

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ЕЖЕГОДНОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ
В РАЗМЕРЕ 5750 РУБЛЕЙ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ ДЕПАРТАМЕНТА
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
КРАСНОДАР, УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**

1. Настоящий Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде ежегодного осуществления денежной выплаты в размере 5750 рублей отдельным категориям работников муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар (далее соответственно - Порядок, отдельные категории работников, дополнительная мера социальной поддержки), устанавливает отдельные категории работников и определяет правила предоставления им дополнительной меры социальной поддержки.

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 27.01.2022 N 27 п.10)

2. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется следующим отдельным категориям работников:

директору муниципального казенного учреждения муниципального образования город Краснодар Ресурсный центр "Детство" (далее - МКУ "Детство");

заместителям директора МКУ "Детство";

педагогическим работникам МКУ "Детство";

руководителям (директорам, заведующим) муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар (далее - образовательные организации);

заместителям руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций;

педагогическим работникам образовательных организаций.

3. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется отдельным категориям работников, которые осуществляют трудовую деятельность на основании трудового договора по основному месту работы в соответствии с [пунктом 2](#) настоящего Порядка.

Дополнительная мера социальной поддержки не предоставляется отдельным категориям работников, находящихся в длительном отпуске сроком до одного года, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется отдельным категориям работников ежегодно к началу учебного года не позднее 8 сентября.

5. Выплаты дополнительной меры социальной поддержки осуществляются на основании приказов директора МКУ "Детство" и руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций отдельным категориям работников, за исключением случаев, установленных в абзаце втором настоящего пункта Порядка.

Выплаты дополнительной меры социальной поддержки осуществляются на основании приказов руководителей департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар директору МКУ "Детство" и руководителям (директорам, заведующим) образовательных организаций.

6. Расходные обязательства по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки исполняются за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) путем предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным образовательным организациям на иные цели, а также финансового обеспечения деятельности МКУ "Детство" и образовательных организаций, являющихся муниципальными казенными учреждениями, на основании бюджетной сметы.

Контроль за соблюдением настоящего Порядка и целевым использованием средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком осуществляют департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар, управление культуры администрации муниципального образования город Краснодар.

7. Обжалование решений, действий (бездействия) руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций, директора МКУ "Детство", должностных лиц департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар осуществляется путем подачи соответствующего заявления заместителю главы муниципального образования город Краснодар, координирующему работу по социальным вопросам.

Заявление рассматривается заместителем главы муниципального образования город Краснодар, координирующим работу по социальным вопросам, или уполномоченным им лицом в срок не более 5 рабочих дней со дня его поступления.

Решения, действия (бездействие) лиц, указанных в настоящем пункте Порядка, могут быть обжалованы непосредственно в судебном порядке.