

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____/О.А. Мельник/
Протокол № ____ от _____

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МАОУ СОШ № 17
_____/В.Я. Андросов/
Приказ № 221/1-0 от 13.01.2017

Должностная инструкция № 29 рабочего зеленого хозяйства

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с рабочим зеленого хозяйства и в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Минтруда РФ от 29 декабря 1997 г. N 68 "Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты", Положения об оплате дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию застрахованных лиц, получивших повреждение здоровья вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утв. Постановлением Правительства РФ от 15 мая 2006 г. N 286, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. Общие положения.

1.1. Рабочий зеленого хозяйства относится к категории рабочих и непосредственно подчиняется заместителю директора по административно-хозяйственной работе МАОУ СОШ № 17.

1.2. На должность рабочего зеленого хозяйства принимается лицо, обладающее специальными навыками, без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Рабочий зеленого хозяйства принимается и увольняется с работы приказом директора.

1.4. Рабочий зеленого хозяйства должен знать:

- способы планировки площадей, гряд, дорожек и откосов;
- назначение и правила обращения с ручным садовым инвентарем;
- способы подготовки почвы к обработке и ее обработки;
 - способы подготовки посевного и посадочного материалов к посеву, посадке, способы посева и полива газонных трав на горизонтальных поверхностях;
- способы обрезки, прореживания кустарников;
- правила выкапывания цветочных растений и выборки их из почвы;
- методы защиты деревьев от повреждений;
- правила ухода за малыми архитектурными формами;
- способы содержания газонов, цветников;
- правила техники безопасности, производственной санитарии при выполнении работ в зеленом хозяйстве;
- виды брака, причины и способы его предупреждения.

2. Функции рабочего зелёного хозяйства.

2.1. Рабочий зеленого хозяйства выполняет простые работы при устройстве скверов и газонов и содержании зеленых насаждений.

2.2. Рабочий зеленого хозяйства должен также выполнять своевременную подготовку к работе инструментов, приспособлений и содержать их в надлежащем порядке.

3. Должностные обязанности рабочего зелёного хозяйства.

На рабочего зеленого хозяйства возлагаются следующие должностные обязанности:

- 3.1. выкапывание луковиц, клубнелуковиц и цветочных растений;
- 3.2. защита деревьев от повреждений и утепление их на зиму;
- 3.3. обрезка корней саженцев при посадке;
- 3.4. обрезка поросли у деревьев и кустарников;
- 3.5. планировка площадей, гряд, дорожек и откосов с выборкой корней, камней и разбивкой комьев;
- 3.6. планировка под рейку или шаблон цветников, бордюров, партеров;
- 3.7. погрузка и разгрузка кустарниковых и цветочных растений
- 3.8. подготовка к посадке, сортировка, (саженцев, черенков, цветочной рассады);
- 3.9. подготовка оснований в ямах при посадке;
- 3.10. полив деревьев, кустарников, газонных трав и цветочных растений ручным способом;
- 3.11. посев, подсев газонных трав на горизонтальных поверхностях, прикатывание посевов;
- 3.12. прикапывание посадочного материала;
- 3.13. разметка (маркировка) рядов и борозд;
- 3.14. размещение, установка и окраска садовой мебели;
- 3.15. рыхление клумб, приствольных лунок;
- 3.16. составление букетов цветов, установка цветов в горшках;
- 3.17. уборка территории от строительных отходов, мусора, листьев, срезанных ветвей, скошенной травы, снега;
- 3.18. устройство гряд, борозд и приствольных лунок;
- 3.19. устройство насыпных клумб;
- 3.20. устройство цветников из однолетников и многолетников.

4. Права рабочего зелёного хозяйства.

Рабочий зеленого хозяйства имеет право:

- 4.1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.
- 4.2. Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.
- 4.3. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам, и т.д.
- 4.4. Вносить на рассмотрение руководства предприятия предложения по улучшению организации и совершенствованию методов выполняемой им работы.
- 4.5. Запрашивать у непосредственного руководителя документы, материалы, инструменты и т.п., необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 4.6. Повышать свою профессиональную квалификацию.
- 4.7. Другие права, предусмотренные трудовым законодательством.

5. Ответственность рабочего зелёного хозяйства.

Рабочий зеленого хозяйства несет ответственность:

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
- 5.2. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;

5.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

Должностную инструкцию разработал _____ /А.А. Сидельников/

С инструкцией ознакомлен(а):

№	ФИО	роспись	дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			

