова Е.Ю.
- Дьяконенко А.В.

КОПИЯ ВЕРНА



В. Д. АНДРОСОВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА НИКОЛАЯ ФРАНЦЕВИЧА ГАСТЕЛЛО

ул. им. Адмирала Крузенштерна, д. 3, г. Краснодар, 350073, тел. /факс (861) 997-25-97
e-mail: school17f@kubannet.ru
ОГРН 1022301822916 ИНН 2311028820

П Р И К А З

« 16 » 01 2024 г.

№ 132-О

**О проведении защиты индивидуальных проектов
учащимися 11-х классов.**

В соответствии с Примерной основной образовательной программой ФГОС СОО, образовательной программой среднего общего образования МАОУ СОШ №17Ф, планом работы МАОУ СОШ № 17Ф на 2023-2024 уч. год
п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 27.01.2024 года защиту индивидуальных проектов, обучающихся 11-х классов.
2. Утвердить распределение учащихся для защиты проектов по секциям:
 - 2.1. Научно-техническая секция – Приложение 1;
 - 2.2. Психолого-педагогическая секция – Приложение 2;
 - 2.3. Культурно-патриотическая секция– Приложение 3;
 - 2.4. Гуманитарная секция– Приложение 4;
 - 2.5. Секция информатики и информационных технологий – Приложение 5;
 - 2.6. Естественно-научная секция - Приложение 6-7.
3. Утвердить составы экспертной комиссии:
 - 3.1 Научно-техническая секция –кабинет 328Б.

Председатель комиссии:

Д.П. Синолицын, руководитель МО учителей технологии.

Члены комиссии:

Б.Г. Борисов, учитель физической культуры
Е.М. Бучок, учитель физической культуры
З.В. Готова, учитель физической культуры
Н.А. Кузьмина, учитель физической культуры
А.П. Борисова, учитель русского языка и литературы

КОПИЯ ВЕРНА

- 3.2 Психолого-педагогическая секция – кабинет 326А.

Председатель комиссии:

Т.В. Серебрякова, заместитель директора.

Члены комиссии:

Н.В. Ильичева, педагог-психолог
С.Н. Сашенкова, социальный педагог
А.Н. Шестак, учитель русского языка и литературы
И.В. Казарян, учитель математики



3.3 Культурно-патриотическая секция – кабинет 225Б.

Председатель комиссии:

К.А. Лавриненко, руководитель МО учителей истории и обществознания.

Члены комиссии:

А.В. Заремба, учитель истории

Ф.С. Эльканова, учитель Кубановедения

Я.С. Паланская, учитель истории

А.А. Мишучков, преподаватель проектной деятельности.

3.4 Гуманитарная секция – кабинет 222А.

Председатель комиссии:

Т.И. Тощенко, руководитель МО учителей русского языка и литературы.

Члены комиссии:

О.В. Верхотурова, учитель русского языка и литературы

А.И. Курианиди, учитель русского языка и литературы

Л.И. Корнева, учитель русского языка и литературы

А.С. Кудря, учитель русского языка и литературы

М.С. Кедько, учитель английского языка

О.К. Якушова, учитель английского языка.

3.5 Секция информатики и информационных технологий – кабинет 321Б.

Председатель комиссии:

А.В. Зайцева, заместитель директора, учитель информатики и ИКТ.

Члены комиссии:

Т.Ю. Лысова, учитель информатики и ИКТ

О.И. Роечко, учитель информатики и ИКТ

А.Т. Темирбулатова, учитель математики и информатики

3.6.1 Естественнонаучная секция – кабинет 125Б.

Председатель комиссии: Г.В. Протасова, руководитель МО учителей химии.

Члены комиссии:

С.И. Афанасьева, учитель биологии

С.А. Олейникова, учитель биологии

Н.Н. Паньшина, учитель географии

А.В. Шадт, учитель географии

КОПИЯ ВЕРНА

3.6.2 Естественнонаучная секция – кабинет 322Б.

Председатель комиссии: С.П. Усачева, учитель математики.

Члены комиссии:

О.С. Гущина, учитель математики

Е.Н. Токазова, учитель математики

Т.К. Ибрагимова, учитель физики

Л.А. Шарафуллина, учитель физики



Я. Андреев

4. Заместителю директора Затонской В.В.:

4.1. Подготовить оценочные листы в соответствии с Положением об индивидуальном итоговом проекте МАОУ СОШ № 17Ф;

- 4.2. Ознакомить классных руководителей 11-х классов с распределением учащихся по секциям.
- 4.3. Заместителю директора, Зайцевой А.В., произвести корректировку расписания уроков и кабинетов, дежурства учителей для обеспечения работы секций.
5. Классным руководителям 11-х классов: Верхотуровой О.В. (11А), Усачевой С.Н. (11Б), Протасовой Г.В. (11В), Паланской Я.С. (11Г), Лавриненко К.А. (11Д):
- 5.1. Ознакомить учащихся с распределением по секциям;
- 5.2. Обеспечить явку учащихся;
- 5.3. Ознакомить учащихся и их родителей с результатами этапа защиты проектов.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №17



В.Я. Андросов

Ознакомлены:

В.В. Затонская

А.В. Зайцева

Д.П. Синолицын

Б.Г. Борисов

Е.М. Бучок

З.В. Готова

Н.А. Кузьмина

А.П. Борисова

Т.В. Серебрякова

Н.В. Ильичева

С.Н. Сашенкова

А.Н. Шестак

И.В. Казарян

К.А. Лавриненко

А.В. Заремба

Ф.С. Эльканова

Я.С. Паланская

А.А. Мишучков

Т.И. Тощенко

О.В. Верхотурова

А.И. Курнаниди

Л.И. Корнева

А.С. Кудря

М.С. Кедько

О.К. Якушова

А.В. Зайцева

Т.Ю. Лысова

О.И. Роеню

А.Т. Темирбулатова

Г.В. Протасова

С.И. Афанасьева

С.А. Олейникова

Н.Н. Паньшина

А.В. Шадт

С.П. Усачева

О.С. Гущина

Е.Н. Токазова

Т.К. Ибрагимова

Л.А. Шарафуллина

КОПИЯ ВЕРНА

ДИРЕКТОР
МАОУ СОШ №17



В.Я. Андросов

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа № 4 городского округа-город Камышин
Волгоградской области

ПРИКАЗ

11.09.2019 г.

№ 169-о

**О создании и организации работы
психолого - педагогического
консилиума в МБОУ СШ №4**

В целях обеспечения эффективной работы с детьми, испытывающими трудности в обучении и нуждающимися в комплексной психолого-педагогической и социальной помощи, на основании части 1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» во исполнение распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» **приказываю:**

1. Создать психолого-педагогический консилиум (далее – Консилиум) в МБОУ СШ №4 в составе следующего составе:

Председатель
консилиума: Шарафуллина Людмила Анатольевна- заместитель директора по УВР,
учитель физики

Члены консилиума: Кузнецова Ульяна Ильинична - педагог-психолог
Божевалова Татьяна Ивановна - руководитель ШМО , учитель начальных классов
Скачкова Наталья Викторовна — старший воспитатель, учитель английского языка

2. Консилиуму осуществлять свою деятельность на основании положения о психолого-педагогическом консилиуме в МБОУ СШ №4.

3. Утвердить план работы консилиума в МБОУ СШ №4 на 2019-2020 учебный год

4. Специалистам вести учетную документацию психолого-педагогического консилиума в соответствии с Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме в МБОУ СШ №4.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ СШ № 4




подпись

/Хиценко Н.Н./
расшифровка

КОПИЯ ВЕРНА

ДИРЕКТОР
МБОУ СШ № 4

В. Я. Андрасов

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа № 4 городского округа-город Камышин
Волгоградской области

ПРИКАЗ

02.09.2020 г.

№ 145-о

**О создании и организации работы
психолого - педагогического
консилиума в МБОУ СШ №4**

В целях обеспечения эффективной работы с детьми, испытывающими трудности в обучении и нуждающимися в комплексной психолого-педагогической и социальной помощи, на основании части 1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» во исполнение распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать психолого-педагогический консилиум (далее – Консилиум) в МБОУ СШ №4 в составе следующем составе:

Председатель консилиума:	Шарафуллина Людмила Анатольевна- заместитель директора по УВР, учитель физики
Члены консилиума:	Кузнецова Ульяна Ильинична - педагог-психолог
	Божевалова Татьяна Ивановна - руководитель ШМО , учитель начальных классов
	Скачкова Наталья Викторовна -старший воспитатель, учитель английского языка

2. Консилиуму осуществлять свою деятельность на основании положения о психолого-педагогическом консилиуме в МБОУ СШ №4.
3. Утвердить план работы консилиума в МБОУ СШ №4 на 2020-2021 учебный год
4. Специалистам вести учетную документацию психолого-педагогического консилиума в соответствии с Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме в МБОУ СШ №4.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ СШ № 4



/Хиценко Н.Н./
расшифровка

Копия верна

ДИРЕКТОР
МБОУ СОШ № 17



В.Я. Андреев

Протокол №2

Заседания методического объединения учителей
естественнонаучного цикла от 15 октября 2019 года

Тема «Системно-деятельностный подход в обучении школьников»

Присутствовало 7 человек

Повестка дня.

1. Обсуждение результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам естественнонаучного цикла среди школьников 5-11 классов.
2. Анализ проведения пробных ОГЭ и ЕЭ по основным предметам.
3. Доклады Какориной О.А., Рудакова В.В., Фоминой В.В.
4. Представление проекта «Добрые крышечки» - Шарафуллина Л.А.

По первому вопросу слушали заместителя директора по УВР Шарафуллину Л.А., которая сообщила об итогах муниципального этапа ВсОш по предметам естественнонаучного цикла среди школьников 5-11 классов.

Решили: проводить более тщательную подготовку к муниципальному этапу ВсОш школьников по предметам естественнонаучного цикла.

По второму вопросу слушали заместителя директора по УВР Шарафуллину Л.А. и учителей-предметников по итогам проведенных диагностических работ в формате ОГЭ и ЕЭ по предметам естественнонаучного цикла. Были выявлены обучающиеся «группы риска» и неуспевающие, которые требуют от учителя дополнительного внимания. Результаты диагностических работ были доведены до сведения родителей.

Решили: разработать план работы с неуспевающими по ликвидации задолженностей и пробелов в знаниях обучающихся, составить график дополнительных консультаций для неуспевающих обучающихся.

По третьему вопросу слушали Какорину О.А., которая проинформировала о введении профессионального стандарта педагога.

Решили: подробно изучить трудовые действия, необходимые умения и необходимые знания современного педагога.

Далее продолжили выступления: учитель физической культуры Рудаков В.В. с докладом на тему «Особенности игровых и соревновательных методов в физическом воспитании школьников»; учитель математики Фомина В.В. с докладом по теме «Формирование вычислительных навыков на уроках математики»

По четвертому вопросу слушали заместителя директора по УВР Шарафуллину Л.А., которая внесла предложение обучающимся 7- 11 классов принять участие социально-экологическом проекте «Добрые крышечки» при поддержке Благотворительного фонда «Волонтеры в помощь детям-сиротам».

Решили: создать и утвердить творческую группу из числа обучающихся 7-11 классов для работы и реализации социально-экологического проекта "Добрые крышечки" под руководством заместителя директора по УВР Шарафуллину Л.А. и представить данный

проект в отборочном туре «Личное портфолио» для участия в городском конкурсе «Ученик года».

Секретарь: Рудаков В.В. 

Руководитель ШМО: Погорела О.А. 

Директор
МБОУ СШ № 4




подпись

/Хиценко Н.Н./
расшифровка

КОПИЯ ВЕРНА

ДИРЕКТОР
МАОУ СОШ № 17




В. Я. Андронов

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 4
городского округа – город Камышин Волгоградской области

ПРИКАЗ

от 18 октября 2019 года

№ 206-о

Об утверждении состава творческой группы над социально-экологическим проектом «Добрые крышечки»

В целях формирования у обучающихся активной гражданской позиции и чувства гражданской ответственности, привлечения внимания к актуальным проблемам общества,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать совместно Общественным движением «Добрые крышечки» и Благотворительным фондом «Волонтеры в помощь детям-сиротам» в МБОУ СШ №4 городского округа-город Камышин творческую группу для работы над социально-экологическим проектом «Добрые крышечки» в составе:

Руководители проекта:

- 1.Шарафуллина Людмила Анатольевна, учитель физики, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- 2.Осинов Виталий Анатольевич, преподаватель – организатор ОБЖ.


Участники проекта:

1. Котова Ульяна, ученица 11а класса;
2. Любакова Екатерина, ученица 11а класса;
3. Ришовская Анастасия, ученица 8а класса;
4. Скачков Семен, ученик 8а класса;
5. Фирсова Виктория, ученица 8а класса;
6. Сморгалова Екатерина, ученица 8а класса;
7. Киселев Максим, ученик 7б класса;
8. Костюк Вероника, ученица 7б класса.

2. Контроль за работой творческой группы возложить на старшего воспитателя Скачкову Наталью Викторовну.

Директор
МБОУ СШ № 4




/Хиценко Н.Н./
расшифровка

КОПИЯ ВЕРНА

В. Я. АНДРОСОВ

ДИРЕКТОР
МБОУ СОШ № 17

Камышин готовится к празднованию 77-й годовщины Сталинградской победы

В преддверии 77-й годовщины разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве глава городского округа – город Камышин Станислав Зинченко провел выездное совещание с участием представителей городского комитета ЖКХ и КС и подрядной организации, где проконтролировал ход работ по благоустройству территории братских захоронений воинов, умерших от ран в госпиталях на территории города Камышина в 1941–1943 гг. На сегодняшний день на мемориале выполнены работы по установке садового бордюрного камня, тротуарной плитки; осуществлена покраска мемориальной стены и скульптурных композиций, облицовка лестниц, клумб, постаментов гранитными и керамогранитными плитами. В данный момент ведется замена памятных табличек на мемориальной стене. По итогам рабочей встречи было принято решение: митинги в этом году провести в городском парке культуры и отдыха, у Памятного знака Комсомольцам-добровольцам, и традиционно – у Памятного знака камышанам, погибшим в годы Великой Отечественной войны.



Каждый год камышане отмечают день победы в Сталинградской битве: в канун 2 февраля в школах и библиотеках города проводятся уроки мужества, митинги, патриотические акции, концерты, встречи с ветеранами. В этом году камышане смогут ознакомиться с 29.01.2020 г. по 02.02.2020 г. с работами музея Великой Отечественной войны патриотического клуба «Сталинград» (пр. Фоктисова, д. 10). Музей является хранителем бесценного фонда военно-исторического наследия. Основную часть экспонатов, предоставленных полевиками отрядом «Бералион», составляет личное имущество солдат, погибших во время Сталинградской битвы. 29.01.2020 г. – 02.02.2020 г. в Детско-юношеском центре (ул. Героя Совет-

ского Союза В.А. Федорова, д.2) ждут на выставку плакатов «200 дней – 200 ночей». 31.01.2020 г. все камышане и гости города приглашаются принять участие в памятных митингах: – в 12.30 – в городском парке культуры и отдыха у Памятного знака Комсомольцам-добровольцам; – в 13.00 – у Памятного знака камышанам, погибшим в годы Великой Отечественной войны (на ул. Героева в парке Победы). 31.01.2020 г. – 02.02.2020 г. Камышинский историко-краеведческий музей представит камышанам и гостям города выставку «Камышан – Сталинград». Экспозиция включает в себе фрагмент башни Сталинграда и предметы военного времени, нагретый в воде полевых эс-

кадриль участниками полевых отрядов «Бералион».

01.02.2020 г. в 13.00 в Центре культуры и досуга «Дружба» состоится бесплатная кинопоказ фильма «Ночь длиною в жизнь» (Россия, 2010 г.) 16+

2 февраля, в День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве, в 11.00 Камышинский историко-краеведческий музей приглашает на интерактивное мероприятие «Бессмертный подвиг Сталинграда». В Центре патриотического воспитания имени А.П. Маршала с 9.00 до 17.00 посетители смогут бесплатно ознакомиться с экспозицией музея Героя с мультимедийной проекцией.

В 12.00 в ДК «Текстильщик» состоится праздничный концерт самодеятельных ветеранских творческих коллективов учреждений культуры города и района. Причастительные билеты можно получить в кассе или на входе Дворца культуры.

В этот же день с 13.00 до 15.00 волонтеры Центра «Спектр» в рамках акции «Помним подвиг твой, Сталинград!» раздадут информационные листовки камышанам в 5-м микрорайоне на Капитанской аллее, парке Победы, ул. Ленина.

В 14.00 в Центральной городской библиотеке состоится презентация книги «Бессмертный Сталинград», где расскажут о героическом сражении на Волге в зимних, весенних и летних боях.

3 февраля в 17.30 камышан приглашает в музыкальной отделении №7 Детской школы искусств на концерт «На Мамлеевом кургане тишина...» – почтить память людей, подаривших нам Великую Победу. Концерт будет проходить по адресу: ул. Октябрьская, 48. Вход свободный.

«Добрые крышечки»

Очередной необычный экологический проект стартовал в нашем городе. Благодаря инициативе учеников школы №4 Ульяны Котова Камышин присоединился к Всероссийскому волонтерскому эколого-благотворительному проекту «Добрые крышечки».

Эколого-благотворительная акция «Добрые крышечки» проводится с целью привлечение внимания граждан к проблемам мусорно-реабилитационной помощи приемным детям с особенностями развития, загрязнения России пластиковым мусором, с демонстрацией возможности их решения путем сбора мажорных крышек от упаковки пищевых продуктов с последующей сдачей на переработку, а также возможность увязать решение экологической проблемы с благотворительной помощью. Полученные от сдачи крышек деньги направляются в Благотворительный фонд «Волонтеры в помощь детям-сиротам» и тратятся строго на мусорно-реабилитационную помощь приемным детям-инвалидам. Немаловажно и то, что в проекте важной значимостью имеют участие детей – много крышечек сдается школьниками и детскими садами. Таким образом, дети принимают участие в реальном и актуальном деле, получают экологическое и морально-этическое воспитание, учатся помогать бездомным детям.

Организована в нашей школе сбор крышек, которые будут отправлены в пункт приема мусора в Саратове, откуда они поступают на завод, где перерабатываются, – рассказывает Ульяна Котова. Крышечки от переработки средства отправляются в Благотворительный фонд, который уже непосредственно направляет деньги для определенного ребенка-инвалида, нуждающегося в помощи. Таким образом, мы сразу и помогаем нуждающимся детям, и очищаем планету, и учим малышей различать мусор на «полезный» и не-полезный.



Идея организовать этот проект появилась у меня совершенно спонтанно. Знакомый рассказал, что у них

в городе реализуется данная волонтерская инициатива. Тогда я заинтересовалась и решила узнать о ней подробнее. Пыталась в реализации администрация школы, классный руководитель и учителя, которые так же, как и я, заинтересованы в сохранении природы.

Вероятнее всего, наш проект будет длиться до конца учебного года. На сегодняшний день собрано уже достаточно много крышек. Приглашаю присоединиться к нам всех жителей Камышина. Поддержать акцию у вас может быть несколько причин. Во-первых, сбор крышек способствует безопасности для здоровья. Крышечки сделаны из пластика HDPE/PPHD (с маркировкой 2) – это один из самых безопасных пластиков, который не выделяет вредных химических веществ, а потому подходит для сбора детьми.

Во-вторых, это удобно. Крышечки занимают относительно мало места по сравнению с другими видами вторсырья, им требуются стандартные условия и места хранения. Их удобно собирать и перевозить в мешках для строительного мусора или в бутылках из-под питьевой воды. Данный вид упаковки для крышек также могут быть переработаны как вторсырье. В-третьих, эффективно, поскольку стоимость килограмма крышечек выше, чем стоимость многих других видов вторсырья, соответственно, сбор денег идет быстрее. В-четвертых, увлекательно. Собирать и упаковывать можно любого возраста. Участники проекта с интересом ожидают, когда появятся деньги для сбора денег для очередного ребенка с особенностями развития, который воспитывается в приемной семье, и учиться следующий. Также участники акции узнают много нового об экологических проблемах, связанных с бытовыми отходами и возможностями их переработки.

– Кстати, на этой неделе в наш в школу №4 должен прийти куратор из Саратова, занимающийся продвижением этого проекта, – поделилась Ульяна. – Он будет обучать нас правильно сортировать крышечки и расскажет много интересного об этом.

Екатерина СПИРИДОНОВА

Диалог

№113 (20148)

16+

29 января 2020 года, среда

12

участников боевых действий под Сталинградом на сегодняшний день проживают в Камышине

Соревнования в честь Победы

Екатерина СПИРИДОНОВА

В камышинские выходные Балкинин стал центром проведения серьезных соревнований. На базе Спортивной школы №3 состоялось Открытое первенство города по плаванию, посвященное годовщине разгрома немецко-фашистских войск под Сталинградом.

В составлении приняли участие около 300 воспитанников плавательных школ и секций Волгограда, Волжского, Энгельса и Камышина. Соревнования включали в себя заплывы от 50 до 300 метров в плавательных бассейнах различных стилей: баттерфлай, брасс, на спине и вольным стилем. Кроме того, ребята приняли участие в эстафетках.

— Это традиционные для нашего города соревнования, которые проводятся при поддержке спортивного, — отметил тренер по плаванию СШ №3 Антон Ильин. — 9 февраля в Волгограде пройдет Открытое первенство области с участием наших воспитанников. Надеемся, им удастся побороться за первое место. У нас есть свои «звезды» — Тимофей Тимченко, Олег Тимченко, Валерий Кудряк, Михаил Попович.

По итогам соревнований спортсмены из Камышина стали победителями и призерами во многих дисциплинах плавания, продемонстрировав хорошую спортивную подготовку. Наши ребята несколько раз занимали первые ступени пьедестала и признавались лучшими в отдельных заплывах.



Кирилл РАЙМОВ
(г. Камышин)

— Плаванием занимаюсь с 6 лет. В эту секцию меня привела мама. Умею плыть по-настоящему в разных соревновательных — и здесь, дома, и в других городах — Волгограде и

Тинко. Занимал первое место — первое и второе. Моего тренера зовут Антон Викторович. Он добрый, хорошо всё объясняет, и то, что мы побеждаем и занимаем высокие места — это заслуга. Плавание для меня — лучший вид спорта. Он дает здоровье, позволяет быть сильным и выносливым. Благодаря секции я стал быстрее бегать, полюбил физкультуру в школе. Считаю, хорошо плавать должен уметь каждый человек. В будущем хочу стать сильным спортсменом. Честно говоря, буду рад и третьему месту.



Георгий ПЛОТНИКОВ
(г. Волгоград)

— Занимаюсь плаванием более пяти лет. Посещаю бассейн «Сударьин» в своем родном городе. Этот вид спорта, по моему мнению, мне оптимально подходит. Я с ним связан, плавание помогает развивать все виды мышц и быть в хорошей физической форме. А еще, занимаясь спортом, можно ходить по всей стране на соревнования и знакомиться с другими ребятами. Участвовал даже во всероссийских соревнованиях. За эти пять лет я стал уверенным пловцом. Это, пожалуй, лучший досуг. Ведь обязательно становится известным и великим спортсменом. Да и не всем такое дано. Плаваю, чтобы само занятие приносило удовольствие. А еще плавание закаляет характер, так что в будущем я непременно стану успешным человеком.



Дарья ШЕПОТКИНА
(г. Камышин)

— Плаванием я занимаюсь уже семь лет. Попала сюда совершенно случайно. Нам с семьей нужно было ехать куда-то, а я не умела плавать. Нужно было быстро научиться. Пошел так понравился этой секции, что уходить уже не хотелось. После майских каникул был первый разряд по плаванию. Он у меня уже два года.

Сейчас пытаюсь выполнять норматив кандидата в мастера спорта. Пока немного не достигнуто, но с каждым разом всё ближе к желанной цели.

Плавание мне много дает. Во-первых, хорошую физическую форму. Во-вторых, закаляет характер, это помогает и в учебе, и вообще в жизни. После окончания школы планирую поступить в медицинский институт. Если с карьерой доктор не сложится, то буду работать тренером по плаванию. Сегодняшние соревнования очень важны для меня. В том числе, потому что интересно встречаться с довольно сильными соперниками.



Алена РОМАНЕНКО
(г. Волжский)

— Наша команда приехала сюда, в Камышин, на Открытое первенство города, в третий раз. Плавание я посетила уже пять лет, занимаюсь в секции спортивной школы. Мои родители отдали этому виду спорта много лет. Мама — кандидат в мастера спорта, а папа — мастер спорта. Равняюсь на них и хочу хоть немного приблизиться к их результатам. Сейчас у меня второй взрослый разряд. Кроме тренировок в бассейне, я выполняю комплексы утренней гимнастики, частохожу в профилакторий силовых видов спорта, где у нас проходит сборы. Здесь, на камышинской соревновании, мне нравится, как все организовано — удобно и понятно. Судьи справедливые и очень опытные.

• НОВОСТИ

«НА МАМАЕВЕМ КУРГАНЕ ТИШИНА...»

Камышинцы приобщатся к концерту в честь победы в Сталинградской битве. Воспитанники и педагоги Школы искусств подготовили к гастролу две новые номера. 3 февраля в 17.30 во втором музыкальном отделении Камышинской школы искусств состоится концерт «На Мамаевом кургане тишина...», посвященный 77-й годовщине разгрома фашистских войск под Сталинградом. Почтить память людей, подаривших нам Великую Победу в ВОВ, в творческой обстановке приглашаются все желающие. Концерт будет проходить по адресу: ул. Октябрьская, 48 (здание редакции «Диалог»). Вход свободный.

КОНКУРС СОЧИНЕНИЙ

В Камышине пройдет муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений «Век славы и вечности» среди учащихся школ города. Конкурс, учрежденный и проводится в Российской Федерации в 2020 году. Для памяти и славы. Более шестидесяти школьников приняли участие в творческом конкурсе. Ребята в своем сочинении рассмотрели вопросы, связанные с героизмом и увековечены памяти о Великой Отечественной войне.

Жюри определило победителей и призерами муниципального этапа Всероссийского конкурса сочинений. Ими стали ученики I класса школы №15 Артем (Волжский район), ученица 10 класса школы №9 Лариса Тишина, ученица 5 класса школы №14 Валерия Козлова. Работы даны на обучение направлены на региональный этап конкурса.

ПОИСК ОЧЕВИДЦЕВ

27 января в 13.50 на регулируемой парковке улиц Глинка-Торжковской произошло столкновение автомобилей «Рено Дастер» (г. н. в. ВРП № 134) и служебного автомобиля Росгвардии «Лад Гранта» (г. н. в. 3459 34). Владелец автомобиля с индентификационным, проезжающий в момент аварии по данному парковке, просит предоставить информацию в МО МВД России «Камышинский». Обратиться по телефону: 2-09-00, «02».

ТРЕБУЕТСЯ

Курьер для доставки газет «Диалог» и другой полиграфической продукции в район Южного города. Эл.: 8-950-872-58-50, 4-94-78.

Дожурный по городу

29 января в 13.00 по адресу 2-75-01 в адрес полиции поступил вызов №0910321036.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 4
городского округа – город Камышин Волгоградской области

ПРИКАЗ
№ 140-о

от 02 сентября 2019 года

О проведении школьного
отборочного тура «Личное портфолио»
городского конкурса «Ученик года»

В соответствии с планом воспитательной работы и с целью раскрытия интеллектуального потенциала обучающихся, повышения престижа знаний, выявления и поддержки талантливых детей
п р и к а з ы в а ю:

1. Провести с 09 сентября по 20 сентября 2019 года школьный отборочный тур «Личное портфолио» городского конкурса «Ученик года».
 - 1.1. Личное портфолио обучающегося представляется в виде папки и включает в себя:
 - таблицу учета достижений участника за два года, предшествующих 1 сентября текущего года (Приложение №1);
 - копии документов, подтверждающие достижения конкурсанта.
2. Классным руководителям 10-11 классов организовать участие обучающихся в отборочном туре «Личное портфолио» городского конкурса «Ученик года».
3. Назначить жюри в следующем составе:
Председатель жюри: Н.Н. Хиценко, директор школы
Члены жюри: Л.А. Шарафуллина, заместитель директора по УВР;
Н.В. Скачкова, старший воспитатель;
В.В. Рудаков, учитель физической культуры.
4. Жюри в срок до 28 сентября 2019 года провести оценку представленных портфолио.
5. Ответственность за организацию и проведение школьного отборочного тура «Личное портфолио» городского конкурса «Ученик года» возложить на старшего воспитателя Н.В. Скачкову.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ СШ № 4



/Хиценко Н.Н./

расшифровка

ДИРЕКТОР
МБОУ СОШ №17



В. Я. Андросов

Приложение № 1
к приказу № 140-о от 02.09.2019 г.

Таблица учета достижений школьного отборочного тура
городского конкурса «Ученик года»

ФИО конкурсанта		класс			
Критерии отбора	показатель (при заочном не изменяется)	перечень подтверждающих документов (копии документов прикладываются к таблице достижений)	Кол-во баллов		
			Заполняет конкурсант	Заполняет жюри	
1. Успеваемость					
1	Успеваемость в текущем классе	отличник – 1 балл хорошист – 0,5 балла	- выписка с текущими оценками за 1 четверть (для 10-классника); - выписка с годовыми оценками за 10 класс (для 11-классника)		
2	Успеваемость в 9 классе	отличник – 1 балл хорошист – 0,5 балла	копия аттестата об основном общем образовании		
2. Дополнительное образование					
3	Обучение конкурсанта по программам дополнительного образования	за каждое направление (музыкальное, спортивное, художественное и др.) – 1 балл	копия свидетельства об окончании обучения, справки-подтверждения из учреждения дополнительного образования, подтверждающие обучение в данный момент		
3. Предметные конкурсы, олимпиады (не более 5 баллов за раздел)					
4	Олимпиады, предметные конкурсы, проводимые при поддержке органов исполнительной или законодательной власти РФ, Волгоградской области, других субъектов РФ, органов исполнительной или законодательной власти муниципальных районов, городских округов	Международный уровень: - победитель – 5 баллов - победитель в составе команды – 5 баллов - призер – 4 балла - призер в составе команды – 4 балла - участник – 3 балла - участник в составе команды – 3 балла	- именные дипломы, грамоты, сертификаты – при личном участии; - дипломы, грамоты, сертификаты на команду – при участии в составе команды; документы, подтверждающие, что в состав команды входит конкурсант		
5		Всероссийский уровень: - победитель – 4 балла - победитель в составе команды – 4 балла - призер – 3 балла - призер в составе команды – 3 балла - участник – 2 балла - участник в составе команды – 2 балла	- именные дипломы, грамоты, сертификаты – при личном участии; - дипломы, грамоты, сертификаты на команду – при участии в составе команды; документы, подтверждающие, что в состав команды входит конкурсант		
6		Региональный уровень: - победитель – 3 балла - победитель в составе команды – 3 балла - призер – 2 балла - призер в составе команды – 2 балла - участник – 1 балл - участник в составе команды – 1 балл	- именные дипломы, грамоты, сертификаты – при личном участии; - дипломы, грамоты, сертификаты на команду – при участии в составе команды; документы, подтверждающие, что в состав команды входит конкурсант		
7		Муниципальный уровень: - победитель – 2 балла - победитель в составе команды – 2 балла - призер – 1 балл - призер в составе команды – 1 балл	- именные дипломы, грамоты, сертификаты – при личном участии; - дипломы, грамоты, сертификаты на команду – при участии в составе команды; документы,		

ДИРЕКТОР
МАОУ СОШ № 17



В. Я. Андреев

		- участник – 0,5 балла - участник в составе команды – 0,5 балла	подтверждающие, что в состав команды входит конкурсант		
4. Творческие конкурсы, фестивали (не более 5 баллов за раздел)					
8	Конференции, фестивали, марафоны, слеты, творческие конкурсы и пр., проводимые при поддержке органов исполнительной или законодательной власти РФ, Волгоградской области, других субъектов РФ, органов исполнительной или законодательной власти муниципальных районов, городских округов	Международный уровень: - победитель – 4 балла - победитель в составе команды – 4 балла - призер – 3,5 балла - призер в составе команды – 3,5 балла - участник – 3 балла - участник в составе команды – 3 балла	- именные дипломы, грамоты, сертификаты – при личном участии; - дипломы, грамоты, сертификаты на команду – при участии в составе команды; документы, подтверждающие, что в состав команды входит конкурсант		
9		Всероссийский уровень: - победитель – 3 балла - победитель в составе команды – 3 балла - призер – 2,5 балла - призер в составе команды – 2,5 балла - участник – 2 балла - участник в составе команды – 2 балла	- именные дипломы, грамоты, сертификаты – при личном участии; - дипломы, грамоты, сертификаты на команду – при участии в составе команды; документы, подтверждающие, что в состав команды входит конкурсант		
10		Региональный уровень: - победитель – 2 балла - победитель в составе команды – 2 балла - призер – 1,5 балла - призер в составе команды – 1,5 балла - участник – 1 балл - участник в составе команды – 1 балл	- именные дипломы, грамоты, сертификаты – при личном участии; - дипломы, грамоты, сертификаты на команду – при участии в составе команды; документы, подтверждающие, что в состав команды входит конкурсант		
11		Муниципальный уровень: - победитель – 1 балл - победитель в составе команды – 1 балл - призер – 0,75 балла - призер в составе команды – 0,75 балла - участник – 0,5 балла - участник в составе команды – 0,5 балла	- именные дипломы, грамоты, сертификаты – при личном участии; - дипломы, грамоты, сертификаты на команду – при участии в составе команды; документы, подтверждающие, что в состав команды входит конкурсант		
5. Проектная деятельность (не более 5 баллов за раздел)					
12	Учебные проекты, проводимые при поддержке органов исполнительной или законодательной власти РФ, Волгоградской области, других субъектов РФ, органов исполнительной или законодательной власти муниципальных районов, городских округов	Международный уровень: - победитель – 4 балла - победитель в составе команды – 4 балла - призер – 3,5 балла - призер в составе команды – 3,5 балла - участник – 3 балла - участник в составе команды – 3 балла	- именные дипломы, грамоты, сертификаты – при личном участии; - дипломы, грамоты, сертификаты на команду – при участии в составе команды; документы, подтверждающие, что в состав команды входит конкурсант		
13		Всероссийский уровень: - победитель – 3 балла - победитель в составе команды – 3 балла - призер – 2,5 балла - призер в составе команды – 2,5 балла - участник – 2 балла - участник в составе команды – 2 балла	- именные дипломы, грамоты, сертификаты – при личном участии; - дипломы, грамоты, сертификаты на команду – при участии в составе команды; документы, подтверждающие, что в состав команды входит конкурсант		
14		Региональный уровень: - победитель – 2 балла - победитель в составе команды – 2 балла - призер – 1,5 балла - призер в составе команды – 1,5 балла - участник – 1 балл - участник в составе команды – 1 балл	- именные дипломы, грамоты, сертификаты – при личном участии; - дипломы, грамоты, сертификаты на команду – при участии в составе команды; документы, подтверждающие, что в состав команды входит конкурсант		
15		Муниципальный уровень: - победитель – 1 балл - победитель в составе команды – 1 балл - призер – 0,75 балла - призер в составе команды – 0,75 балла - участник – 0,5 балла - участник в составе команды – 0,5 балла	- именные дипломы, грамоты, сертификаты – при личном участии; - дипломы, грамоты, сертификаты на команду – при участии в составе команды; документы, подтверждающие, что в состав команды входит конкурсант		
6. Спортивные достижения (не более 5 баллов за раздел)					
16	Спортивные	Международный уровень:	- именные дипломы, грамоты,		

