

Приложение № 2

приказу от 01.09. 2020 № 413-Д



«Утверждено»
 решением педагогического совета
 протокол от 31.08.2020 № 1
 для документа
 директор МАОУ СОШ № 17

В.Я.Андросов

План
информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по общеобразовательным программам среднего общего образования
в МАОУ СОШ № 17 в 2020 -2021 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1.	Изучение федеральных, региональных нормативно-правовых документов по подготовке и проведению ЕГЭ с педагогическими работниками, выпускниками 11-х классов и их родителями	Заместитель директора по УВР	Сентябрь-декабрь 2020
2.	Организация проверки знаний участников ЕГЭ (собеседование, тестирование)	Заместитель директора по УВР Классные руководители	Декабрь 2020 – январь 2021 года
3.	Информирование педагогических работников, выпускников и их родителей об изменениях в КИМах ЕГЭ 2021 года по сравнению с КИМах ЕГЭ 2020 года, о создании банка заданий КИМ ЕГЭ и его использовании	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УВР Руководители МО	Сентябрь-октябрь 2020
4.	Организация и проведение информационно-разъяснительной	Заместитель директора по УВР	ноябрь 2020 -

	<p>работы с участниками ЕГЭ (выпускниками общеобразовательных учреждений, обучающимися в учреждениях начального и среднего профессионального образования, выпускниками прошлых лет, а также гражданами, получившими среднее (полное) общее образование в образовательных учреждениях иностранных государств) по вопросам организации и проведения ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы проведения государственной (итоговой) аттестации; - сроки и место подачи заявления для участия в ЕГЭ; - выбор специальности и вуза; - выборе предметов для сдачи ЕГЭ; - заполнение бланков ЕГЭ; - процедура проведения ЕГЭ; - правила поведения на ЕГЭ, о запрете использования на ЕГЭ мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов (шпаргалок); - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций <p>Оформление протоколов</p>	<p>УВР Классные руководители</p>	<p>март 2021</p>
<p>5.</p>	<p>Организация информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) выпускников по вопросам организации и проведения ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы проведения государственной (итоговой) аттестации; - выбор специальности и вуза; - процедура проведения ЕГЭ; - сроки и продолжительность проведения экзаменов в форме ЕГЭ; - апелляция по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами 	<p>Заместитель директора по УВР Классные руководители</p>	<p>ноябрь 2020 - март 2021</p>

	Оформление протоколов		
6.	<p>Организация работы с выпускниками и их родителями по выбору экзаменов в форме ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование выпускников и их родителей о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) на сайтах ВУЗов и ССУЗов Краснодарского края 	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Классные руководители</p>	<p>Конец января - начало февраля 2021</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - проведение анкетирования выпускников 2021 года на предмет выявления мотивов по выбору предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ 		<p>Январь - февраль 2021</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - организация консультационных часов для родителей с целью разъяснения информации о выборе предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ 	<p>Заместитель директора</p>	<p>По отдельному графику</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - проведение индивидуально-групповых консультаций, бесед: <p>с выпускниками, планирующими поступление в военные Вузы, и их родителями по вопросу выбора экзаменов для сдачи ЕГЭ;</p> <p>с выпускниками с ОВЗ и их родителями по вопросу выбора формы сдачи ГИА, выбора экзаменов в форме ЕГЭ и создания особых условий в ППЭ с учетом индивидуальных особенностей здоровья выпускников с ОВЗ</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>По отдельному графику</p>
7.	<p>Обеспечение организации информирования лиц, привлечённых к сдаче ЕГЭ, об административной ответственности за нарушение процедуры ЕГЭ</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Декабрь 2020- Апрель 2021</p>
8.	<p>Оформление школьного информационного стенда, сайта школы по подготовке и проведению ЕГЭ</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>В течение учебного года</p>
9.	<p>Оформление информационных стендов по ЕГЭ и</p>	<p>Заместитель директора по</p>	<p>Сентябрь 2020</p>

	методических уголков в предметных кабинетах	УВР Учителя-предметники	Обновление в течение учебного года
10.	Организация выпуска информационных листовок, буклетов и другого раздаточного материала по подготовке и проведению ЕГЭ	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог	В течение учебного года
11.	Организация участия в творческих конкурсах среди выпускников на знание правил поведения на ЕГЭ (подготовка и защита мультимедийных презентаций, сочинение слоганов, стихов, конкурс рисунков и плакатов), педагогических работников (конспекты классных часов и родительских собраний)	Заместитель директора по УВР Классные руководители	декабрь 2020 - март 2021
12.	Организация участия выпускников в муниципальном конкурсе творческих работ старшеклассников «Я законопослушный выпускник» и конкурсе видеороликов	Заместитель директора по УВР	Декабрь 2020 - февраль 2021
13.	Организация работы школьной библиотеки с выпускниками и их родителями (законными представителями). Оформление информационного блока «Подготовка к ЕГЭ»	Заместитель директора по УВР Библиотекарь	Сентябрь 2020 Обновление в течение учебного года
14.	Обеспечение работы интернет-ресурсов в школьной библиотеке и в кабинете информатики	Заместитель директора по УВР Библиотекарь Учитель информатики	По отдельному графику

Заместитель директора по УВР



И.Б.Молчанова