|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Председатель ПК  Гервятовская И.Н.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  « 11 » 01 20 21 г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор МАОУ СОШ №17  Андросов В.Я.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  « 11 » 01 20 21 г. |

**Положение о конфликте интересов**

Краснодар

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 имени Героя Советского Союза Николая Францевича Гастелло (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции» и локальными актами школы.

1.2. Целью Положения о конфликте интересов является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников школы в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Положение распространяется на всех работников колледжа вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в школе

2.1. Управление конфликтом интересов в школе основываются на следующих основных принципах:

-обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

-индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для школы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

-конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования; школы и работника при урегулировании конфликта интересов;

-защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) школой.

3. Основные виды раскрытия конфликта интересов и способы его разрешения

3.1. В школе установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

3.2. С целью оценки серьезности возникающих для школы рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликтов интересов в школе используются следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника школы или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами школы;

- увольнение работника из школы по инициативе работника;

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности школы и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

3.3. школа в целях предотвращения и выявления конфликта интересов:

- обеспечивает при приеме на работу ознакомление каждого работника с Кодексом этики и служебного поведения (далее - Кодекс) и настоящим Положением;

- проводит регулярную разъяснительную работу, направленную на доведение до работников школы содержания Кодекса и настоящим Положения;

- создает комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликтов интересов;

- обеспечивает конфиденциальность рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4. Обязанность работников

в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. Работники школы в целях предотвращения конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами школы - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

-содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;

- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные Кодексом и настоящим Положением;

- соблюдать режим защиты информации.

5. Ответственность работников

за несоблюдение Положения о конфликте интересов

5.1. В случае несоблюдения Положения о конфликте интересов работники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Рассмотрено на заседании

Наблюдательного совета

Протокол № 3 от 11.01.2021 г.

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. Б. Медведева