**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар**

**средняя общеобразовательная школа № 17**

**имени Героя Советского Союза Николая Францевича Гастелло**

350090, г. Краснодар, ул. им. Гастелло, 26, тел. 8 (861) 224-12-05

ОГРН 1022301822916 ИНН 2311028820

**ПРИКАЗ**

**от** 02.09.2024 **№ \_\_\_\_\_**

**О назначении ответственных за обработку персональных данных в МАОУ СОШ № 17 в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 25.07.2011 N 261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», на основании Положения о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся и работников в МАОУ СОШ № 17 п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за осуществление мероприятий по защите персональных данных работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) заместителя директора по УМР Д.А. Дворецкую.
2. Назначить Администратором безопасности (с исполнением обязанностей Администратора ИСПДн) и возложить ответственность за организацию технической защиты персональных данных секретаря Головченко А.А.
3. Назначить ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных (Приложение № 1).
4. Осуществлять регистрацию обращений субъектов персональных данных в Журнале учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав.
5. Секретарю Головченко А.А. довести содержания данного приказа до сведения работников школы.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 17 В.Я. Андросов

**Список работников,**

Приложение к приказу от 02.09.2024 №

**ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных МАОУ СОШ № 17**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО, должность** | **Персональные данные** | **Документы** |
| Владислав Яковлевич Андросов,  директор школы. | персональные данные работников, обучающихся и их  родителей (законных представителей) | |
| Диана Алаутдиновна Дворецкая, | персональные данные | * личные дела |
| заместитель директора по УМР. | работников, | обучающихся; |
|  | обучающихся и их | * личные дела работников |
|  | родителей (законных | школы; |
|  | представителей) | * трудовые договора; |
|  |  | * документы по |
|  |  | тарификации работников |
|  |  | школы; |
|  |  | * материалы служебных |
|  |  | расследований; |
|  |  | * приказы по личному |
|  |  | составу; |
|  |  | * приказы по основной |
|  |  | деятельности; |
|  |  | * приказы по движению |
|  |  | обучающихся; |
|  |  | * статистические отчеты; |
|  |  | * сведения о состоянии |
|  |  | здоровья обучающихся; |
|  |  | * официальный сайт школы; |
|  |  | * электронная база данных |
|  |  | по работникам школы; |
|  |  | * электронная база данных |
|  |  | обучающихся школы; |
|  |  | * электронный дневник; |
|  |  | * электронный журнал; |
|  |  | * база данных ЕГЭ и ОГЭ; |
|  |  | * организация процедур |
|  |  | итоговой аттестации (ЕГЭ, |
|  |  | ОГЭ); |
|  |  | * листки |
|  |  | нетрудоспособности |
|  |  | сотрудников; |
|  |  | * журнал учета замещенных |
|  |  | уроков; |
|  |  | * паспортные и анкетные |
|  |  | данные работников школы; |
|  |  | * обеспечение |
|  |  | информационной |
|  |  | безопасности обработки и |
|  |  | хранения персональных |
|  |  | данных работников, |
|  |  | обучающихся школы. и их |
|  |  | родителей (законных |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | представителей) |
| Светлана Владимировна Иголкина, | персональные данные | * личные дела |
| заместитель директора по УВР. | работников, | обучающихся; |
|  | обучающихся и их | * личные дела работников |
|  | родителей (законных | школы; |
|  | представителей) | * трудовые договора; |
|  |  | * документы по |
|  |  | тарификации работников |
|  |  | школы; |
|  |  | * материалы служебных |
|  |  | расследований; |
|  |  | * приказы по личному |
|  |  | составу; |
|  |  | * приказы по основной |
|  |  | деятельности; |
|  |  | * приказы по движению |
|  |  | обучающихся; |
|  |  | * статистические отчеты; |
|  |  | * сведения о состоянии |
|  |  | здоровья обучающихся; |
|  |  | * официальный сайт школы; |
|  |  | * электронная база данных |
|  |  | по работникам школы; |
|  |  | * электронная база данных |
|  |  | обучающихся школы; |
|  |  | * электронный дневник; |
|  |  | * электронный журнал; |
|  |  | * паспортные и анкетные |
|  |  | данные работников школы; |
|  |  | * обеспечение |
|  |  | информационной |
|  |  | безопасности обработки и |
|  |  | хранения персональных |
|  |  | данных работников, |
|  |  | обучающихся школы. и их |
|  |  | родителей (законных |
|  |  | представителей). |
| Любовь Анатольевна Смычкова, | персональные данные | * личные дела |
| заместитель директора по УВР. | работников, | обучающихся; |
|  | обучающихся и их | * личные дела работников |
|  | родителей (законных | школы; |
|  | представителей) | * трудовые договора; |
|  |  | * материалы служебных |
|  |  | расследований; |
|  |  | * приказы по личному |
|  |  | составу; |
|  |  | * приказы по основной |
|  |  | деятельности; |
|  |  | * приказы по движению |
|  |  | обучающихся; |
|  |  | * статистические отчеты; |
|  |  | * сведения о состоянии |
|  |  | здоровья обучающихся; |
|  |  | * официальный сайт школы; |
|  |  | * электронная база данных |
|  |  | по работникам школы; |
|  |  | * электронная база данных |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | обучающихся школы;   * электронный дневник; * электронный журнал; * паспортные и анкетные данные работников школы; * обеспечение информационной   безопасности обработки и хранения персональных  данных работников, обучающихся школы. и их  родителей (законных представителей) |
| Алявдина Надежда Александровна, заместитель директора по ВР. | персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) | * личные дела обучающихся; * личные дела сотрудников школы; * приказы по основной деятельности; * приказы по движению обучающихся; * сведения о состоянии здоровья обучающихся, работников школы; * официальный сайт школы; * электронная база данных по работникам школы; * электронная база данных обучающихся школы; * база данных одаренных детей; * паспортные и анкетные данные сотрудников школы,   обучающихся и их родителей (законных представителей   * заявки на участие в конкурсах, проектах различного уровня; * статистическая отчетность по воспитательной работе; * документы Штаба воспитательной работы; * обеспечение информационной   безопасности обработки и хранения персональных  данных работников, обучающихся школы. и их родителей (законных  представителей) |
| Светлана Владимировна Иголкина, заместитель директора по АХР. | персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) | * паспортные и анкетные данные работников школы; * приказы по основной деятельности; * медицинские книжки * электронная база данных по сотрудникам; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | * тарификационные данные работников школы; * табель учета рабочего времени сотрудников школы; * статистическая отчетность по комплексной безопасности школы; * обеспечение информационной   безопасности обработки и хранения персональных  данных работников школы. |
| Анна Александровна Головченко, секретарь. | персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) | * личные дела обучающихся школы; * приказы по основной деятельности; * паспортные и анкетные данные работников школы,   обучающихся и их родителей (законных представителей;   * электронная база данных по работникам; * электронная база данных обучающихся школы; * обеспечение информационной   безопасности обработки и хранения персональных  данных работников, обучающихся школы. и их родителей (законных  представителей) |
| Алина Сергеевна Еремина, социальный педагог. | персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) | * личные дела обучающихся; * индивидуальные карты социально-психологического сопровождения; * данные о социальных и жилищно-бытовых условиях обучающихся; * медицинские карты обучающихся; * база данных по малообеспеченным,   многодетным семьям, семьям находящимся в трудной жизненной ситуации;   * обеспечение информационной   безопасности обработки и хранения персональных  данных работников, обучающихся школы. и их родителей (законных  представителей). |
| Сапельникова Екатерина Васильевна,  педагог-психолог. | персональные данные  работников, | * личные дела   обучающихся; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | обучающихся и их родителей (законных представителей) | * данные, выявленные в ходе психологической диагностики; * индивидуальные карты социально-психологического сопровождения; * медицинские карты обучающихся; * база данных по семьям находящимся в трудной жизненной ситуации; * обеспечение информационной   безопасности обработки и хранения персональных  данных работников, обучающихся школы и их родителей (законных  представителей). |
| Вячеслав Алексеевич Удалов, электроник. | персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) | * личные дела обучающихся допризывного возраста; * личные дела работников, в том числе военнообязанных, находящихся в запасе; * обеспечение информационной   безопасности обработки и хранения персональных  данных работников, обучающихся школы и их родителей (законных  представителей). |
| Валерий Николаевич Рябухин, учитель информатики и ИКТ. | персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) | * персональные данные   работников, обучающихся и их родителей (законных представителей). Ведение электронного журнала, дневника. Ведение базы внеурочной занятости обучающихся.   * обеспечение информационной   безопасности обработки и хранения персональных  данных работников, обучающихся школы и их родителей (законных  представителей). |
| Председатели методических объединений педагогов школы. | персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) | * документы по работе методических объединений педагогов школы; * официальный сайт школы. |
| Классные руководители 1 – 11-х классов | персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) | * личные дела обучающихся; * социальный паспорт класса; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | * электронный дневник; * электронный журнал; * паспортные и анкетные данные обучающихся и их родителей (законных представителей)   сайт школы.   * обеспечение информационной   безопасности обработки и хранения персональных  данных работников, обучающихся школы и их  родителей (законных представителей). |
| Учителя-предметники (все педагогические работники школы). | персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) | * электронный дневник; * электронный журнал; * официальный сайт школы; * обеспечение информационной   безопасности обработки и хранения персональных  данных работников, обучающихся школы и их родителей (законных  представителей). |
| Ирина Николаевна Гервятовская,  председатель профсоюзного комитета школы. | персональные данные работников школы | * личные дела работников школы; * трудовые книжки; * материалы   служебных расследований;   * документы по тарификации работников школы; * официальный сайт школы; * обеспечение информационной   безопасности обработки и хранения персональных  данных работников школы. |

**Лист ознакомления с приказом от 02.09.2024 № \_\_\_\_\_\_**

**«О назначении ответственных за обработку персональных данных в МАОУ СОШ № 17 в 2024-2025 учебном году»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **ФИО** | **Подпись** | **№№** | **ФИО** | **Подпись** |
| 1. |  |  | 29. |  |  |
| 2. |  |  | 30. |  |  |
| 3. |  |  | 31. |  |  |
| 4. |  |  | 32. |  |  |
| 5. |  |  | 33. |  |  |
| 6. |  |  | 34. |  |  |
| 7. |  |  | 35. |  |  |
| 8. |  |  | 36. |  |  |
| 9. |  |  | 37. |  |  |
| 10. |  |  | 38. |  |  |
| 11. |  |  | 39. |  |  |
| 12. |  |  | 40. |  |  |
| 13. |  |  | 41. |  |  |
| 14. |  |  | 42. |  |  |
| 15. |  |  | 43. |  |  |
| 16. |  |  | 44. |  |  |
| 17. |  |  | 45. |  |  |
| 18. |  |  | 46. |  |  |
| 19. |  |  | 47. |  |  |
| 20. |  |  | 48. |  |  |
| 21. |  |  | 49. |  |  |
| 22. |  |  | 50. |  |  |
| 23. |  |  | 51. |  |  |
| 24. |  |  | 52. |  |  |
| 25. |  |  | 53. |  |  |
| 26. |  |  | 54. |  |  |
| 27. |  |  | 55. |  |  |
| 28. |  |  | 56. |  |  |