|  |  |
| --- | --- |
| Введено в действие Приказ директора МАОУ СОШ №17№ 37-у от 30.08.2020 г.Директор МАОУ СОШ №17\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Я. Андросов | Утверждено педагогическим советом МАОУ СОШ №17протокол № 1 от 30.08.2020 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о социально-психологической службе**

**в МАОУ СОШ № 17**

**1. Общие положения**

 1.1.  Социально-психологическая служба в школе предназначена для организации активного сотрудничества как администрации, педагогов, учеников и родителей между собой, так и внешних социальных структур с ними для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи детям. В рамках этой службы осуществляется социально-психологическое изучение детей для организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально-психологическая помощь детям, родителям, учителям. Проводится психопрофилактическая работа и работа по первичной социально-психологической коррекции и реабилитации.

1.2. Социально-психологическая служба является структурным подразделением МАОУ СОШ № 17 и нацелена на:

* оказание содействия в решении проблем учащимся из социально не защищенных семей, учащимся с ограниченными возможностями здоровья, учащимся в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным детям и детям с девиантным поведением;
* организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на учащихся, состоящих на внутришкольном учете и в ОПДН.

1.3. В своей деятельности социально - психологическая служба руководствуются Конвенцией о правах детей, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, Законом Краснодарского края от 07.08.2002. “О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае”, Федеральным законом от 10.07.1992 года “Об образовании”, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. Состав социально-психологической службы

* социальный педагог,
* заместитель директора по воспитательной работе,
* психолог,
* классные руководители (участвуют по необходимости),
* учителя-предметники (участвуют по необходимости),
* инспектор ОПДН (участвует по необходимости).

1.5. Специалисты социально-психологической службы работают с отдельной личностью, с отдельным ребенком, а если с группой, то небольшой, если с семьей, то с каждой в отдельности. Основное назначение службы - это психологическая и социальная защита ребенка, подростка, оказание ему психологической, социальной помощи, умение организовать его обучение, его реабилитацию и адаптацию в обществе.

**2.  Направления работы**

1. Социально - педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем детей всех возрастов, у их родителей.
2. Социально - правовое. Защита прав ребенка.
3. Социально - психологическое. Психолого - педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме.
4. Социально - профилактическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у учащихся.
5. Социально - диагностическое. Установление причин отклоняющего поведения детей и подростков, причин социального неблагополучия семьи.
6. Социально - информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности.
7. Социально - медицинское.

**3. Функции службы**

**1.**Социально - педагогическое:

* Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.
* Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

2. Социально - правовое:

* Использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

3. Социально - психологическое:

* Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.
* Организует социально-психологическую консультацию для учащихся, педагогов, родителей.

4. Социально - профилактическое:

* Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения детей и подростков.

5. Социально - диагностическое:

* Изучение и анализ морально-психологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации.

6. Социально - информационное.

* Знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

7. Социально - медицинское.

* Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

**4. Права, обязанности и ответственность сотрудников социально-психологической службы**

4.1. Сотрудники социально - психологической службы обязаны:

* руководствоваться Уставом, программой социально - психологической службы, кодексом психолога, настоящим Положением;
* участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;
* постоянно повышать свой профессиональный уровень;
* отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
* рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
* в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
* работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
* хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
* информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

4.2 Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

* принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
* посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью про ведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
* знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией
* проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
* выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
* вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
* иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
* обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
* обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
* обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
* ставить перед администрацией школы, органами народного образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
* участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д;
* определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

**5. Взаимоотношения и связи по работе**

5.1. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся.

5.2. Место проведения: кабинет заместителя директора по воспитательной работе и социального педагога.

5.3. Периодичность – по мере поступления заявок.

5.4. Деятельность социально-психологической службы осуществляется согласно программы социально-психологической службы.