

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
средняя общеобразовательная школа № 17  
имени Героя Советского Союза Николая Францевича Гастелло**

350090 г. Краснодар, ул. им. Гастелло, 26, тел. (861) 224-12-05  
ОГРН 1022301822916 ИНН 2311028820

**П Р И К А З**

От 18.12. 2023 г.

№ 1260-0

**О мерах по обеспечению безопасности в период проведения  
зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а  
также выходных и праздничных дней в МАОУ СОШ № 17**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», статьей 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю от 13 ноября 2023 г. №23-00-03/1-13900-2023 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия в период подготовки и проведения новогодних мероприятий», также в целях организации досуговой занятости обучающихся, обеспечения их безопасности, а также антитеррористической защищенности, соблюдения температурного режима в образовательных организациях в период зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней приказываю:

1. Рекомендовать заместителям директора:

- разработать в срок до 12 декабря 2023 г. планы мероприятий по работе с обучающимися, воспитанниками в период зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней;

- разработать в срок до 12 декабря 2023 г. планы мероприятий по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней;

- утвердить график дежурства администрации МАОУ СОШ № 17 в период с 1 января 2024 г. по 8 января 2024 г. с указанием номеров мобильных телефонов (Приложение № 1).

## 2. Обеспечить проведение в срок до 26 декабря 2023 г.:

- инструктажей с обучающимися, воспитанниками и работниками школы по антитеррористической, пожарной безопасности, по правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, по правилам безопасного поведения детей на объектах железнодорожного транспорта, на льду, на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах;

- «Недели правовых знаний» по организации профилактической работы и правовому просвещению обучающихся 5-11 классов;

- разъяснительной работы с педагогическими работниками о недопустимости нарушения режима работы школы;

- разъяснительной работы с родителями об усилении контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса, по угрозам вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества, в том числе через социальные сети, о важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интернет, о безопасном использовании пиротехнических изделий;

- обеспечить персональный контроль в период зимних каникул за занятостью обучающихся, воспитанников, состоящих на профилактическом учете и проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении;

- назначить приказом ответственных лиц в муниципальных образовательных организациях за обеспечением безопасности, поддержание температурного режима в помещениях, состояние подъездных путей и пешеходных дорожек на территории в период зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней.

## 3. Усилить:

- охрану зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, пропускной режим на территорию и в здания объектов образования; контроль за состоянием газовых и котельных установок, пищеблоков, систем водоснабжения, исключив свободный доступ к ним посторонних лиц;

## 4. Обеспечить:

- регулярные осмотры прилегающих к школе территорий, а также осмотры чердачных, подвальных и иных вспомогательных помещений, при необходимости произвести их опломбирование;

- исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи, довести до сведения работников, обучающихся, воспитанников номера телефонов служб экстренного реагирования;

- работоспособность действующих систем видеонаблюдения;
- необходимый запас песка, снегоуборочного инвентаря, своевременную расчистку подъездных путей и пешеходных дорожек от снега на территориях и вблизи школы, а также уборку снега и сосулек (при наличии) по периметру кровли зданий и козырьков крылец;
- организовать проведение ежедневного мониторинга температурного режима в помещениях школы;
- запретить выходы организованных групп обучающихся, воспитанников на водоемы в период ледостава; при проведении праздничных мероприятий;
- использовать помещения, обеспеченные не менее чем двумя эвакуационными выходами, имеющие на окнах распашные решетки и расположенные не выше второго этажа в зданиях с горючими перекрытиями;
- не допускать уменьшение в аудиториях, используемых для проведения мероприятий, ширины проходов между рядами или установку в проходах дополнительных кресел, стульев;
- запретить использование пиротехнических изделий;
- обеспечить установку новогодней елки только на устойчивом основании, ее ветки при этом не должны касаться стен и потолков; соблюдать выполнение правил устройства электрооборудования, в том числе при монтаже электрогирлянд;
- не допускать украшение новогодней елки марлей, ватой и другими легковоспламеняющимися материалами;
- осуществлять методическое руководство и контроль при организации туристических, экскурсионных, спортивных, зрелищных и других массовых мероприятий с участием детей, и подростков;
- незамедлительно информировать Отдел образования обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью обучающихся, воспитанников и сотрудников школы, в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней;
- при организованной перевозке группы обучающихся автомобильным транспортом строго соблюдать Правила организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527;
- при организованной перевозке группы обучающихся железнодорожным транспортом строго соблюдать требования постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16 октября 2020 г. № 30 «Об утверждении СП 2.5.3650-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры»;
- провести общешкольные и классные родительские собрания с приглашением представителей территориальных подразделений министерства

чрезвычайных ситуаций Краснодарского края, Госавтоинспекции, органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- обеспечить размещение на сайте МАОУ СОШ № 17 памяток по всем видам безопасности и номера телефонов экстренных служб.

5. Секретарю Головченко А.А. данный приказ довести до сведения всех работников школы.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 17



В.Я.Андросов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу МАОУ СОШ № 17  
от 15.12.2023 № 1260-0

График  
дежурства по МАОУ СОШ № 17  
в период с 30.12.2023 до 08.01.2024

Дата	Ф.И.О. Ответственного по СОШ	Должность	Контактный телефон
30.12.2023	Дворецкая Диана Алаутдиновна	Заместитель директора	89682773553
31.12.2023	Голубев Андрей Геннадьевич	Заместитель директора	89531072785 89604455541
01.01.2024	Иголкина Светлана Владимировна	Заместитель директора	89181755301
02.01.2024	Дворецкая Диана Алаутдиновна	Заместитель директора	89682773553
03.01.2024	Алявдина Надежда Александровна	Заместитель директора	89615286277
04.01.2024	Сухова Светлана Владимировна	Заместитель директора	89622998102
05.01.2024	Алявдина Надежда Александровна	Заместитель директора	89615286277
06.01.2024	Смычкова Любовь Анатольевна	Заместитель директора	89182303968
07.01.2024	Голубев Андрей Геннадьевич	Заместитель директора	89531072785 89604455541
08.01.2024	Смычкова Любовь Анатольевна	Заместитель директора	89182303968

Заместитель директора С.В.Иголкина

