



Утверждено
решением педагогического совета
протокол от 31.08.2020 № 1
Директор МАОУ СОШ № 17

В.Я. Андросов

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 17 имени Героя Советского Союза Николая Францевича Гастелло

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы №17 имени Героя Советского Союза Николая Францевича Гастелло (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

- Уставом МАОУ СОШ № 17 (Далее - Школа).

2. Настоящее Положение регламентирует порядок и формы промежуточной аттестации, обучающихся Школы.

3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Отметка - результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений, учащихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемых целей.

Промежуточная аттестация - это вид внутреннего контроля, заключающийся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся и экстернов планируемым результатам освоения основной образовательной программы в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы.

Аттестация - это процедура установления по результатам проверки соответствия уровня сформированности предметных и метапредметных умений у обучающихся Школы требованиям государственных образовательных стандартов в процессе и/или по окончании освоения образовательных программ по предметам учебного плана.

Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Обучающиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

Экстерны - лица, зачисленные в Школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2. Цели и задачи промежуточной аттестации

2.1. Цель промежуточной аттестации - установление фактического уровня усвоения учебного материала по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня требованиям образовательных стандартов.

2.2. Задачи промежуточной аттестации:

- подвести итоги обучения каждого учащегося за четверть, полугодие, учебный год в разрезе изученных предметов, курсов на основании текущей аттестации;

- оценить возможность перевода каждого учащегося в следующий класс для представления педагогическому совету Школы.

2.3. Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

2.4. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также готовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация учащихся 1-х классов проводится по безотметочной системе. Годовая аттестация учащихся 1-х классов по каждому предмету учебного плана проводится по принципу «освоил» - «не освоил». Родителям (законным представителям) учащихся 1-х классов, не освоившим хотя бы один предмет учебного плана, рекомендуется пройти психолого-медико-педагогическую комиссию для определения дальнейшего образовательного маршрута учащегося.

3.2. При промежуточной аттестации учащихся 2-х - 11-х классов используется пятибалльная система оценивания в виде отметок «2», «3», «4», «5».

3.3. В целях более успешной адаптации учащихся к условиям обучения по отметочной системе, обучающимся 2-х классов отметки в **первой** четверти не выставляются.

3.4.1. Сроки проведения промежуточной аттестации (сроки выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок) утверждаются приказом директора Школы.

7. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учётом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

8. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся могут быть установлены Школой для следующих категорий учащихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на всероссийские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж; для иных обучающихся по решению педагогического совета или иного органа образовательной организации.

9. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, а также обучающихся по адаптированной образовательной программе, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом или адаптированной образовательной программой.

10. Порядок прохождения промежуточной аттестации учащимися, осваивающими программы общего образования в форме семейного образования или самообразования, а также экстернами, проходящими промежуточную аттестацию в Школе, определяется приказом директора Школы.

4. Порядок выставления четвертных (полугодовых) и годовых отметок

4.1. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются путём анализа отметок, выставленных в электронном журнале, с использованием «средневзвешенного» балла. При этом используется следующий «вес» каждого типа работы:

№ п/п	Типы работ	«Вес» отметки
1.	Итоговая контрольная работа	18
2.	Контрольно-диагностическая работа (МОН КК)	20
3.	Работа по карточке	5
4.	Ответ на уроке	3
5.	Контрольная работа	15
6.	Самостоятельная работа	8
7.	Лабораторная работа	8
8.	Проект (индивидуальный)	10
9.	Тематическая работа	8
10.	Реферат	5
11.	Диктант	8
12.	Сочинение	10
13.	Изложение	8
14.	Проектная работа (для всего класса по параграфу или разделу)	6
15.	Зачет	5
16.	Тестирование	5
17.	Диктант с орфографическим заданием	7
18.	Сообщение по теме	5
19.	Индивидуальная работа	5
20.	Краевая контрольная работа	18
21.	Диктант с грамматическим заданием	10
22.	Домашнее сочинение - литература	10
23.	Мониторинговая работа	5
24.	Математический диктант	7
25.	Творческая работа	7
26.	Словарный диктант	10
27.	Домашнее сочинение - русский язык	7
28.	Диагностическая работа	5
29.	Компьютерное тестирование	5
30.	Итоговое тестирование	10
31.	Федеральная работа РЦОИ и СтатГрад	20
32.	Зачетная практическая работа	10
33.	Итоговый контрольный диктант	15
34.	Обучающая практическая работа	5
35.	Аудирование	10
36.	Проверочная работа	7
37.	Контрольное списывание	7
38.	Всероссийская проверочная работа	20
39.	Техника чтения	10
40.	Комплексная работа ФГОС	15
41.	Наизусть	10
42.	Национальные исследования КО (качества образования)	20

43.	Итоговая годовая контрольная работа	18
44.	Контрольно-диагностическая работа (школьный уровень)	10
45.	Списывание	7
46.	Орфографическая работа	10
47.	Грамматическое задание	10
48.	Письмо по памяти	10
49.	Доклад	10
50.	Работа с контурными картами	7
51.	Рабочая тетрадь (вед.тетр.конс.)	3
52.	Контроль навыков говорения	15
53.	Контроль навыков письма: Личное письмо	15
54.	Контроль навыков письма: эссе	15
55.	Контроль навыков чтения	15
56.	Лексико-грамматический тест	15

Промежуточная аттестация по итогам года

Классы	Сроки проведения	предметы	Формы проведения
2-8	20.04.- 15.05.	Русский язык	Диктант, тестовая работа
	20.04.- 15.05.	Математика	Контрольная работа
	20.04.- 15.05.	Окружающий мир	Контрольная работа
9	20.04.- 15.05.	Русский язык	Контрольная работа в формате ОГЭ
	20.04.- 15.05.	Математика	Контрольная работа в формате ОГЭ
10	20.04.- 15.05.	Русский язык	Контрольная работа в формате ЕГЭ
	20.04.- 15.05.	Математика	Контрольная работа в формате ЕГЭ
11	20.04.- 15.05.	Русский язык	Контрольная работа в формате ЕГЭ
	20.04.- 15.05.	Математика	Контрольная работа в формате ЕГЭ

Отметка выставляется за вид работы - Итоговая контрольная работа.

Оценка за четверть (полугодие) ставиться в соответствии со следующими параметрами:

2,65 и более – «3»;

3,65 и более – «4»;

4,65 и более – «5».

В случае, если в четверти у обучающегося стоит н/а (не аттестован), учитывается причина выставления отметки. В случае, если обучающийся в одной из четвертей имеет неаттестацию по уважительной причине, в таком случае итоговая отметка выставляется по трем четвертям в соответствии с математическим закреплением. Если же обучающийся имеет неаттестацию по неуважительной причине, его отметка приравнивается к неудовлетворительной («2»).

4.2. При выставлении годовой отметки преимущество отдаётся отметкам, полученным в третьей, четвертой четвертях (2-9 классы) или во

втором полугодии (10-11 классы).

Годовая отметка может быть выведена по следующему порядку:

Для 2 - 9 классов

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая отметка
«5»	«5»	«5»	«5»	«5»
«5»	«5»	«5»	«4»	«5»
«4»	«5»	«5»	«5»	«5»
«5»	«4»	«5»	«5»	«5»
«4»	«4»	«5»	«5»	«5»
«5»	«4»	«4»	«5»	«5»
«4»	«5»	«4»	«5»	«5»
«4»	«5»	«5»	«4»	«5»
«5»	«4»	«5»	«4»	«5»
«5»	«5»	«4»	«4»	«4»
«4»	«4»	«4»	«5»	«4»
«4»	«4»	«4»	«4»	«4»
«4»	«4»	«4»	«3»	«4»
«4»	«3»	«3»	«4»	«4»
«3»	«4»	«3»	«4»	«4»
«3»	«3»	«4»	«4»	«4»
«3»	«4»	«4»	«3»	«4»
«4»	«3»	«4»	«3»	«4»
«2»	«4»	«4»	«5»	«4»
«2»	«5»	«4»	«4»	«4»
«4»	«4»	«3»	«3»	«3»
«4»	«3»	«2»	«3»	«3»
«3»	«2»	«4»	«4»	«3»
«2»	«3»	«4»	«4»	«3»
«3»	«4»	«2»	«3»	«3»
«2»	«4»	«3»	«4»	«3»
«2»	«3»	«2»	«3»	«3»
«2»	«2»	«3»	«3»	«3»
«3»	«3»	«3»	«2»	«3»
«3»	«3»	«3»	«2»	«3»
«3»	«3»	«2»	«3»	«3»
«3»	«2»	«3»	«3»	«3»
«2»	«3»	«3»	«2»	«2»
«3»	«2»	«3»	«2»	«2»
«3»	«3»	«2»	«2»	«2»
«2»	«3»	«4»	«5»	«3»
«3»	«2»	«5»	«4»	«3»
«2»	«2»	«2»	«2»	«2»

Для 10-11 классов

1 полугодие	2 полугодие	Годовая отметка
«5»	«5»	«5»
«4»	«5»	«5»
«5»	«4»	«4»
«4»	«4»	«4»
«4»	«3»	«3»
«3»	«3»	«3»
«3»	«2»	«2»
«2»	«2»	«2»

5. Дополнительная промежуточная аттестация обучающихся

5.1. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной ему годовой отметкой по одному или нескольким учебным предметам на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося Школы проводится дополнительная промежуточная аттестация по соответствующим учебным предметам.

Заявление родителей (законных представителей) должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления обучающемуся оспариваемой четвертной (полугодовой) отметки успеваемости.

5.2. На основании указанного заявления приказом директора Школы создаётся комиссия для проведения дополнительной промежуточной аттестации, утверждается форма проведения, согласованная с родителями (законными представителями) обучающегося, контрольно-измерительные материалы, состав комиссии для проведения дополнительной промежуточной аттестации, а также время и место её проведения.

Председателем аттестационной комиссии является директор ОО или его заместитель. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший оспариваемую отметку.

5.3. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационных комиссий.

5.4. Отметка, выставленная за дополнительную промежуточную аттестацию, считается окончательной и выставляется в электронный журнал в качестве четвертной (полугодовой) отметки.

5.5. Годовая отметка выставляется в соответствии с пунктом 4.2. и не оспаривается.

6. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретными обучающимися основных общеобразовательных программ принимается педагогическим советом Школы на основе результатов промежуточной аттестации, а в случае проведения дополнительной промежуточной аттестации, с учётом результатов этой аттестации.

6.2. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- 2 пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.3. Обучающиеся 1-х классов признаются освоившими основную общеобразовательную программу учебного года, если они освоили все предметы учебного плана.

Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОО о неуспевании обучающимся программы 1 класса.

6.4. Обучающиеся 2-х - 11-х классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже «3».

6.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, исключая каникулы, а Школа должна создать необходимые условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

6.6. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе в очной форме.

6.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе, и в электронный дневник.

6.8. Годовые отметки обучающихся выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для его перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

6.9. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному

руководителю.

6.10. В случае если обучающемуся выставляется отметка «2», классный руководитель должен сообщить в письменной форме об этом родителям (законным представителям) не позднее чем за две недели до окончания четверти (полугодия). Заместитель директора, курирующий параллель классов, в которой обучается учащийся, доводит информацию о возможности выставления неудовлетворительной отметки на промежуточной аттестации до сведения родителей (законных представителей) при личной встрече.

6.11. Если отметка «2» или н/а (не аттестован) выставлена обучающему по итогам четверти (полугодия), то классный руководитель уведомляет об этом родителей (законных представителей) письменно, а заместитель директора, курирующий параллель классов, в которой обучается учащийся, доводит эту информацию до сведения родителей (законных представителей) при личной встрече.

Письменные уведомления хранятся в личном деле обучающегося.

7. Порядок ликвидации академической задолженности обучающимися

7.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны её ликвидировать в течение учебного года, исключая каникулярное время. Они вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

7.2. Письменные работы и протоколы работ обучающихся, ликвидирующих академическую задолженность, хранятся в делах Школы в течение трёх лет.

7.3. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность, условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному учебному предмету, по заявлению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.4. Обучающийся, не ликвидировавший академической задолженности в установленные сроки, не допускается к государственной итоговой аттестации и к обучению на следующей ступени обучения.

8. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

8.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающиеся и учителя, директор и заместители директора Школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

8.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

8.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без согласования с методическим объединением и педагогическим советом Школы;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

8.4. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой;
- получить информацию об обосновании полученной отметки.

8.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

8.6. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.

8.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

8.8. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

8.9. По согласию родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения в настоящее Положение может быть внесено в соответствии с изменениями в законодательстве.

9.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса под роспись.