

Утверждено

Рассмотрено, принято
решение педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2023
секретарь педагогического совета
И. А. Давыдова

Директор МАОУ СОШ № 17
В.Я. Андросов



ПОЛОЖЕНИЕ
об осуществлении родительского
контроля за организацией горячего
питания обучающихся
МАОУ СОШ № 17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МАОУ СОШ № 17 разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.37,41 в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов;

- методических рекомендаций от 18.05.2020 года МР 2.4.0180-20, утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации;

- приказа МОНМП Краснодарского края от 09.09.2020 года № 2420 «Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях Краснодарского края».

1.2. Положение разработано в целях осуществления родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся, качеством приготовленных блюд в соответствии с утвержденным меню в общеобразовательных организациях Краснодарского края.

1.3. Для осуществления родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МАОУ СОШ №17 оформляются:

- приказ директора школы об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся с утверждением состава комитета родительского контроля по организации горячего питания;

- положение об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся школы, утвержденное директором школы.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном уставом школы.

1.6. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами при организации осуществления родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МАОУ СОШ №17 являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов полноценного и здорового питания среди обучающихся и родителей.

3. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КОМИТЕТА РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Осуществлять контроль и проводить оценку:

- соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-эпидемиологического режима, качество и количество пищи;
- санитарно-технического содержания обеденного зала (помещения для приема пищи), состояния обеденной мебели, столовой посуды;
- условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих накрытие столов;
- объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
- удовлетворенности обучающихся ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса с согласия их родителей (законных представителей);
- организации питания обучающихся (соблюдение графика питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, дежурство обучающихся, учителей, членов администрации).

3.2. Участвует в проведении анкетирования родителей и обучающихся по организации питания.

4. ПОРЯДОК ДОСТУПА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ

4.1. Законные представители обучающихся при посещении помещения для приема пищи обучающихся школы руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и города Краснодара, а также Положением и иными локальными нормативными актами школы.

4.2. Законные представители обучающихся при посещении помещения для приема пищи обучающихся школы должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам школы, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся и иным посетителям школы.

4.3. Законные представители обучающихся посещают помещения для приема пищи обучающихся в установленном Положением порядке.

4.4. Посещение осуществляется законными представителями в любой учебный день на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню.

4.5. В течении одной смены питания каждого учебного дня могут посетить помещения для приема пищи обучающихся не более двух посетителей (законных представителей обучающихся). При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить может только 1 законный представитель. Законные представители обучающихся из разных классов могут посетить помещения для приема пищи обучающихся как на одной, так и на разных переменах.

4.6. Законные представители обучающихся получают информацию на сайте школы или информируются классными руководителями или представителями администрации МАОУ СОШ №17 о времени накрытия столов по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется горячее питание обучающихся.

4.7. Законный представитель может остаться в помещении для приема пищи обучающихся и после окончания перемены (в случае если установленная

продолжительность перемены не менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

4.8. По результатам посещения законный представитель оставляет комментарии (предложения, замечания) об итогах посещения в Журнале отзывов и предложений или заполняет «Оценочный лист контроля организации горячего питания (Чек-лист)» (Приложение 1).

4.9. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Журнале отзывов и предложений, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами школы (комиссией или советом по питанию) с участием представителей администрации гимназии, комитетом родительского контроля по организации горячего питания, законных представителей обучающихся с оформлением протокола заседания.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем размещения в информационном уголке на сайте школы в сети общего пользования Интернет.

5.2. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор школы.

ЧЕК-ЛИСТ №

Проведения мониторинга качества организации питания

(Родительский контроль)

Название образовательной организации: _____

Дата и время заполнения: _____

Участники проведения мониторинга: _____

Ф.И.О., должность лиц из числа бракеражной комиссии

Ф.И.О., родителей мобильный телефон

Дополнения (замечания):

Подписи участников:

РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ



Следует обратить внимание на:



Соответствие реализованных блюд утвержденному меню



Санитарно-технологическое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды



Условия соблюдения правил личной гигиены детьми



Наличие и состояние у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд (чистый халат или фартук, головной убор, рабочая обувь)



Наличие протоколов лабораторных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и выпускаемых готовых блюд



Вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством блюд (по результатам выборочного опроса (анкетирования) детей, с согласия родителей)



Объем и вид пищевых отходов после приема пищи



Проведение мероприятий по информированию родителей и детей о здоровом питании



Продукты, которые НЕ допускаются при организации общественного питания в школе:



Любые пищевые продукты домашнего (не промышленного) изготовления



Мясо диких животных, яйца и мясо водоплавающих птиц



Зельцы, кровяные и ливерные, сырокопченые колбасы, заливные блюда, студии, фаршмак из сельди



Грибы, сало, маргарин, паштеты и блинчики с мясом и с творогом



Жареные во фритюре пищевые продукты и изделия



Окрошки и холодные супы



Макарони по-флотски (с мясным фаршем), макарон с рубленным яйцом, яичница-глазунья



Уксус, горчица, хрен, перец острый и другие жгучие приправы



Острые соусы, кетчуп, майонез, маринованные овощи и фрукты



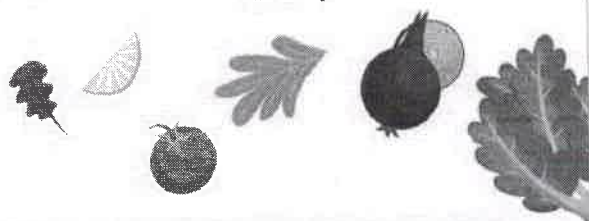
Креновые кондитерские изделия (пирожные и торты)



Арахис, карамель, в том числе и леденцовая



Квас, натуральный кофе, энергетики, газировка, кумыс



ЧЕКЛИСТ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ:

	ДА	НЕТ		ДА	НЕТ
Имеется ли в организации меню для всех возрастных групп и режимов работы школы?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Выявлялись ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии за последний месяц?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Вывешено ли циклическое меню (типовое меню на 10-14 дней) на сайт для ознакомления родителей и детей?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Предусмотрена ли организация питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? ДА НЕТ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Вывешено ли ежедневное (фактическое) меню для ознакомления родителей и детей	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Проводится ли уборка после каждого приема пищи?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
В меню отсутствуют повторы в смежные дни?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Обнаруживались ли в столовой насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Соответствует ли количество приемов пищи регламентированное циклическим меню режиму работы школы?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Выявлялись ли при сравнении фактического меню с утвержденным меню факты исключения или замены отдельных блюд?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж (с записью в соответствующем журнале)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Имелись ли факты выдачи детям остывшей пищи?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут являться основанием для обращений в адрес администрации школы, ее учредителя и оператора питания государственных органов контроля (надзора)

Важно! Порядок проведения мероприятий родительского контроля по организации питания обучающихся (в том числе доступ родителей в столовую школы) регламентируется локальным нормативным актом школы

