

Утверждено

Рассмотрено, принято
решение педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2023
секретарь педагогического совета
М. А. Давыдова

Директор МАОУ СОШ № 17
В.Я. Андросов



ПОЛОЖЕНИЕ
об осуществлении родительского
контроля за организацией горячего
питания обучающихся
МАОУ СОШ № 17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МАОУ СОШ № 17 разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.37,41 в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов;

- методических рекомендаций от 18.05.2020 года МР 2.4.0180-20, утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации;

- приказа МОНМП Краснодарского края от 09.09.2020 года № 2420 «Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях Краснодарского края».

1.2. Положение разработано в целях осуществления родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся, качеством приготовленных блюд в соответствии с утвержденным меню в общеобразовательных организациях Краснодарского края.

1.3. Для осуществления родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МАОУ СОШ №17 оформляются:

- приказ директора школы об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся с утверждением состава комитета родительского контроля по организации горячего питания;

- положение об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся школы, утвержденное директором школы.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном уставом школы.

1.6. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами при организации осуществления родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МАОУ СОШ №17 являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов полноценного и здорового питания среди обучающихся и родителей.

3. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КОМИТЕТА РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Осуществлять контроль и проводить оценку:

- соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-эпидемиологического режима, качество и количество пищи;
- санитарно-технического содержания обеденного зала (помещения для приема пищи), состояния обеденной мебели, столовой посуды;
- условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих накрытие столов;
- объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
- удовлетворенности обучающихся ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса с согласия их родителей (законных представителей);
- организации питания обучающихся (соблюдение графика питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, дежурство обучающихся, учителей, членов администрации).

3.2. Участвует в проведении анкетирования родителей и обучающихся по организации питания.

4. ПОРЯДОК ДОСТУПА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ

4.1. Законные представители обучающихся при посещении помещения для приема пищи обучающихся школы руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и города Краснодара, а также Положением и иными локальными нормативными актами школы.

4.2. Законные представители обучающихся при посещении помещения для приема пищи обучающихся школы должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам школы, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся и иным посетителям школы.

4.3. Законные представители обучающихся посещают помещения для приема пищи обучающихся в установленном Положением порядке.

4.4. Посещение осуществляется законными представителями в любой учебный день на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню.

4.5. В течении одной смены питания каждого учебного дня могут посетить помещения для приема пищи обучающихся не более трех посетителей (законных представителей обучающихся). При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить может только 1 законный представитель. Законные представители обучающихся из разных классов могут посетить помещения для приема пищи обучающихся как на одной, так и на разных переменах.

4.6. Законные представители обучающихся получают информацию на сайте школы или информируются классными руководителями или представителями администрации МАОУ СОШ №17 о времени накрытия столов по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее

питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется горячее питание обучающихся.

4.7. Законный представитель может остаться в помещении для приема пищи обучающихся и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены не менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

4.8. По результатам посещения законный представитель оставляет комментарии (предложения, замечания) об итогах посещения в Журнале отзывов и предложений или заполняет «Оценочный лист контроля организации горячего питания» (Приложение 1).

4.9. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Журнале отзывов и предложений, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами школы (комиссией или советом по питанию) с участием представителей администрации гимназии, комитетом родительского контроля по организации горячего питания, законных представителей обучающихся с оформлением протокола заседания.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем размещения в информационном уголке на сайте школы в сети общего пользования Интернет.

5.2. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор школы.

Приложение 1

Оценочный лист контроля организации горячего питания в
 MAOY COШ №17 г. Краснодар

Дата проведения _____
 Инициативная группа, проводившая проверку (ФИО, статус участника образовательного процесса):

№ п/п	Вопросы	Да/нет
1	Имеется ли в школе цикличное меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количеством приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7	Есть ли в школе приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) да	

	Б) нет	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещении для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) да	
	Б) нет	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
16	Выявились ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) да	
	Б) нет	
17	Имели ли факт выдачи детям остывшей пищи?	
	А) да	
	Б) нет	