**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар**

**средняя общеобразовательная школа № 17**

**имени Героя Советского Союза Николая Францевича Гастелло**

350090, г. Краснодар, ул. им. Гастелло, 26, тел. 8 (861) 224-12-05

ОГРН 1022301822916 ИНН 2311028820

**ПРИКАЗ**

**от** 02.09.2024 **№ \_\_\_\_\_**

**О назначении ответственных за обработку персональных данных в МАОУ СОШ № 17 в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 25.07.2011 N 261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», на основании Положения о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся и работников в МАОУ СОШ № 17 п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за осуществление мероприятий по защите персональных данных работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) заместителя директора по УМР Д.А. Дворецкую.
2. Назначить Администратором безопасности (с исполнением обязанностей Администратора ИСПДн) и возложить ответственность за организацию технической защиты персональных данных секретаря Головченко А.А.
3. Назначить ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных (Приложение № 1).
4. Осуществлять регистрацию обращений субъектов персональных данных в Журнале учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав.
5. Секретарю Головченко А.А. довести содержания данного приказа до сведения работников школы.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 17 В.Я. Андросов

**Список работников,**

Приложение к приказу от 02.09.2024 №

**ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных МАОУ СОШ № 17**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО, должность** | **Персональные данные** | **Документы** |
| Владислав Яковлевич Андросов,директор школы. | персональные данные работников, обучающихся и ихродителей (законных представителей) |
| Диана Алаутдиновна Дворецкая, | персональные данные | * личные дела
 |
| заместитель директора по УМР. | работников, | обучающихся; |
|  | обучающихся и их | * личные дела работников
 |
|  | родителей (законных | школы; |
|  | представителей) | * трудовые договора;
 |
|  |  | * документы по
 |
|  |  | тарификации работников |
|  |  | школы; |
|  |  | * материалы служебных
 |
|  |  | расследований; |
|  |  | * приказы по личному
 |
|  |  | составу; |
|  |  | * приказы по основной
 |
|  |  | деятельности; |
|  |  | * приказы по движению
 |
|  |  | обучающихся; |
|  |  | * статистические отчеты;
 |
|  |  | * сведения о состоянии
 |
|  |  | здоровья обучающихся; |
|  |  | * официальный сайт школы;
 |
|  |  | * электронная база данных
 |
|  |  | по работникам школы; |
|  |  | * электронная база данных
 |
|  |  | обучающихся школы; |
|  |  | * электронный дневник;
 |
|  |  | * электронный журнал;
 |
|  |  | * база данных ЕГЭ и ОГЭ;
 |
|  |  | * организация процедур
 |
|  |  | итоговой аттестации (ЕГЭ, |
|  |  | ОГЭ); |
|  |  | * листки
 |
|  |  | нетрудоспособности |
|  |  | сотрудников; |
|  |  | * журнал учета замещенных
 |
|  |  | уроков; |
|  |  | * паспортные и анкетные
 |
|  |  | данные работников школы; |
|  |  | * обеспечение
 |
|  |  | информационной |
|  |  | безопасности обработки и |
|  |  | хранения персональных |
|  |  | данных работников, |
|  |  | обучающихся школы. и их |
|  |  | родителей (законных |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | представителей) |
| Светлана Владимировна Иголкина, | персональные данные | * личные дела
 |
| заместитель директора по УВР. | работников, | обучающихся; |
|  | обучающихся и их | * личные дела работников
 |
|  | родителей (законных | школы; |
|  | представителей) | * трудовые договора;
 |
|  |  | * документы по
 |
|  |  | тарификации работников |
|  |  | школы; |
|  |  | * материалы служебных
 |
|  |  | расследований; |
|  |  | * приказы по личному
 |
|  |  | составу; |
|  |  | * приказы по основной
 |
|  |  | деятельности; |
|  |  | * приказы по движению
 |
|  |  | обучающихся; |
|  |  | * статистические отчеты;
 |
|  |  | * сведения о состоянии
 |
|  |  | здоровья обучающихся; |
|  |  | * официальный сайт школы;
 |
|  |  | * электронная база данных
 |
|  |  | по работникам школы; |
|  |  | * электронная база данных
 |
|  |  | обучающихся школы; |
|  |  | * электронный дневник;
 |
|  |  | * электронный журнал;
 |
|  |  | * паспортные и анкетные
 |
|  |  | данные работников школы; |
|  |  | * обеспечение
 |
|  |  | информационной |
|  |  | безопасности обработки и |
|  |  | хранения персональных |
|  |  | данных работников, |
|  |  | обучающихся школы. и их |
|  |  | родителей (законных |
|  |  | представителей). |
| Любовь Анатольевна Смычкова, | персональные данные | * личные дела
 |
| заместитель директора по УВР. | работников, | обучающихся; |
|  | обучающихся и их | * личные дела работников
 |
|  | родителей (законных | школы; |
|  | представителей) | * трудовые договора;
 |
|  |  | * материалы служебных
 |
|  |  | расследований; |
|  |  | * приказы по личному
 |
|  |  | составу; |
|  |  | * приказы по основной
 |
|  |  | деятельности; |
|  |  | * приказы по движению
 |
|  |  | обучающихся; |
|  |  | * статистические отчеты;
 |
|  |  | * сведения о состоянии
 |
|  |  | здоровья обучающихся; |
|  |  | * официальный сайт школы;
 |
|  |  | * электронная база данных
 |
|  |  | по работникам школы; |
|  |  | * электронная база данных
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | обучающихся школы;* электронный дневник;
* электронный журнал;
* паспортные и анкетные данные работников школы;
* обеспечение информационной

безопасности обработки и хранения персональныхданных работников, обучающихся школы. и ихродителей (законных представителей) |
| Алявдина Надежда Александровна, заместитель директора по ВР. | персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) | * личные дела обучающихся;
* личные дела сотрудников школы;
* приказы по основной деятельности;
* приказы по движению обучающихся;
* сведения о состоянии здоровья обучающихся, работников школы;
* официальный сайт школы;
* электронная база данных по работникам школы;
* электронная база данных обучающихся школы;
* база данных одаренных детей;
* паспортные и анкетные данные сотрудников школы,

обучающихся и их родителей (законных представителей* заявки на участие в конкурсах, проектах различного уровня;
* статистическая отчетность по воспитательной работе;
* документы Штаба воспитательной работы;
* обеспечение информационной

безопасности обработки и хранения персональныхданных работников, обучающихся школы. и их родителей (законныхпредставителей) |
| Светлана Владимировна Иголкина, заместитель директора по АХР. | персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) | * паспортные и анкетные данные работников школы;
* приказы по основной деятельности;
* медицинские книжки
* электронная база данных по сотрудникам;
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | * тарификационные данные работников школы;
* табель учета рабочего времени сотрудников школы;
* статистическая отчетность по комплексной безопасности школы;
* обеспечение информационной

безопасности обработки и хранения персональныхданных работников школы. |
| Анна Александровна Головченко, секретарь. | персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) | * личные дела обучающихся школы;
* приказы по основной деятельности;
* паспортные и анкетные данные работников школы,

обучающихся и их родителей (законных представителей;* электронная база данных по работникам;
* электронная база данных обучающихся школы;
* обеспечение информационной

безопасности обработки и хранения персональныхданных работников, обучающихся школы. и их родителей (законныхпредставителей) |
| Алина Сергеевна Еремина, социальный педагог. | персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) | * личные дела обучающихся;
* индивидуальные карты социально-психологического сопровождения;
* данные о социальных и жилищно-бытовых условиях обучающихся;
* медицинские карты обучающихся;
* база данных по малообеспеченным,

многодетным семьям, семьям находящимся в трудной жизненной ситуации;* обеспечение информационной

безопасности обработки и хранения персональныхданных работников, обучающихся школы. и их родителей (законныхпредставителей). |
| Сапельникова Екатерина Васильевна,педагог-психолог. | персональные данныеработников, | * личные дела

обучающихся; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | обучающихся и их родителей (законных представителей) | * данные, выявленные в ходе психологической диагностики;
* индивидуальные карты социально-психологического сопровождения;
* медицинские карты обучающихся;
* база данных по семьям находящимся в трудной жизненной ситуации;
* обеспечение информационной

безопасности обработки и хранения персональныхданных работников, обучающихся школы и их родителей (законныхпредставителей). |
| Вячеслав Алексеевич Удалов, электроник. | персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) | * личные дела обучающихся допризывного возраста;
* личные дела работников, в том числе военнообязанных, находящихся в запасе;
* обеспечение информационной

безопасности обработки и хранения персональныхданных работников, обучающихся школы и их родителей (законныхпредставителей). |
| Валерий Николаевич Рябухин, учитель информатики и ИКТ. | персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) | * персональные данные

работников, обучающихся и их родителей (законных представителей). Ведение электронного журнала, дневника. Ведение базы внеурочной занятости обучающихся.* обеспечение информационной

безопасности обработки и хранения персональныхданных работников, обучающихся школы и их родителей (законныхпредставителей). |
| Председатели методических объединений педагогов школы. | персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) | * документы по работе методических объединений педагогов школы;
* официальный сайт школы.
 |
| Классные руководители 1 – 11-х классов | персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) | * личные дела обучающихся;
* социальный паспорт класса;
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | * электронный дневник;
* электронный журнал;
* паспортные и анкетные данные обучающихся и их родителей (законных представителей)

сайт школы.* обеспечение информационной

безопасности обработки и хранения персональныхданных работников, обучающихся школы и ихродителей (законных представителей). |
| Учителя-предметники (все педагогические работники школы). | персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) | * электронный дневник;
* электронный журнал;
* официальный сайт школы;
* обеспечение информационной

безопасности обработки и хранения персональныхданных работников, обучающихся школы и их родителей (законныхпредставителей). |
| Ирина Николаевна Гервятовская,председатель профсоюзного комитета школы. | персональные данные работников школы | * личные дела работников школы;
* трудовые книжки;
* материалы

служебных расследований;* документы по тарификации работников школы;
* официальный сайт школы;
* обеспечение информационной

безопасности обработки и хранения персональныхданных работников школы. |

**Лист ознакомления с приказом от 02.09.2024 № \_\_\_\_\_\_**

**«О назначении ответственных за обработку персональных данных в МАОУ СОШ № 17 в 2024-2025 учебном году»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **ФИО** | **Подпись** | **№№** | **ФИО** | **Подпись** |
| 1. |  |  | 29. |  |  |
| 2. |  |  | 30. |  |  |
| 3. |  |  | 31. |  |  |
| 4. |  |  | 32. |  |  |
| 5. |  |  | 33. |  |  |
| 6. |  |  | 34. |  |  |
| 7. |  |  | 35. |  |  |
| 8. |  |  | 36. |  |  |
| 9. |  |  | 37. |  |  |
| 10. |  |  | 38. |  |  |
| 11. |  |  | 39. |  |  |
| 12. |  |  | 40. |  |  |
| 13. |  |  | 41. |  |  |
| 14. |  |  | 42. |  |  |
| 15. |  |  | 43. |  |  |
| 16. |  |  | 44. |  |  |
| 17. |  |  | 45. |  |  |
| 18. |  |  | 46. |  |  |
| 19. |  |  | 47. |  |  |
| 20. |  |  | 48. |  |  |
| 21. |  |  | 49. |  |  |
| 22. |  |  | 50. |  |  |
| 23. |  |  | 51. |  |  |
| 24. |  |  | 52. |  |  |
| 25. |  |  | 53. |  |  |
| 26. |  |  | 54. |  |  |
| 27. |  |  | 55. |  |  |
| 28. |  |  | 56. |  |  |